Õppekava Infokorraldus/Information Management (80047)
Magistriõpe
2010/2011. õppeaastal sisseastunutele

Tartu Ülikool
filosoofiateaduskond (koordineeriv), sotsiaal- ja haridusteaduskond, matemaatika-informaatikateaduskond, õigusteaduskond, majandusteaduskond

614 magistriõpe (3+2), ISCED-97 tase 5A2

Õppevaldkond: Sotsiaalteadused, ärindus ja õigus
Õppesuund: Ajakirjandus ja infolevi
Õppekava rühm: Raamatukogundus, teabelevi, arhiivindus
Õppekavagrupp: Ajakirjandus ja infolevi

Õppekeel: eesti
Õpiväljundite saavutamiseks vajalikud teised keeled: inglise
Õppevorm: avatud ülikooli õpe
Nominaalkestus: 2 aastat
Maht: 120 EAP

Antava kraadi nimetus: Humanitaarteaduse magister (infokorraldus)
Antava kraadi nimetus inglise keeles: Master of Arts in Humanities (Information Management)
Lõpetamisel väljastatav dokument: Diplom

Kinnitatud ülikooli nõukogus 28.05.2004
Haridus- ja Teadusministeeriumi õppekavade registrisse kantud 01.10.2004
Akrediteeritud (26.08.2008 - 26.08.2015)

Programmijuht: Kurmo Konsa (01.02.2010 -)

Vastuvõtutingimused:
1. Bakalaureusekraad või sellele vastav haridustase.

Õppekava eesmärgid:
Eesmärgiks on koolitada kõrge kvalifikatsiooniga infojuhte erinevate eluvaldkondade tarbeks, tagades neile kaasaja nõuetele vastava ettevalmistuse infotöö teoreetilistest alustest, infotehnoloogia rakendamise võimalustest, aga samuti infotööd reguleerivatest seadustest ja normatiividest. Omandatakse järgmised oskused: info kirjeldamine ja süstematiseerimine, organisatsiooni teabekeskkonna kujundamine ja juhtimine, infootsistrateegiate kasutamine, andmebaaside loomine.

Õpiväljundid:
Infokorralduse õppekava edukal läbimisel üliõpilane omandab:
Teadmised:
- informatsiooni rollist looduses ja inimtekkelistes süsteemides; tehnoloogiatest, süsteemidest ja meetoditest, mis võimaldavad info kogumist, säilitamist, organiseerimist ja kasutamist;
- organisatsioonide infostruktuuridest ja nende uurimise meetoditest;
- infokorralduses kasutatavatest uurimismeetoditest;
Oskused:
- omandab uusi oskusi ja lähenemisi, mis on vajalikud erialasel tööl;
- oskused ja teadmised erialase teabe otsimiseks, organiseerimiseks ja kasutamiseks;

- oskused ja teadmised interdistsiplinaarsete mudelite ja meetodite rakendamiseks infokorralduses;
- suudab korrektselt väljenduda emakeeles nii suuliselt (ettekanne) kui ka kirjalikult (referaat, artikkel, uurimustöö);
- omandab oskused ja teadmised elukestvaks õppeks;

Hoiakud:
- sallivus erinevate vaadete ja maailmakäsitluste suhtes;
- hoidub teadlikust valest ja võltsingutest ning plagiaadist;
- eristab teaduslikke ja mitteteaduslikke käsitlusi;
- tunneb ja järgib erialast eetikat;

Õppekava sisu lühikirjeldus:

Õppekava on teoreetilis-praktilise suunaga. Õppekava koostamisel on arvestatud magistrantide erineva baasharidusega ning töökogemusega: kitsam spetsialiseerumine, samuti praktilise suunaga aineblokkide valik on võimalik ja otstarbekas siduda magistrandi senise töökogemusega.
Õppekava üldine struktuur: õppekava koosneb kolmest suurest blokist: kohustuslikud ained (60 EAP), spetsialiseerumine (24 EAP), magistritöö (30 EAP).
Kohustuslike ainete blokk jaguneb nelja 15 EAP-se mooduli vahel: infoteadused; infojuhtimise kaasaegne tehnoloogiline infrastruktuur; infojuhtimine kui kommunikatsioon; infojuhtimise majanduslik ja õiguslik kontekst.
Sihtgrupp: inimesed, kes juba töötavad või on töötanud: referentidena, juhi-abidena; arhivaaridena; raamatukogutöötajatena; ametnike ja spetsialistidena, kes vastutavad info kogumise, hoidmise, kasutamise tagamise eest; infosüsteemide hoidjate - arendajatena jne.

Nõuded õppekava lõpetamiseks:

Õppekava lõpetamise nõudeks on õppekava täitmine täies mahus ja magistritöö (30 EAP) kaitsmine.

1. Kohustuslikud ained 60 EAP

Üldeesmärgid: Mooduli eesmärgiks on anda ülevaade infoteaduste üldistest teoreetilistest alustest ja rakendamisest ühiskonnas.
Õpiväljundid: Mooduli läbimise järel üliõpilane: omandab infojuhtidele nende tööks vajalik teoreetilised baasteadmised ning olulisemate metoodikate rakendamiskogemused; omandab teoreetilise ülevaate, aga samuti mõningased praktilised oskused kaasaegse infotehnoloogia rakendamiseks teabeasutuses; omandab alusteadmised infotöö spetsiifikast kujunevas infoühiskonnas ning põhilised mõisted ja paradigmad, mis on vajalikud kommunikatsiooniprobleemide teoreetiliseks käsitlemiseks, