Eesti Ettevõtluskõrgkool Mainor rakenduskõrgharidusõppe õppekava

ÄRIJUHTIMINE

Õppekava nimetus	ÄRIJUHTIMINE
Õppekava nimetus inglise keeles	Business Management
Kõrgharidustaseme õpe	rakenduskõrgharidusõpe
Õppevorm(id)	kaugõpe
Õppeasutus	Eesti Ettevõtluskõrgkool Mainor
Õppekava maht (EAP)	180 EAP
Õppe nominaalkestus	3 aastat
Õppekavagrupp	Ärindus ja haldus
Õppekava kood EHISes	898
Õppekeel(-ed)	eesti
Õpiväljundite saavutamiseks vajalikud teised keeled	Üliõpilane peab vähemalt ühes võõrkeeles olema võimeline erialaga seonduvaid probleeme suuliselt ja kirjalikult selgitama ning erialastes aruteludes osalema.
Õppeasutuses õppekava versiooni kinnitamise kuupäev	22.06.2021
Akrediteerimisotsus ja selle kehtivusaeg	EEK-le on antud õppekavagrupis tähtajatu õppe läbiviimise õigus
Õppe alustamise tingimused	Keskharidus või sellele vastav kvalifikatsioon ja inglise keele oskus vähemalt B1 tasemel
Eriala(d), muud võimalikud spetsialiseerumised õppekavas ja nende maht (EAP)	Erialad: • Turunduse erialaõpe (60 EAP) • Logistika erialaõpe (60 EAP) • Finantsjuhtimise erialaõpe (60 EAP) • Personalijuhtimise erialaõpe (60 EAP) millele lisanduvad: • Praktika ja kirjalikud tööd (30 EAP)
Õppekava eesmärgid	Õpetamise eesmärk on võimaldada üliõpilasel omandada pädevused töötamaks organisatsioonis vastavalt spetsialiseerumisele erinevatel ametikohtadel, juhtimistasanditel ja/või tegutseda iseseisva ettevõtjana.
Õppekava õpiväljundid	Õppekava läbinud üliõpilane: • on valmis tegutsema muutuvas keskkonnas, oskab toimida paindlikult ja loominguliselt vastavalt olukorrale ja organisatsiooni vajadustele; • on valmis erialaselt töötama omandatud pea- ja kõrvaleriala valdkonnas nii individuaalselt kui meeskonnas, nii tööandja kui töövõtjana; • on omandanud erialased kompetentsid, mis võimaldavad asuda erialasele tööle või edasi õppida magistriõppes ning on valmis ennast pidevalt täiendama; • käitub tööalaselt iseseisvalt, vastutustundlikult ja eetiliselt; • valdab tööks vajalikke suhtlusoskusi ning infotehnoloogilisi teadmisi.

Õppeainete valiku võimalused ja tingimused	Õppekava koosneb järgmistest moodulitest: - Ettevõtlusõppe moodul (30 EAP) - Alusõppe moodul (15 EAP) - Uurimistöö metoodika moodul (15 EAP) - Ettevõtte juhtimise põhiõppe moodul (18 EAP) - Kirjalike tööde ja praktika moodul (42 EAP) - Erialaõppe moodulid: Turunduse erialaõppe moodul (60 EAP), Logistika erialaõppe moodul (60 EAP), Finantsjuhtimise erialaõppe moodul(60 EAP) või Personalijuhtimise erialaõppe moodul (60 EAP)
Lõpetamisel saadud diplomi või akadeemilis(t)e kraadi(de) nimetus(ed)	Sotsiaalteadusevärk bakalaureus Bachelor of Arts in Social Sciences (KHaS, 01.08.2020, § 47 lg 1)
Lõpetamisel väljastatavad dokumendid	Diplom, akadeemiline õiend, diploma supplement
Õppekava lõpetamise tingimused	Diplomi saamiseks peab tudeng olema läbinud õppekavas ettenähtud mahus õppeained, sooritanud praktika ning kaitsnud lõputöö.
Täiendav informatsioon	www.eek.ee

ÕPPEKAVA STRUKTUUR

Mooduli nimetus	Mooduli õppeained	Maht
Ettevõtlusõppe moodul	Äriprotsesside moodul	15
	Ettevõtlusmoodul	15
Alusõppe moodul	Organisatsioonikäitumine	4
	Suhtlemispsühholoogia	4
	Eraisiku rahandus	2
	Enesejuhtimine kõrgkoolis	3
	Avalik esinemine	2
Uurimistöö metoodika moodul	Uurimistöö meetodid	5
	Andmeanalüüs	5
	Äri- ja juhtimiseetika	2
	Akadeemiline kirjutamine	3
Ettevõtte juhtimise põhiõppe moodul	Õigusõpetus	3
	Tööõigus ja lepingud	4
	Majandusteooria	5
	Projektijuhtimine	3
	Tervisepsühholoogia ja töökeskkond	3
Praktikate ja kirjalike tööde moodul	Ettevõttepraktika	12
	Erialapraktika	15
	Ainetöö	5
	Lõputöö	10
ERIALAD		
Finantsjuhtimise erialaõppe moodul	Rahvusvaheline äri	3
	Ettevõtte IT süsteemide kavandamine	4
	Riskianalüüs ja andmekaitse	3
	Audiitorkontroll	3
	Maksundus	5
	Rahvusvaheline finantsjuhtimine	5
	Investeeringute juhtimine ja -analüüs	5
	Kuluarvestus	5
	Controlling	4
	Finantsarvestus	5
	Majandusmatemaatika	2
	Finantsjuhtimine	3
	Rahvusvahelised teenuskeskused	2
	Majandusarvestuse arvutiprogrammid	3
	Excel majandusarvestuses	5
	Logistika alused	3
Logistika erialaõppe moodul	Lennutransport	4
	Reisijatevedu	3
	Tootmislogistika ja materjalijuhtimine	4

	Ettevõtte logistikasüsteemide ja -kulude juhtimine	5
	Riskianalüüs logistikas	3
	Kultuurikeskkond	3
	Ostmine ja varude juhtimine	4
	Kaupade käsitsemine ja hoiustamine	5
	Multimodaalne transport	3
	Finantsjuhtimine	3
	Vetelvedu	3
	Raudteetransport	4
	Maanteetransport	3
	Ekspedeerimise alused	5
	Tollinduse protseduurid	3
	Majandusmatemaatika	2
	Logistika alused	3
Turunduse erialaõppe moodul	Bränding	2
	Müügijuhtimine	3
	Finantsjuhtimine	3
	Logistika alused	2
	Turundusuuringud	3
	Rahvusvaheline turundus	3
	Toote- ja hinnapoliitika	3
	Tarbijakäitumine	3
	Internetiturundus ja sotsiaalmeedia	4
	Suhtekorraldus	3
	Reklaamipsühholoogia	2
	Foto- ja videograafia	3
	Müük ja kommunikatsioon	3
	Teenuste disain	3
	Sündmusturundus	2
	Kultuurikeskkond	3
	Teenuste ja organisatsiooni turundus	4
	Turunduskommunikatsiooni juhtimine ja planeerimine	3
	Intellektuaalse omandi kaitse	2
	Kommunikatsiooni visualiseerimine	3
	Ettevõtte IT süsteemide kavandamine	3
Personalijuhtimise erialaõppe moodul	Personaliarvestus ja personalidokumendid	5
	Isiksuse- ja sotsiaalpsühholoogia	4
	Strateegiline personalijuhtimine	5
	Tööturg ja personaliplaneerimine	5
	Finantsjuhtimine	3

	Hindamine ja palgakorraldus	4
	E-lahendused personalitöös	2
	Mitmekesisus	3
	Töötajate arendamine	5
	Tööõiguse praktikum	2
	Positiivne psühholoogia	2
	Teenuste disain	3
	Müük ja kommunikatsioon	3
	Personali värbamine ja karjäärijuhtimine	5
	Kultuurikeskkond	3
	Sündmusturundus	2
	Töökorraldus ja koostöö organisatsioonis	4

MOODULITE KIRJELDUSED JA ÕPIVÄLJUNDID

Ettevõtlusõppe moodul

Eesmärk
Võimaldada üliõpilasel õppe käigus omandada peamised ettevõtlusega seotud ning organisatsiooni toimimiseks vajalike funktsioonide ja protsesside üles ehitamiseks ja rakendamiseks vajalikud kompetentsid, välja töötada ja kaitsta äriidee.

Õpiväljundid
Mooduli läbinud üliõpilane:
• mõistab ettevõtluse olemust ja ettevõtluskeskkonda;
• väärtustab ettevõtlikku mõtteviisi;
• mõistab organisatsiooniprotsesside seoseid ja toimimispõhimõtteid;
• analüüsib organisatsiooni põhi- ja tugiprotsesse;
• teeb ettepankuid organisatsiooni tõhusamaks ja mõjusamaks toimimiseks;
• leiab ärilisi loovlahendusi ja sobiva ärimudeli meeskonnas;
• organiseerib iseenda ja meeskonnakaaslaste tööd;
• loob äriidee kavandi.

Mooduli õppeained:

Äriprotsesside moodul	**15 EAP**
Õppemooduli raames keskendutakse organisatsiooni toimimiseks vajalike funktsioonide ja protsesside üles ehitamiseks ja rakendamiseks vajalikele kompetentsidele. Moodulis käsitletakse järgmisi organisatsiooni olulisi protsesse ja funktsioone: strateegiline juhtimine ja äriprotsesside analüüs, turundus ja müük, finantsjuhtimine, tootmisjuhtimine, logistika, personalitöö, kvaliteedijuhtimine ja teenindusjuhtimine. Kesksel kohal on töötajate kaasamine organisatsioonis ning individuaalse arengu ja organisatsiooni arenguvajaduste väljaselgitamine ja sidumine.	Eristav hindamine
Ettevõtlusmoodul	**15 EAP**
Ettevõtlusmooduli eesmärk on aidata jõuda igal ainet läbinud tudengil äriideeni, mis teda innustaks looma midagi, millest ta hoolib. Õppemooduli raames keskendutakse äriidee loomisele, arendamise ja rakendamise protsessile, vähemal määral käsitletakse ka laiemat ettevõtluse arendamise ja juhtimise teemat. Aine ülesehitus lähtub äriidee leidmiseks ja rakendamiseks samm-sammulise loogikaga: õppeaine algab üldiste ettevõtluskeskkonna ja ettevõtlusmudelite teemaga ning järgnevad ideede leidmist toetavad ja julgustavad teemad (nt. Loovustehnikate kasutamine, ideede valik jmt). Leitud ideed arendatakse edasi ning omandatakse äriidee elluviimiseks vajalikud teemad – ettevõtte loomine, tootmise ja/või teeninduse protsess, finantseerimine ja finantsid, turundamine, riskianalüüs, meeskonna loomine, juhtimine ja eestvedamine, äriõiguslikud nõuded jmt. Õppemoodulit hinnatakse koostatud ja esitatud äriidee alusel.	Eristav hindamine

Alusõppe moodul

Eesmärk
Võimaldab omandada vajalikud baaskompetentsid kõrgkoolis õppimiseks, ühiskonnas ning organisatsioonis toimuvate sotsiaalsete protsesside mõistmiseks ja nendes osalemiseks.

Õpiväljundid
Mooduli läbinud üliõpilane:
• on omandanud kõrgkooliõpinguid toetavad teadmised õppimisest ning ajajuhtimises
• mõistab, analüüsib ning oskab reguleerida inimestega seotud protsesse erinevates situatsioonides;
• suudab mõtestada oma tegevust organisatsioonis ning teab kaasaegseid teeninduse põhimõtteid.

Mooduli õppeained:

Organisatsioonikäitumine	**4 EAP**
Üliõpilane saab teadmised organisatsiooni mõjuteguritest organisatsioonisiseste protsesside mõistmiseks. Aine edukal läbimisel oskab üliõpilane analüüsida ja hinnata erinevate tegurite võimalikku mõju organisatsioonikäitumisele ja seostada erineva tasandi mõjureid olemasoleva või oodatava organisatsioonikultuuriga.	Eristav hindamine
Suhtlemispsühholoogia	**4 EAP**
Õppeaine eesmärgiks on omandada teadmised psühholoogia põhimõistetest. Keskendutakse suhtlemisalaste teadmiste ja oskuste täiendamisele praktiliste ülesannete täitmise ja analüüsimise kaudu. Osalejad saavad tagasisidet oma käitumise tulemuslikkuse kohta ning võimaluse arendada endas uusi käitumisviise. Saadud teave laiendab isiksuse teadvustatud ja juhitavat ala koostöösuhetes partneritega.	Mitteeristav hindamine
Eraisiku rahandus	**2 EAP**
Õppeaine eesmärgiks on tõsta üliõpilaste finantskirjaoskuse taset, anda teadmisi eraisiku rahanduse põhitõdedest, sealhulgas finantsplaneerimise, finantsotsuste ja investeeringute hindamise ja haldamisega seotud valdkondades. Samuti annab õppeaine ülevaate investeerimisvõimalustest eraisiku vaatenurgast ja lähtuvalt aktuaalsusest.	Mitteeristav hindamine
Enesejuhtimine kõrgkoolis	**3 EAP**
Kursuse eesmärk on võimaldada osalejatel arendada üldisi oskusi, mis toetavad tõhusat õppimist ja kõrgkoolis toimetulekut. Kursusel keskendutakse sellele, kuidas paremini orienteeruda õppekorralduslikes teemades, kuidas kavandada personaalne õpikeskkond ning kuidas oma õppimist juhtida.	Mitteeristav hindamine
Avalik esinemine	**2 EAP**
Kursuse eesmärgiks on anda ülevaade esinemise alustest, ülesehitusest, -struktuurist ja -meetoditest. Tudeng omandab peamised algteadmised kõnede koostamisest, kõneks valmistumisest, kontaktiloomisest publikuga ja enesejuhtimisest erinevates avaliku esinemise situatsioonides.	Mitteeristav hindamine

Uurimistöö metoodika moodul

Eesmärk
Võimaldab omandada vajalikud kompetentsid iseseisvaks infootsinguks, andmetöötluseks ning oma seisukohtade loogiliseks esitamiseks.

Õpiväljundid
Mooduli läbinud üliõpilane:
• tunneb erinevaid infootsimise ja andmetöötluse meetodeid;
• on arendanud kriitilise mõtlemise ning analüüsioskust;
• oskab loogiliselt esitada ja kaitsta oma seisukohti, arutluskäike ning järeldusi nii suuliselt kui kirjalikult;

Mooduli õppeained:

Uurimistöö meetodid	**5 EAP**
Õppes antakse ülevaade uurimistöö kavandamise ja koostamise protsessist. Õppeaines käsitletakse järgmisi teemasid: Uurimine kui tegevus. Teaduslikkus ja teaduslik käsitlus. Uurimistööga seotud põhimõisted. Äri- ja juhtimisuuringute eripärad. Uurimistöö, selle peamised tüübid, struktuur ja etapid. Algandmete kogumine ja analüüs. Tulemuste esitamine. Info ja allikmaterjalide kvaliteedi hindamine. Kvantitatiivne ja kvalitatiivne lähenemisviis.	Mitteeristav hindamine
Andmeanalüüs	**5 EAP**
Kursusel antakse teadmised ja oskused sotsiaalteadusliku uuringu andmete korrektseks kogumiseks ja analüüsiks kirjeldava ja järeldava statistika meetodite abil, kasutades selleks tarkvaralisi vahendeid. Teemadena leiavad käsitlemist valikuuringu planeerimine, valimi moodustamise põhimõtted, erinevad statistilised mudeljaotused, meetodid valimite keskväärtuste võrdlemiseks, valimite jaotuste võrdlemiseks ning statistiliste seoste uurimiseks. Samuti arendatakse loogilise ja analüütilise mõtlemise ning probleemide matemaatilise formuleerimise oskusi ning korratakse ja süvendatakse üldisi matemaatikaoskusi ulatuses, mis võimaldab paremini mõista ja kasutada majandusteaduses kasutatavaid matemaatilisi meetodeid.	Eristav hindamine
Äri- ja juhtimiseetika	**2 EAP**
Kursuse eesmärgiks on anda üliõpilastele teadmised äri- ja juhtimiseetika põhimõtetest ning mõtlemisoskused valdkondlike eetiliste dilemmade lahendamiseks. Arutletakse praktiliste näidete ja juhtumikirjelduste abil erinevate lahenduste tagajärgi erinevatele sidusgruppidele ning seoseid eetiliste põhimõtetega. Teemadena käsitletakse vastutustundlikku ettevõtlust, jätkusuutlikkust organisatsioonis jne.	Mitteeristav hindamine
Akadeemiline kirjutamine	**3 EAP**
Kursus annab ülevaate akadeemilise kirjutamise olemusest ja eneseväljendamise põhialustest. Õpetatakse akadeemilisi tekste mõistma, kirjutama (esseed ja retsensiooni) ja allikmaterjalile viitama.	Mitteeristav hindamine

Ettevõtte juhtimise põhiõppe moodul

Eesmärk
Võimaldada üliõpilasel omandada baasteadmised majanduse toimemehhanismidest, organisatsiooni juhtimisest ja ülesehitusest ning töökeskkonna kujundamisest.

Õpiväljundid
Mooduli läbinud üliõpilane:
• mõistab majanduskeskkonna toimimist ning oskab kirjeldada ja analüüsida selle erinevaid karakteristikuid
• oskab läbi viia organisatsiooni analüüsi ning kavandada sobivaid protsesse organisatsiooni eesmärkide täitmiseks
• oskab koostada organisatsiooni strateegia ja juhtida selle elluviimist
• mõistab kvaliteedi kujunemise protsessi organisatsioonis kui tervikus
• teab erinevaid töökeskkonnast tulenevaid ohutegureid ja oskab nendega arvestada ja neid maandada

Mooduli õppeained:

Õigusõpetus	**3 EAP**
Õppeaine eesmärgiks on omandada üldised teadmised Eestis kehtivast õigussüsteemist, selle osadest ning erinevatest õigusharudest, mis on olulised üksikisiku seisukohalt.	Eristav hindamine
Tööõigus ja lepingud	**4 EAP**
Anda ülevaade olulisematest lepingu liikidest, nende erinevustest, tagamaks oskus kasutada omandatud teadmisi oma kutse-majandustegevuses.	Eristav hindamine
Majandusteooria	**5 EAP**
Õppe eesmärk on anda ülevaade majanduse põhiprobleemidest, kujundada harjumus majanduslikult mõelda ja oskus näha rahvusvaheliste protsesside majanduslikke põhjusi. Omandatakse kõige üldisem majanduslik sõnavara ja tutvutakse põhiliste majandusteoreetiliste kontseptsioonidega. Keskendutakse mikroökonoomika, makroökonoomika ja ka maailmamajanduse arengutendentsidele.	Eristav hindamine
Projektijuhtimine	**3 EAP**
Õppeaine eesmärk on toetada üliõpilaste süsteemset oskust kavandada projekti, juhtida tulemuslikult projektimeeskondi, koostada ennustavaid analüüse projekti ajakava ja eelarve kohta ning ellu viia projektitegevusi. Kuna projektijuhtimises ei esine kindlat reeglitekomplekti, siis tutvustakse üliõpilastele nüüdisaegse projektijuhtimise üldpõhimõtteid, lähteülesande koostamist, projekti planeerimist, riskide käsitlemist ja IKT rakendamise võimalusi. Õppetöö käigus teostavad üliõpilased projekte, kasutades projektijuhtimiseks vajalikku tarkvara ja põhimõtteid.	Mitteeristav hindamine
Tervisepsühholoogia ja töökeskkond	**3 EAP**
Õppe eesmärgiks on võimaldada üliõpilasel omandada vajalikud baasteadmised füüsilist, vaimset ja sotsiaalset heaolu mõjutavate tegurite mõistmiseks ning heaolu edendamiseks nii üksikisiku kui organisatsiooni tasandil.	Eristav hindamine

Praktikate ja kirjalike tööde moodul

Eesmärk
Anda üldteadmised ning oskused iseseisva uurimistöö kavandamiseks, tegevuste algatamiseks ja läbiviimiseks. Võimaldada erialaoskuste arendamist ja teadmiste kinnistamist erialaga seotud tegevustes töötamaks meeskonnas ja valdkonna ettevõttes.

Õpiväljundid
Mooduli läbinud üliõpilane:
• tunneb ja oskab kasutada korrektset teaduskeelt ja kasutada kohaseid uurimistöö meetodeid erialaste probleemide analüüsimisel;
• rakendab omandatud teadmisi organisatsioonikäitumise kohta reaalses töökeskkonnas;
• kasutab omandatud teadmisi ja oskusi erialase uurimuse läbiviimiseks ja erialaseks tööks organisatsioonis;
• seostab teooria ja praktika ning põhjused ja tagajärjed;
• teeb kogutud andmetel põhinevaid järeldusi ja ettepanekuid probleemide lahendamiseks.

Mooduli õppeained:

Ettevõttepraktika	**12 EAP**
Ettevõttepraktika raames tutvub üliõpilane reaalse ettevõtte toimimise ja juhtimisega. Üliõpilase ülesandeks on kirjeldada ettevõtte struktuuri, tegevuspõhimõtteid, asjaajamist, põhifunktsioone (turundus, raamatupidamine, personalitöö, kommunikatsioonivahendid). Üliõpilane annab hinnangu ka enda poolt praktika jooksul teostatud tööülesannetele ning ettevõtte tegevusele. Ettevõttepraktika ajal töötab üliõpilane ettevõttes, kuid ametikoha valik ei ole piiratud. Oluline on see, et üliõpilasel oleks juurdepääs ettevõtte põhitegevust kirjeldavale infole.	Mitteeristav hindamine
Erialapraktika	**15 EAP**
Erialapraktika raames töötab üliõpilane reaalses ettevõttes erialaga seotud ametikohal. Üliõpilane kasutab oma õpingute käigus omandatud kompetentse erialaste tööülesannete täitmiseks. Erialapraktikal on kaks juhendajat. Ettevõttepoolse juhendaja ülesanne on suunata üliõpilase tegevust töökeskkonnas ja anda tagasisidet üliõpilase toimetuleku kohta. Koolipoolse juhendaja ülesandeks on nõustada üliõpilast praktikaaruande koostamise ja vormistamise osas. Praktika kohta koostab üliõpilane etteantud struktuurikohase praktikaaruande.	Mitteeristav hindamine
Ainetöö	**5 EAP**
Ainetöö on analüütilise suunitlusega referatiivne iseseisev kirjalik töö õppekava ühe üldaine või peaerialaga seotud õppeaine valdkonnas. Ainetöö kirjutamine toimub grupijuhendamisel seminari vormis ühe õppejõu ja õppeaine valdkonnas ning lõpeb kaitsmisega. Ainetöö sooritamine on eelduseks kursusetöö ja/või lõputöö koostamisele. Ainetöö peab olema kaitstud enne kursusetöö ja/või lõputöö esitamist.	Eristav hindamine
Lõputöö	**10 EAP**
Võimaldab üliõpilasel tõendada omandatud kompetentside kasutamise oskust praktilise uurimisülesande lahendamisel ning oma erialaste teadmiste tõhusat ja mõjusat esitamise oskust. Lõputöö on õpingute olulisim kirjalik töö. Töö tõendab üliõpilase poolt probleemide püstitamise, analüüsimise ja neist järelduste tegemise oskusi (ehk erialase mõtlemise võimet), erialase kogemuse, kirjanduse ja erialaste uurimismeetodite ja arendusvahendite kasutamise oskusi (ehk erialaste meetodite valdamist) ja tulemuste selge, korrektse ja põhjendatud esitamise oskust.	Eristav hindamine

Finantsjuhtimise erialaõppe moodul

Eesmärk
Anda üliõpilastele vajalikud teadmised ning oskused majandusarvestuse ning raamatupidamise olemusest ning valdkondadest, finants- ja reaalinvesteeringute hindamisest ning rahandustöö korralduse praktilistest aspektidest ettevõttes. Üliõpilased valmistatakse ette töötamiseks väikeettevõtte finantsjuhi, raamatupidaja või erialaspetsialistina erinevates majandusvaldkondades.

Õpiväljundid
Mooduli läbinud üliõpilane:
• on omandanud süvendatud teadmised ja oskused majandusarvestusest, mis vastavad vanemraamatupidaja kutsestandardi nõuetele;
• tunneb erinevaid kuluarvestuse süsteeme ning kulude hindamise ning juhtimise võimalusi;
• on omandanud ülevaate controllingu infosüsteemi loomise ja rakendamisega seotud probleemidest ning oskab analüüsida erinevate näitajate ning aruannete mõju ettevõtte tulemuslikkusele ning eesmärkide saavutamisele;
• tunneb ettevõtte reaal- ja finantsinvesteeringute teostamise, hindamise ja juhtimise põhimõtteid, orienteerub finantsturgudel kaubeldavate väärtpaberitega seotud riskides ning oskab kujundada eesmärkidele vastava investeerimisstrateegia;
• orienteerub rahvusvaheliste investeeringute ning finantsjuhtimisega seotud probleemistikus, oskab tuvastada riskiallikaid, tunneb riskide maandamise võtteid, oskab analüüsida rahvusvahelisi äriprojekte;
• on omandanud põhiteadmised Eesti maksusüsteemist, orienteerub erinevates maksuseadustes ning oskab oma teadmisi rakendada ettevõtte majandustegevuses;
• teab mis on audiitorkontrolli olemus, eesmärgid ja auditi läbiviimise põhimõtted ning omab ülevaadet ettevõtte sisekontrolli korraldusest.

Mooduli õppeained:

Rahvusvaheline äri	**3 EAP**
Õppe eesmärk on saada üle vaade rahvusvahelise äri mõistest ja karakteristikutest, rahvusvahelise turu analüüsist, sihtturu valikust ja eripäradest, rahvusvahelise äri toimimisega seotud regulatsioonidest ja seadustest, rahvusvahelisest majandusest ja poliitikast, globaalse turu mõjuteguritest, rahvusvahelisest müügist, rahvusvahelistest turunduskampaaniatest ja turundustegevusest, turu-uuringutest, andmebaasidest, ülevaadetest, seminaridest, messidest, tugiteenustest sihtturgudel, müügist välisturgudele, kultuuri olulisusest rahvusvahelises äris, kultuuridevahelisest sidususest ja muutumisest, rahvuskultuurist ja kliendikäitumisest ning personalidilemmadest eri kultuurides.	Mitteeristav hindamine
Ettevõtte IT süsteemide kavandamine	**4 EAP**
Kursusel antakse ülevaade ettevõttest kui ärisüsteemist, selle komponentidest, ärisüsteemi toimimise ressurssidest, ettevõtte toimimisest, protsesside kaardistamisest ja juhtimisest, infosüsteemi klassifitseerimisest, klassifitseerimisest kasutajate ja/või funktsionaalsuse järgi, infosüsteemi eesmärkide määratlemisest, eelarvestamisest, riskide hindamisest, infovajaduse määratlemisest, tarkvarade kasutamisest ning tarkvarade ühildumisest, analüüsist ja modelleerimisest, disainist ja lahenduse loomisest ja testimisest ja rakendamisest.	Eristav hindamine
Riskianalüüs ja andmekaitse	**3 EAP**
Aine eesmärgiks on anda üliõpilasele teadmised organisatsiooni riskidest (vara-, tervise-, andmete- ja töökeskkonna riskid) ning nende analüüsimise ja hindamise meetoditest; riskianalüüsis kasutatavatest mõistetest, võimalikest hädaolukordadest ja neid põhjustavate ohtude väljaselgitamisest; riskide hindamisest, riskimaatriksist ning ennetavate meetmete kavandamisest.	Eristav hindamine
Audiitorkontroll	**3 EAP**

Õppe käigus antakse ülevaade audiitorkontrolli eesmärkidest, olemusest ja liikidest, audiitorkontrolli ajaloost, audiitorkontrolli regulatsioonist rahvusvahelisel tasandil ning Eestis, audiitori funktsioonidest, audiitori aruannetest, kutse-eetikast, audiitorkontrolli lähteinformatsioonist ja dokumentatsioonist, planeerimisest ja analüütilistest protseduuridest; müükide ja deebitoride kontrollist; personali- ja palgaarvelduse kontrollist; varude ja kulude kontrollist; kassakontrollist; finantsaruannete kontrollist; tegevusefektiivsuse kontrollist ning sisekontrolli tõhususe hindamisest.	Eristav hindamine
Maksundus	**5 EAP**
Kursuse eesmärgiks on omandada teadmised maksunduse definitsioonist ja maksu tunnustest, maksuarvestusest, maksuteooriast, maksuarvestusest, maksude funktsioonidest, Eesti maksusüsteemist, maksukorralduse seadusest, maksuvaidluste menetlemisest ning erinevatest maksudest.	Eristav hindamine
Rahvusvaheline finantsjuhtimine	**5 EAP**
Õppe eesmärgiks on omandada teadmised rahvusvahelise finantsjuhtimisega seotud põhimõistetest, mõista nende omavahelisi seoseid ning õppida tundma rahvusvahelise finantsjuhtimise valdkondade eripärasid.	Eristav hindamine
Investeeringute juhtimine ja -analüüs	**5 EAP**
Aine eesmärgiks on omandada teadmised investeeringute ja säästmise mõistetest, reaal- ja finantsinvesteeringutest, finantsturgudest ja nende liikidest; aktsiatest, võlakirjadest, tuletisinstrumentidest (optsioonid, futuurid, forvardid, sapid jt), muudest investeerimisvõimalustest; väärtpaberitega seotud olulistest mõistetest ja seostest. Raha ajaväärtusest ja väärtpaberite väärtuse ning tootluse hindamisest, nüüdis- ja tulevasest väärtusest, annuiteetidest ja perpetuiteetidest; investeeringutega seotud riskidest, süstemaatilisest ja spetsiifilisest riskist, portfelliteooria alustest ja turumudelist (CAPM); Investeerimisportfelli koostamise ning juhtimise põhimõtetest; Investeerimisfondidest; Investeerimiskontost; ettevõtte fundamentaalne analüüs ja aktsia väärtuse hindamisest; väärtuse hindamise meetoditest; tehnilisest analüüsist finantsturgudel ja tehnilise analüüsi indikaatoritest; ettevõtte reaalinvesteeringute hindamisest; lisanduvatest rahavoogudest ja investeerimisprojekti eelarve koostamisest; projekti tasuvuse hindamiseks kasutatavatest näitajatest – tasuvusaeg, NPV, IRR, ekvivalentne annuiteet ning projektide riskide täiendavatest hindamisvõimalused (finantstasuvuse, stsenaariumite ja tundlikkuse analüüs).	Eristav hindamine
Kuluarvestus	**5 EAP**
Aine eesmärgiks on omandada teadmised kuluarvestuse olemusest ja põhimõtetest; kuluarvestussüsteemist ja selle valikut mõjutavatest teguritest; kulude kajastamisest finantsaruannetes; kulukontode süsteemidest ja tüüpilistest kuluarvestuse lausenditest; tellimuspõhisest kuluarvestusest; varude arvestusest; töökulude arvestusest, tootmise lisakulude arvestusest ja jaotamisest; protsessipõhisest kuluarvestusest; tegevuskulude arvestusest; normatiivsest meetodist kuluarvestuses; kulude käitumisest ja juhtimisest; kulude jaotamisest ning kuludest ühend- ja kõrvaltoodetele.	Eristav hindamine
Controlling	**4 EAP**
Controllingu roll ettevõttes. Controlling kui juhtimist toetav funktsioon ettevõttes. Controllingusüsteemi loomine ettevõttes. Vastutuskeskused ja vastutuspõhine planeerimine, arvestus ning kontroll ettevõttes. Eelarvete kasutamine organisatsiooni eesmärkide saavutamiseks. Finantskontroll. Motiveeritud käitumise seosed juhtimisarvestuse ja controllinguga. Controlleri eetika. Majandustulemustele suunatud planeerimis-, reguleerimis- ja kontrollsüsteemi infoga kindlustamine.	Eristav hindamine
Finantsarvestus	**5 EAP**
Kursuse käigus teadvustavad osalejad finantsarvestuse teoreetilisi aluseid ja meetodeid, tutvuvad varade, kohustuste, omakapitali, kasumi ja rahavoogude arvestusele esitatavate nõuetega lähtudes rahvusvahelistest raamatupidamise standarditest ja Eesti finantsaruandluse standarditest.	Eristav hindamine

Majandusmatemaatika	**2 EAP**
Kursuse eesmärgiks on omandada teadmised ja oskused optimeerimisülesannetest majanduses, nende matemaatilisest formuleerimisest, lahendamisest ja analüüsimisest, peamistest lahendusvõtetest, võrkplaneerimise alustest ning mänguteooria alustest.	Eristav hindamine
Finantsjuhtimine	**3 EAP**
Õppe eesmärgiks on omandada teadmised ja oskused finantsanalüüsi mõistest, olemusest, eesmärgist ja info tarbijatest; suhtarvude analüüsist, likviidsusest, kapitali struktuuri suhtarvudest ja varade kasutamise efektiivsuse suhtarvudest; rahavoogude aruande analüüsist, raha ajaväärtuskontseptsiooni olemusest; NPV-st, FV-st, annuiteedist ja perpetuiteedist; eelarve koostamise meetoditest ja eelarve täitmise analüüsist; riskist ja tulust; kapitali hinna mõistest, seda mõjutavatest teguritest, erinevatest finantseerimisallikate hindadest, finantsarvestusealasest temaatikast, finantsarvestusega seotud õigusaktidest ja maksustamisest, raamatupidamise aastaaruandluse koostamisest ja informatsiooni kasutamisest.	Eristav hindamine
Rahvusvahelised teenuskeskused	**2 EAP**
Õppe eesmärgiks on omandada teadmised rahvusvaheliste teenuskeskuste asutamise eesmärkidest, töökorraldusest, juriidilisest staatusest ja pakutavatest finantsteenustest ning konkreetsete finantsjuhtimise alaste näidisjuhtumite lahendamine.	Mitteeristav hindamine
Majandusarvestuse arvutiprogrammid	**3 EAP**
Aine eesmärgiks on anda teadmised Infosüsteemidest, tema funktsioonidest, juhtide nõuetest informatsioonile; arvestuse infosüsteemi kohast ettevõtte infosüsteemis; finantsarvestuse ja juhtimisarvestuse infosüsteemidest, arvestussüsteemi infotehnoloogilistest lahendustest, ettevõtte ressursside planeerimise süsteemist, ootustest ja nõudmistest majandustarkvarale, tänapäevase majandustarkvara poolt pakutavatest võimalikest lahendustest, keskmistele ja suurtele ettevõtetele mõeldud näitlikust ERP paketist, konkreetsetest raamatupidamis-programmidest, häälestamisest, aruandluse ja väljundvormide kirjeldamisest ning kasutamisest praktiliste ülesannete näitel.	Mitteeristav hindamine
Excel majandusarvestuses	**5 EAP**
Aine eesmärk on programmi tutvustus ja põhilised mõisted, andmete sisestamine, valemid, diagrammid, exceli menüüd ja käsud, töö töölehtedega, andmete sisestamine ja muutmine, töö töövihikutega, töö ridade ja veergudega, kujundus, tingimusliku kujunduse lisamine, andmete liigutamine ja kopeerimine, tabeli ülevaatus ja printimine, valemite loomine, töölehefunktsioonid, stsenaariumid, andmete kaitsmine, lahtrite ja lahtripiirkondade nimede defineerimine, töö lingitud töölehtede ja töövihikutega, sorteerimine, diagrammide kasutamine andmete esitlemiseks, piltide kasutamine, töö andmetabelitega, solveri kasutamine, hüperlinkide kasutamine, töövihiku jagamine, makrode lindistamine.	Eristav hindamine
Logistika alused	**3 EAP**
Kursuse raames antakse baasteadmisi logistikast ja ekspedeerimisest. Õppeaine käigus omandatakse teadmised logistikatöö eesmärkidest logistikaahelas ja ettevõttes, logistilise teenindamisest ja selle elementidest, logistikatoimingute ja –protsesside juhtimise eesmärkidest ja ülesannetest, logistika ja tarneahela juhtimise seostest.	Eristav hindamine

Logistika erialaõppe moodul

Eesmärk
Võimaldada omandada vajalikud kompetentsid logistikatoimingute ja protsesside juhtimiseks.

Õpiväljundid
Mooduli läbinud üliõpilane:
• suudab arendada ettevõtte logistilist teostust- ja konkurentsivõimet ning juhtida ja arendada klientide logistilist teenindamist ettevõttes;
• oskab analüüsida ja hallata logistikatoimingut riske;
• oskab teostada logistikateenuste ostmist ja müüki;
• suudab rajada ja hallata logistikakulude arvestussüsteemi;
• oskab planeerida, korraldada ja koordineerida kohalikke ning rahvusvahelisi vedusid
• suudab hallata veonduse kuluarvestust ja ettevõtte varusid;
• suudab koostada lao üldplaneeringut ja korraldada igapäevast laotööd;
• tunneb materjalijuhtimise ja tootmise planeerimise põhitõdesid ning ettevõtte ostutegevuse aluseid;
• suudab osaleda ettevõtte keskkonnasüsteemi loomisel ja arendamisel.

Mooduli õppeained:

Lennutransport	**4 EAP**
Anda üliõpilastele teadmisi õhutranspordi vahenditest, infrastruktuurist, lennunduses kasutatavatest tehnoloogiatest ja masinatest, kaubavedude korraldamisest ning selle õiguslikest aspektidest. Kursuse raames on käsitlemisel järgmised teemad: Transpordilennukite tüübid. Lennujaamad. Lennujaamade kaubaterminalid. Rahvusvahelised õhutranspordi konventsioonid, assotsiatsioonid. Veodokumendid ja hinnakujundus lennunduses.	Eristav hindamine
Reisijatevedu	**3 EAP**
Anda üliõpilasele teadmised kohalike ja rahvusvaheliste vedude kulutõhusast korraldamisest ning veoprotsessis ja veoahelas osalevate osapoolte koostöö koordineerimise printsiipidest.	Eristav hindamine
Tootmislogistika ja materjalijuhtimine	**4 EAP**
Anda üliõpilastele teadmisi ja oskusi, mis on vajalikud tootmisettevõtte töö kindlustamiseks materjalidega, oskusi tootmisettevõtte materjalivajaduse planeerimiseks ning ettevõtte tootmisplaanide koostamiseks. Tootmissüsteem. Tootmisprotsess ja selle parameetrid. Tootmisettevõtte logistiline potentsiaal. Tootmise planeerimine. Planeerimisprotsess. Tootmise planeerimise süsteemid. Tootmise juhtimise kontseptsioonid.	Eristav hindamine
Ettevõtte logistikasüsteemide ja -kulude juhtimine	**5 EAP**
Anda üliõpilastele teadmisi logistikajuhi tööst ning logistika juhtimise viisidest ja võimalustest ettevõttes, logistilise konkurentsivõime arendamise võimalustest, klientide logistilisest teenindamisest, teenindustasemest ja teenindamise kvaliteedist, jälgimisest ja mõõtmistest logistikas, kuluarvestuse süsteemi loomisest ja haldamisest, tegevuspõhisest kuluarvestusest ning logistikatoimingute omahinna arvutamisest.	Eristav hindamine
Riskianalüüs logistikas	**3 EAP**
Anda üliõpilastele teadmisi ja oskusi riskide juhtimiseks logistika ja ekspedeerimise valdkondades ning käsitleda ohutus¬ ja turvalisusprobleeme transpordiahelates. Kursuse raames käsitletakse järgmiseid teemasid: vastutuskindlustus, veosekindlustus, ekspedeerija vastutus kauba kahjustuse puhul, transpordiriskide kindlustamine; ohutus ja turvalisus transpordiahelas, turvalisuse programmid.	Mitteeristav hindamine
Kultuurikeskkond	**3 EAP**

Õppe eesmärgiks on arendada õppija kompetentse toimetulekuks globaliseeruvasmaailmas. Õpe toetab kultuuride vaheliste erinevuste teadvustamist rahvusvahelisessuhtluses ja äris. Käsitletavad teemad on kultuuride vaheline sidusus ja muutumine, uutelähenemiste otsing. Rahvuskultuur ja kliendikäitumine. Vaatluse all on personalidilemmaderi kultuurides. Inglisekeelne õpe toetab erialase sõnavara arendamist.	Eristav hindamine
Ostmine ja varude juhtimine	**4 EAP**
Anda üliõpilasele teadmisi ja oskusi ostutöö eesmärkidest ja ülesannetest, ostuprotsessi juhtimisest, ostukulude juhtimisest, tarnijate hindamisest ja valikust, nõudluse prognoosimisest, varude liikidest, varude juhtimise meetoditest, kompromissist veo- ja laokulude vahel, varude paiknemisest ning varude hajutamisest vs tsentraliseerimisest.	Eristav hindamine
Kaupade käsitsemine ja hoiustamine	**5 EAP**
Anda üliõpilastele teadmisi intralogistika masinatest ja seadmetes, laotöö toimingutest ja laoprotsessist, laotöö korraldamise põhimõtetest, lao juhtimise ja lao planeerimise põhimõtetest, samuti erinevatest pakkematerjalidest, pakenditest ja nende kasutamise valdkondadest ning võimalustest. Õpetada üliõpilastele oskusi lao planeerimisest, laotöö ümberkorraldamisest, erinevate laotehnoloogiate ning tõstukite ja töökorralduse koostoimimisest. Õpetada üliõpilasi lahendama kaupade käitlemisel ette tulevaid tüüpilisi probleem-situatsioonülesandeid.	Eristav hindamine
Multimodaalne transport	**3 EAP**
Kursuse raames antakse teadmisi ja oskusi multimodaalsete vedude korraldamise eripärast ning käsitletakse järgmisi teemasid: rahvusvahelise multimodaalse transpordi erinevad tüübid, multimodaalse transpordi korraldajad, nende kohustused ja vastutus, rahvusvahelised konventsioonid, mis hõlmavad üldveoste ja ohtlike veoste transporti eri transpordiliikide ja nende kombinatsioonide puhul, import, eksport ja ümberlaadimine läbi multimodaalse transpordiliigi, enimkasutatavate konteinerite, laadimisprotseduuride ja veodokumentide tüübid ja spetsifikatsioonid.	Eristav hindamine
Finantsjuhtimine	**3 EAP**
Õppe eesmärgiks on omandada teadmised ja oskused finantsanalüüsi mõistest, olemusest, eesmärgist ja info tarbijatest; suhtarvude analüüsist, likviidsusest, kapitali struktuuri suhtarvudest ja varade kasutamise efektiivsuse suhtarvudest; rahavoogude aruande analüüsist, raha ajaväärtuskontseptsiooni olemusest; NPV-st, FV-st, annuiteedist ja perpetuiteedist; eelarve koostamise meetoditest ja eelarve täitmise analüüsist; riskist ja tulust; kapitali hinna mõistest, seda mõjutavatest teguritest, erinevatest finantseerimisallikate hindadest, finantsarvestusealasest temaatikast, finantsarvestusega seotud õigusaktidest ja maksustamisest, raamatupidamise aastaaruandluse koostamisest ja informatsiooni kasutamisest.	Eristav hindamine
Vetelvedu	**3 EAP**
Anda üliõpilastele teadmisi mere- ja sisevee transpordi vahenditest, infrastruktuurist, sadamates kasutatavatest tehnoloogiatest ja masinatest, kaubavedude korraldamisest ning selle õiguslikest aspektidest.	Eristav hindamine
Raudteetransport	**4 EAP**
Anda üliõpilastele teadmisi raudtee veovahenditest ja –ühikutest, infrastruktuurist, kaubavedude korraldamisest ja selle õiguslikest aspektidest. Teemad: Vedurid ja vagunid. Raudteed ja raudteeterminalid. Raudteevedude korraldamine. Siseriiklikud ning rahvusvahelised raudteetranspordi konventsioonid ning veodokumendid. Tariifid ja hinnakujundus.	Eristav hindamine
Maanteetransport	**3 EAP**

Anda üliõpilastele teadmisi maanteetranspordi veovahenditest ja –ühikutest, infrastruktuurist, kaubavedude korraldamisest ja selle õiguslikest aspektidest. Käsitletakse järgmised teemad: Veovahendid ja veoühikud. Veokid. Maanteetranspordi tehnoloogiad. Maanteetranspordi infrastruktuur. Maanteevedude korraldamine. Siseriiklikud ning rahvusvahelised maanteetranspordi konventsioonid ning veodokumendid. Tariifid ja hinnakujundus.	Eristav hindamine
Ekspedeerimise alused	**5 EAP**
Õppeaine käigus omandatakse teadmised veoste ekspedeerimise korraldamisest, ekspedeerimis- ja veolepingu tingimustest ja sõlmimisest, lepingutest tulenevatest finants- ja õiguslikest nõuetest, FIATA dokumentide kasutamisest, ekspedeerimises ja veonduses rakendatavatest elektroonilise andmeedastuse vahenditest, BAR ja RFID tehnoloogiate kasutamisest.	Eristav hindamine
Tollinduse protseduurid	**3 EAP**
Kursuse eesmärgiks on anda üliõpilasele teadmised tollindusest ja riiklikest tolliprotseduuridest. Kursuse raames antakse ülevaade tollitariifide struktuurist, riiklikest tolliprotseduuridest, lõplikust tollivormistusest (import, eksport); ajutisest sisseveost ja muudest eri tüüpi vormistustest, nagu näiteks transiit võlakirja alusel, maksuvabad tsoonid jne; aga ka tollimaksu soodustused; lihtsustatud protseduurid; võlakirjade haldamine. Seletatakse ekspedeerija vastutust maksu- ja tolliameti ees ja kliendi suhtes lähtudes siseriiklikest õigusaktidest.	Eristav hindamine
Majandusmatemaatika	**2 EAP**
Kursuse eesmärgiks on omandada teadmised ja oskused optimeerimisülesannetest majanduses, nende matemaatilisest formuleerimisest, lahendamisest ja analüüsimisest, peamistest lahendusvõtetest, võrkplaneerimise alustest ning mänguteooria alustest.	Eristav hindamine
Logistika alused	**3 EAP**
Kursuse raames antakse baasteadmisi logistikast ja ekspedeerimisest. Õppeaine käigus omandatakse teadmised logistikatöö eesmärkidest logistikaahelas ja ettevõttes, logistilise teenindamisest ja selle elementidest, logistikatoimingute ja –protsesside juhtimise eesmärkidest ja ülesannetest, logistika ja tarneahela juhtimise seostest.	Eristav hindamine

Turunduse erialaõppe moodul

Eesmärk
Võimaldada üliõpilasel omandada vajalikud kompetentsid töötamaks turundusspetsialistina.

Õpiväljundid
Mooduli läbinud üliõpilane:
• mõistab tarbijakäitumise eripärasid Eestis ja rahvusvahelisel turul.
• oskab läbi viia turundusuuringuid;
• oskab koostada turunduskommunikatsiooni plaani ja seda läbi viia;
• oskab efektiivselt juhtida ja motiveerida müügiorganisatsiooni.

Mooduli õppeained:

Bränding	**2 EAP**
Mõistab brändingut kui juhtimispõhimõtet ning oskab sellest lähtuvalt luua, ehitada ja kasvatada brändi, mis toob kasu nii ettevõttele kui lõpptarbijatele.	Mitteeristav hindamine
Müügijuhtimine	**3 EAP**
Eesmärk on omandada müügi kui turunduse ühe osa põhitõed, arendada arusaamist iseseisvast müügitööst, müügiorganistasiooni ülesehitusest, ülesannetest, müügimeeskonna tegevusest ja selle meeskonna motiveerimisest, juhtimisest ja kontrollimisest. Vaadelda enimlevinud tegevusi ja võimalike vigade allikaid isiklikus müügis. Üliõpilane saab aru müügiorganisatsiooni kohast ettevõtte struktuuris, tunneb enimlevinud müügiorganisatsiooni struktuure, teab nende plusse ja miinuseid. Kursuse läbinud üliõpilane mõistab isikliku müügi põhisamme ja teab kuidas need mõjutavad klienti ja kliendikäitumist. Mõistab isikliku motiveerimise olemust ja oskab motiveerida oma müügimeeskonda, saab aru materiaalse ja mittemateriaalse motivatsiooni erisustest	Eristav hindamine
Finantsjuhtimine	**3 EAP**
Õppe eesmärgiks on omandada teadmised ja oskused finantsanalüüsi mõistest, olemusest, eesmärgist ja info tarbijatest; suhtarvude analüüsist, likviidsusest, kapitali struktuuri suhtarvudest ja varade kasutamise efektiivsuse suhtarvudest; rahavoogude aruande analüüsist, raha ajaväärtuskontseptsiooni olemusest; NPV-st, FV-st, annuiteedist ja perpetuiteedist; eelarve koostamise meetoditest ja eelarve täitmise analüüsist; riskist ja tulust; kapitali hinna mõistest, seda mõjutavatest teguritest, erinevatest finantseerimisallikate hindadest, finantsarvestusealasest temaatikast, finantsarvestusega seotud õigusaktidest ja maksustamisest, raamatupidamise aastaaruandluse koostamisest ja informatsiooni kasutamisest.	Eristav hindamine
Logistika alused	**2 EAP**
Kursuse raames andtakse baasteadmisi logistikast ja ekspedeerimisest. Õppeaine käigus omandatakse teadmised logistikatöö eesmärkidest logistikaahelas ja ettevõttes, logistilise teenindamisest ja selle elementidest, logistikatoimingute ja –protsesside juhtimise eesmärkidest ja ülesannetest	Mitteeristav hindamine
Turundusuuringud	**3 EAP**
Eesmärk on anda teadmised turundusuuringutest ja turundusuuringute läbiviimisest. Aine raames käsitletakse turundusuuringu olemust, vaadeldakse erinevaid turundusuuringute liike. Eristatakse ja hinnatakse turundusuuringu läbiviimise etappe.	Eristav hindamine
Rahvusvaheline turundus	**3 EAP**

Eesmärk on anda teadmisi ja praktilisi oskuseid rahvusvahelise turunduse valdkonnast ja ekspordi juhtimisest. Rahvusvahelise turunduse olemus, teoreetilised ja praktilised lähtekohad, globaalsed turundusstrateegiad, rahvusvaheline turunduse planeerimine, rahvusvaheline keskkond: poliitiline ja majanduslik, kultuurikeskkond, kultuurilised erinevused, informatsiooni vajadus ja turundusuuringud, välisturu valimine, välisturule sisenemise erinevad võimalused, ekspordi planeerimine, toodete valik ja kohandamine turust lähtuvalt ning turundusprogramm rahvusvahelisel turul tegutsemiseks	Eristav hindamine
Toote- ja hinnapoliitika	**3 EAP**
Eesmärk anda teadmisi toote juhtimise ja hinnakujunduse teoreetilistest alustest ning õpetada tootearenduse ja hinnakujunduse praktilisi samme ja meetodeid seostatuna ettevõtte strateegia ja taktikaga. Alaeesmärgiks on süvendada teadmist toote ja hinna kohast nii praktilises turunduskompleksis kui ka turundusfilosoofias. Kursus käsitleb süsteemselt tootearendust ja tootekompleksi analüüsi, hinnakujunduse samme, tegureid, eesmärke, meetodeid ja hinnastrateegiaid. Kursuse läbinu valdab erinevaid tootekompleksi analüüsi meetodeid, tunneb erinevaid hinnakujundusmeetodeid, kirjeldab nende negatiivseid ja positiivseid aspekte	Eristav hindamine
Tarbijakäitumine	**3 EAP**
Aine eesmärk on anda ülevaade tarbijate ostukäitumisest, selle mõjuteguritest, seostades teemat turundustegevusega. Kursuse käigus antakse ülevaade peamiste tarbijakäitumise psühholoogiliste mõjutegurite (motivatsioon, osalus, taju, mälu, hoiakud) spetsiifikast. Analüüsitakse kultuuri, sotsiaalse klassi, võrdlusgrupi ja perekonna võimalikest mõjudest tarbijakäitumisele. Paralleelselt mõjuteguritega selgitatakse tarbija ostuotsustusprotsessi kujunemist ja uusi suundi tarbijakäitumises.	Eristav hindamine
Internetiturundus ja sotsiaalmeedia	**4 EAP**
Aine eesmärk on anda ülevaade interneti ja digitaalse turunduse võimalustest - veebi sisustrateegia, disain, otsingumootoritele optimeerimine, visuaalreklaamid, tekstireklaamid, e-posti turundus, online PR, sotsiaalmeedia, viirusturundus, mobiiliturundus ning muud väljundid. Loengute tulemusena omab koolitusel osalenu ülevaadet turunduse ning kommunikatsiooni võimalustest internetis. Üliõpilane tunneb mitmeid digitaalturunduse parimaid praktikaid ning loovaid lahendusi. Teab veebilehe otsingumootorite optimeerimise aluseid. Üliõpilane oskab koostada mõjusaid veebi tekste ning suunata kasutajat kodulehel. Üliõpilane oskab iseseisvalt teostada esmast kodulehe analüütikat. Loengu läbinu teab, kuidas luuakse teksti- ning visuaalreklaame otsingumootoritesse ning sotsiaalvõrkudesse. Osaleja on kursis peamiste sotsiaalturunduse võimalustega internetis, omab vajalikke teadmisi viirus- ning e-posti turundusest.	Eristav hindamine
Suhtekorraldus	**3 EAP**
"Eesmärk on omandada põhiteadmisi organisatsiooni sise- ja välis-kommunikatsioonist, seal hulgas organisatsiooni kommunikatsiooni planeerimisest ning läbiviimisest, turunduse ja suhtekorralduse spetsialistide koostööst integreeritud turunduskommunikatsioonis, kliendikommunikatsioonist, meediaga suhtlemisest ning organisatsiooni kriisikommunikatsioonist. Kursuse läbinud üliõpilane: Tunneb organisatsiooni suhtekorralduse (kommunikatsiooni) alast terminoloogiat. Oskab määratleda organisatsiooni sisemisi ja välimisi sihtgruppe ning mõistab nendele suunatavate erinevate sõnumite vajalikkust	Eristav hindamine
Reklaamipsühholoogia	**2 EAP**
Kursusel käsitletakse reklaami psühholoogilist olemust, kommunikatsiooni eesmärke ja mudelit. Analüüsitakse reklaamimist protsessina. Käsitletakse reklaami struktuuri ja erinevaid reklaamteate komponente – pealkirjad, visuaalid, modellid, kujundid. Kursusel käsitletakse reklaamiteate psühholoogilisi mõjumehhanisme sh hoiakuid, margiteadvust ning psühholoogilisi mõjustamise ja veenmise võtteid.	Mitteeristav hindamine
Foto- ja videograafia	**3 EAP**

Õppeaine eesmärgiks on omandada teadmised foto- ja videokaamerate põhiliikidest, tööpõhimõtetest ja sihtotstarbest, teadmised ja oskused valguse, säri, ava, fookuse, teravussügavuse, valge tasakaalu, värvustasakaalu, objektiivide, filtrite, kaadri kompositsiooni põhimõtete ja narratiivi osas.	Mitteeristav hindamine
Müük ja kommunikatsioon	**3 EAP**
Kursuse eesmärk on: selgitada kommunikatsioonijuhtimise protsesse ettevõttes ja kommunikatsioonivigade vältimise võimalusi; kommunikatsiooni sihtrühmi ja kanalite valikut ning sõnumite väljatöötamise põhimõtteid; internetiturunduse kanalite valiku põhimõtteid; kodulehe loomise põhimõtteid ja kasutajasõbralikkust; kodulehe külastaja suunamist müügile ja tegevuste jälgimist kodulehel; orgaaniliste otsingute ja makstud otsingute kasutamisvõimalusi; kodulehe leitavuse optimeerimist otsimootorites; tegevuste analüüsimine internetis; müügi ja kommunikatsiooni eripära sotsiaalmeedias ja e-maili teel.	Eristav hindamine
Teenuste disain	**3 EAP**
Õppe eesmärk on anda oskused uudsete teenuste loomiseks ja turundamiseks teenusettevõttes. Üliõpilane saab teada, kuidas kasutada teenusedisainile omaseid mõttemudeleid ja korraldada uue teenuse turuletoomist: disainimist, korraldust ning turundust. Samuti käsitletakse disaini metoodikaid teenuste arendamisel. Läbivaks teemaks on klient ja kliendipõhine teenusearendus. Selleks õpitakse kaardistama ja analüüsima erinevaid sihtrühmi, nende ootusi, soove ja vajadusi. Õpitakse koguma tagasisidet sihtrühmadelt ning kasutama seda edasises teenusearenduses. Kursuse läbinud üliõpilane oskab luua uudseid teenuseid, arvestades erinevate kliendirühmadega.	Eristav hindamine
Sündmusturundus	**2 EAP**
Üliõpilane omandab teadmisi eduka ürituse korraldamiseks ja läbiviimiseks. Kursus hõlmab ürituskorralduse peamisi probleeme: millal üritust korraldada, missugune üritus on asjakohane, kuidas üritust sponsorile müüa, kuidas programmi ""pakendada"", kuidas luua ja säilitada kliendisuhteid. „Sündmus kui keskkond on võimas tööriist ning selle abil loodav kontakt sügavam, isiklikum ja mõjusam kui mistahes reklaam.“ Olavi Ruhno Kui üldse keegi, siis enam kui 1500 sündmuse korraldaja Olavi Ruhno teab, mis vahe on üritusel ja sündmusel ning omab tööriistu selleks, et sündmusturundus täidaks ettevõtte eesmärke laiemalt. Olavi on WOW Eventsi juht ja eestvedaja alates 2001 aastast. Kohalike turundusagentuuride maine ja klientide rahulolu uuringutele tuginedes võib kindlalt väita, et tema juhitud agentuur kuulub 20 Eesti tippagentuuri hulka omas valdkonnas. Olavi on omandanud MBA kraadi Tartu Ülikooli majandusteaduskonnast, mis on andnud hea akadeemilise põhja. Õpetamisel lähtub ta lihtsusest ja praktilisest vajadusest. Jutt peab oleme selge ja õpetatava praktiline kasutusvõimalus selgelt tunnetatav.	Mitteeristav hindamine
Kultuurikeskkond	**3 EAP**
Õppe eesmärgiks on arendada õppija kompetentse toimetulekuks globaliseeruvas maailmas. Õpe toetab kultuuride vaheliste erinevuste teadvustamist rahvusvahelises suhtluses ja äris. Käsitletavad teemad on kultuuride vaheline sidusus ja muutumine, uute lähenemiste otsing. Rahvuskultuur ja kliendikäitumine. Vaatluse all on personalidilemmad eri kultuurides. Inglisekeelne õpe toetab erialase sõnavara arendamist.	Eristav hindamine
Teenuste ja organisatsiooni turundus	**4 EAP**
Antakse ülevaade teenuse turunduse eripärast võrreldes toote turundusega ja sisemise turunduse tähtsust teenuse turunduses. Kursuse läbinud üliõpilane mõistab teenuse turunduse spetsiifikat, hindab sisemise turunduse rolli teenuse turunduses, oskab teenuse turunduse eripärasusi rakendada turundusstrateegia väljatöötamisel ja tunneb turunduse eripärasusi organisatsiooniturgudel	Eristav hindamine
Turunduskommunikatsiooni juhtimine ja planeerimine	**3 EAP**

Õppe eesmärgiks on omandada arusaamad turunduskommunikatsiooni kohast ettevõtte üldises turundustegevuses, kommunikatsiooni planeerimise üldistest alustest, promotsiooni vormide valimise ja kujundamise alustest, erinevate promotsioonivormide – reklaam,isiklik müük, müügitoetus ja suhtekorraldus kasutamise strateegiatest ning otsepostituste võimalustest ja viisidest.	Eristav hindamine
Intellektuaalse omandi kaitse	**2 EAP**
Anda ülevaade intellektuaalse omandi olemusest, praktiliste oskuste alused loomingulise tegevuse tulemusena seotud õiguslike küsimuste lahendamiseks.	Mitteeristav hindamine
Kommunikatsiooni visualiseerimine	**3 EAP**
Anda üliõpilasele teadmised ja oskused turundusega seotud müügimaterjalide kujundamiseks ja algteadmised kujundusprogrammide kasutamiseks. Õpetada üliõpilased analüüsima visuaalse kommunikatsiooni mõju ja valima kujunduskeelt eesmärgistatult.	Eristav hindamine
Ettevõtte IT süsteemide kavandamine	**3 EAP**
Antakse ülevaade IT-süsteemide arhitektuurist ja põhiliste IT-süsteemide protsesside sisust. Vaadeldakse IT-süsteemide ülesehitust raammudeli meetodil - IT-infrastruktuuri raammudel, selle põhilised komponendid, IT-infrastruktuuri roll ettevõtte kontekstis. IT-süsteemi mudel, ITIL, COBIT, pilvelahendused, Green IT, andmekeskus, BYOD, IT-süsteemi käideldavus, jõudlus, skaleeritavus, teenuste kvaliteet ja käideldavus, varundamine, virtualiseerimine, IT-süsteemi põhinäitajate mõju kasutajakogemusele. Kursuse lõpetamisel üliõpilane tunneb IT-infrastruktuuri ülesehitust, oskab analüüsida IT-infrastruktuuri käideldavuse taset ning oskab luua ettevõtte äriprotsesse toetava IT-infrastruktuuri mudeli.	Mitteeristav hindamine

Personalijuhtimise erialaõppe moodul

Eesmärk
Anda üliõpilasele teadmised ja oskused, mis on vajalikud personalijuhtimise ja personalitöö korraldamiseks organisatsioonis.

Õpiväljundid
Mooduli läbinud üliõpilane:
• saab aru, millised sisesed ja välised mõjutegurid võivad mõjutada personalijuhtimist organisatsioonis;
• teab, millised on personalijuhtimise põhifunktsioonid ja kuidas neid rakendada organisatsiooni juhtimisel;
• oskab prognoosida personalijuhtimise tegevuste võimalikku mõju organisatsioonile.

Mooduli õppeained:

Personaliarvestus ja personalidokumendid	**5 EAP**
Õppeaine eesmärgiks on omandada teadmised dokumentide loomise protsessist ja eesmärkidest; personalidokumentide valiku õiguslikest alustest ja põhimõtetest; dokumendisüsteemist ja dokumentide liikidest; personaliregistritest, protokollidest ja aruannetest; personalidokumentide säilitamisest ja arhiveerimisest; organisatsiooni töökorraldust reguleerivate protseduuride rakendamisest ning neid kajastavate dokumentide loomisest (töökorralduse reeglid, tööohutusjuhendid, asjaajamiskord, töötaja käsiraamat jne); tööjõu planeerimise, tööanalüüsi ja töökohtade hindamise dokumenteerimisest; personali hindamisega seotud dokumentidest (atesteerimisjuhend, kompetentsimudelid, arenguvestluste dokumenteerimine); värbamise ja valikuga seotud vormistustest; töötasusüsteemi loomise ja tasustamisega seonduvatest dokumentidest; varalisest vastutusest; töötajate koolitamise ja arendamisega seotud dokumentidest; tööaja korraldusest; puhkustest, puhkuste ajakava koostamisest; haigushüvitistega seotud vormistustest ja asjaajamisest; lähetuskorraldusest, aruannetest; ohutusjuhenditest, esmajuhendamiste vormistamisest; riskianalüüsist, tööõnnetuste dokumenteerimisest; hoiatusest; ATS ja töölepinguseaduse erinevustest; tarkvara kasutamisest praktilises personalitöös ning personalitarkvara võimalustest ja rakendamisest (PERSONA praktikum).	Eristav hindamine
Isiksuse- ja sotsiaalpsühholoogia	**4 EAP**
Eesmärk on tutvustada isiksuse- ja sotsiaalpsühholoogia põhimõisteid ja teooriaid ning juhatada õppija teadmiste rakendamisele praktiliste probleemide lahendamisel. Käsitletavad teemad on isiksusepsühholoogia areng, isiksus organisatsioonis ja gruppides. Lähenemisviisid isiksusele töö kontekstis: biheivioristlikud, sotsiaalkognitiivsed ja psühhodünaamilise isiksuse käsitlused, viie faktori jt kaasaegsed teooriad. Päritavuse ja keskkonna mõju seadumuste väljakujunemisel, isiksuseomaduste seosed emotsioonide ja enesehinnanguga, isiksuse hindamise meetodid. Isiksuseomadused, isiksuse psühhopatoloogia ja vaimsed võimed töö ja organisatsiooni kontekstis. Sotsiaalpsühholoogia mõisted, uurimismeetodid, rakendused. Isiksust kirjeldavad protsessid: mina-skeem ja -kaitsed, enesehinnang, hoiak. Isikutevahelisi suhteid kirjeldavad protsessid: sotsiaalne taju, põhjuslik omistamine, grupiprotsessid ja -dünaamika. Lähenemised sotsiaalpsühholoogias: sotsiaalkultuuriline, evolutsiooniline, sotsiaalne õppimine, sotsiaal-kognitiivne lähenemisviis. Sotsiaalpsühholoogia rakendused töö ja organisatsiooni kontekstis: eneseteadvus ja identiteet, sotsiaalne taju, hoiakuid ja, sotsiaalne mõju, agressiivsus ja prosotsiaalsus, grupikäitumine ja -suhtlemine. Sotsiaalpsühholoogia teadmistele tuginevad võimalused praktiliste tööprobleemide lahendamiseks.	Eristav hindamine
Strateegiline personalijuhtimine	**5 EAP**

Õppe eesmärgiks on luua tingimused toimetulekuks personalijuhtimise olulisemates valdkondades, käsitleda personalijuhtimise olemust ning põhimõisteid ja anda süsteemne ülevaade valdkonna juhtimiseks strateegia kontekstis. Selgitada personalidisaini ja nõustamise olemust ning võimalusi organisatsiooni arendamisel. Personalijuhtimisega seotud põhimõisted. Personalijuhtimise seosed äritegevuse juhtimisega ja inimressursi juhtimisega. Strateegiline personalijuhtimine. HRM areng, trendid ja teoreetilised käsitlused. Tulemusliku töökorralduse tagamine. Töö analüüsi läbiviimine, personali planeerimine, värbamine, valik. Kohanemisprotsessid organisatsioonis. Personalihindamine (ametikohtade ja töötajate hindamine). Töö hüvitamine ja personalimotiveerimine. Personali arendamine ja koolitamine. Töökeskkonna kujundamine,tööandja kohustused töötervishoiu ja tööohutuse tagamisel. Töönõustamise printsiibid jaeetika, toetava nõustamise põhimõtted. Organisatsioonisisese nõustamise korraldamine ja nõustamisteenuste sisseostmine.	Eristav hindamine
Tööturg ja personaliplaneerimine	**5 EAP**
Aine edukal läbimisel oskab tudeng planeerida tööjõudu lähtuvalt organisatsiooni strateegiast ja tuginedes keskkonna analüüsile. Tudeng oskab analüüsida ja hinnata erinevate tegurite võimalikku mõju organisatsiooni tööjõuvajadusele ning sellest lähtuvalt prognoosida vajalikku tööjõudu, koostada tegevuskavasid, tööjõu eelarveid ning hinnata planeerimise mõjusust ja tõhusust. Peamised läbitavad teemad: Tööturu funktsioneerimine ja struktuur, tööhõive ja seda mõjutavad tegurid, tööturuga seotud institutsioonid. Personali planeerimise protsess ja personalitöötaja roll selles, personalivajaduse prognoosimine, personali planeerimise meetodid ja tehnikad (nõudluspõhine, pakkumispõhine, lahknevuse analüüs, stsenaariumite mudeldamine, tööjõu segmenteerimine), suhtarvude kasutamine, eelarvestamise alused, tegevuskavade koostamine, protsessi tõhususe ja mõjususe hindamine.	Eristav hindamine
Finantsjuhtimine	**3 EAP**
Õppe eesmärgiks on omandada teadmised ja oskused finantsanalüüsi mõistest, olemusest, eesmärgist ja info tarbijatest; suhtarvude analüüsist, likviidsusest, kapitali struktuuri suhtarvudest ja varade kasutamise efektiivsuse suhtarvudest; rahavoogude aruande analüüsist, raha ajaväärtuskontseptsiooni olemusest; NPV-st, FV-st, annuiteedist ja perpetuiteedist; eelarve koostamise meetoditest ja eelarve täitmise analüüsist; riskist ja tulust; kapitali hinna mõistest, seda mõjutavatest teguritest, erinevatest finantseerimisallikate hindadest, finantsarvestusealasest temaatikast, finantsarvestusega seotud õigusaktidest ja maksustamisest, raamatupidamise aastaaruandluse koostamisest ja informatsiooni kasutamisest.	Eristav hindamine
Hindamine ja palgakorraldus	**4 EAP**
Õppe eesmärgiks on tutvustada võimalusi ja meetodeid motiveeriva palgasüsteemi väljatöötamiseks ja omandada praktilisi teadmisi palgakorraldusest ja töötajate hindamisest. Käsitletakse järgmisi teemasid: Palgakorralduse teoreetilised alused, hüvituse liigid, töötasustamissüsteemi loomine, tasusüsteemi eesmärgid, palgataset mõjutavad tegurid, raha ja motivatsioon, töökohtade ja töötajate hindamise eesmärgid, süsteemid ja meetodid, tööanalüüs, probleemid töökohtade ja töötajate hindamisel. Aine läbinu oskab analüüsida palgakorraldust ja töötajate hindamise protsessi organisatsioonis ja pakkuda probleemidele lahendusi.	Eristav hindamine
E-lahendused personalitöös	**2 EAP**
Õppe eesmärk on anda teadmisi personalitöös kasutatavatest tänapäevastest lahendustest. Käsitletakse, milliseid tarkvaralahendusi on võimalik rakendada personalitöö efektiivistamiseks. Läbi praktikumide antakse rakenduslikud oskused video CV koostamiseks ja projektijuhtimise tarkvara MSProject kasutamiseks.	Mitteeristav hindamine
Mitmekesisus	**3 EAP**

Õppeaine eesmärgiks on kujundada arusaam mitmekesisuse olemusest ning anda teadmised mitmekesiste sidusgruppide kaasamiseks. Õppes käsitletakse psühholoogia ja mitmekesisuse aluspõhimõtteid ja mõisteid, mitmekesisust puudutavat seadusandlust ning antakse teadmised mitmekesisust toetava personalistrateegia loomiseks ja organisatsiooni juhtimiseks.	Mitteeristav hindamine
Töötajate arendamine	**5 EAP**
Õppeaine eesmärgiks on omandada teadmised arendustegevuste organisatsioonisisestest ja -välistest mõjuteguritest; organisatsioonilistest piirangutest ja võimaldajatest töötajate arengule.; personaliarendamise meetoditest: organisatsioonisisesed ja -välised arengumeetodid ja võimalused; koolitustegevuse korraldusest organisatsioonis (koolitusvajaduse väljaselgitamine, koolituste tellimine, korraldamine, tulemuslikkuse hindamine jm); organisatsiooniliste muudatuste juhtimisest; muudatusteaegsest rollijaotusest (sh personalijuhi, keskastme juhi ja juhtkonna ja töötajate rollid); muudatusteaegsetest personaliprobleemidest, nendega toimetulekust, kohanemisest ja töötajate arendamist toetavast töökorraldusest ja koostööst, õppivast organisatsioonist; mentorlusest ja juhendamisest, coaching'ust ja arengutreeningus ning arenguvestlustest töötajate hindamise ja arendamise meetodina.	Eristav hindamine
Tööõiguse praktikum	**2 EAP**
Õppe eesmärgiks on anda praktilised teadmised töösuhetega seonduvate olukordade lahendamiseks. Õppe käigus individuaal- ja rühmatöödena teostatavate situatsiooniharjutuste, kaasuste lahendamise ja arutelude toel õppija teab ning on võimeline järgima seaduse ja organisatsioonisisese töökorraldusega kehtestatud norme, personalitöö häid tavasid ning hea usu ja mõistlikkuse põhimõtteid töösuhete sõlmimisel, haldamisel ja lõpetamisel.	Mitteeristav hindamine
Positiivne psühholoogia	**2 EAP**
Õppe eesmärgiks on anda üliõpilasele vajalikud baasteadmised positiivse psühholoogia rõhuasetuste ja inimkogemuse positiivsete aspektide mõistmiseks. Kursusel käsitletakse usaldusväärsete empiiriliste uurimistööde tulemusi sellistel teemadel nagu heaolu, positiivsed emotsioonid, positiivsed suhted, loomuomased tugevused ja nende kasutamine, optimism ja resilientsus ning luuakse läbi praktiliste ülesannete võimalused nende teadmiste rakendamiseks igapäevaelus	Mitteeristav hindamine
Teenuste disain	**3 EAP**
Õppe eesmärk on anda oskused uudsete teenuste loomiseks ja turundamiseks teenusettevõttes. Üliõpilane saab teada, kuidas kasutada teenusedisainile omaseid mõttemudeleid ja korraldada uue teenuse turuletoomist: disainimist, korraldust ning turundust. Samuti käsitletakse disaini metoodikaid teenuste arendamisel. Läbivaks teemaks on klient ja kliendipõhine teenusearendus. Selleks õpitakse kaardistama ja analüüsima erinevaid sihtrühmi, nende ootusi, soove ja vajadusi. Õpitakse koguma tagasisidet sihtrühmadelt ning kasutama seda edasises teenusearenduses. Kursuse läbinud üliõpilane oskab luua uudseid teenuseid, arvestades erinevate kliendirühmadega.	Eristav hindamine
Müük ja kommunikatsioon	**3 EAP**
Kursuse eesmärk on: selgitada kommunikatsioonijuhtimise protsesse ettevõttes ja kommunikatsioonivigade vältimise võimalusi; kommunikatsiooni sihtrühmi ja kanalite valikut ning sõnumite väljatöötamise põhimõtteid; internetiturunduse kanalite valiku põhimõtteid; kodulehe loomise põhimõtteid ja kasutajasõbralikkust; kodulehe külastaja suunamist müügile ja tegevuste jälgimist kodulehel; orgaaniliste otsingute ja makstud otsingute kasutamisvõimalusi; kodulehe leitavuse optimeerimist otsimootorites; tegevuste analüüsimine internetis; müügi ja kommunikatsiooni eripära sotsiaalmeedias ja e-maili teel.	Eristav hindamine
Personali värbamine ja karjäärijuhtimine	**5 EAP**

Õppe eesmärgiks on anda teadmised organisatsiooni meeskonna kujundamiseks multikultuurses ja mitmekesises keskkonnas ning järelkasvu ja töötajat toetava karjääri disainimiseks. Läbi rakenduslike lahenduste loomise omandavad õppijad praktilised oskused konkreetsete värbamise, valiku ja karjäärijuhtimisega seonduvate protsesside korraldamiseks ja teostamiseks.	Eristav hindamine
Kultuurikeskkond	**3 EAP**
Õppe eesmärgiks on arendada õppija kompetentse toimetulekuks globaliseeruvas maailmas. Õpe toetab kultuuride vaheliste erinevuste teadvustamist rahvusvahelises suhtluses ja äris. Käsitletavad teemad on kultuuride vaheline sidusus ja muutumine, uute lähenemiste otsing. Rahvuskultuur ja kliendikäitumine. Vaatluse all on personalidilemmad eri kultuurides. Inglisekeelne õpe toetab erialase sõnavara arendamist.	Eristav hindamine
Sündmusturundus	**2 EAP**
Üliõpilane omandab teadmisi eduka ürituse korraldamiseks ja läbiviimiseks. Kursus hõlmab ürituskorralduse peamisi probleeme: millal üritust korraldada, missugune üritus on asjakohane, kuidas üritust sponsorile müüa, kuidas programmi ""pakendada"", kuidas luua ja säilitada kliendisuhteid. „Sündmus kui keskkond on võimas tööriist ning selle abil loodav kontakt sügavam, isiklikum ja mõjusam kui mistahes reklaam.“ Olavi Ruhno Kui üldse keegi, siis enam kui 1500 sündmuse korraldaja Olavi Ruhno teab, mis vahe on üritusel ja sündmusel ning omab tööriistu selleks, et sündmusturundus täidaks ettevõtte eesmärke laiemalt. Olavi on WOW Eventsi juht ja eestvedaja alates 2001 aastast. Kohalike turundusagentuuride maine ja klientide rahulolu uuringutele tuginedes võib kindlalt väita, et tema juhitud agentuur kuulub 20 Eesti tippagentuuri hulka omas valdkonnas. Olavi on omandanud MBA kraadi Tartu Ülikooli majandusteaduskonnast, mis on andnud hea akadeemilise põhja. Õpetamisel lähtub ta lihtsusest ja praktilisest vajadusest. Jutt peab oleme selge ja õpetatava praktiline kasutusvõimalus selgelt tunnetatav.	Mitteeristav hindamine
Töökorraldus ja koostöö organisatsioonis	**4 EAP**
Saada teadmised töökorraldusest ja töösuhetest muutunud töökeskkonnas, nende kujunemisest koostöös ja mõjust organisatsiooni tulemuslikkusele. Analüüsida ja prognoosida, mida on vaja teha töö korraldamiseks paindlike töösuhete tingimustes. Töösuhteid vaadeldakse eelkõige koostöösuhetena organisatsioonis, mis on oluliselt mõjutatud töökorralduse kaudu. Keskendutakse muutustele töö olemuses ja töökeskkonnas ning prognoosidele lähiperspektiivis võimalike muutuste kohta.	Eristav hindamine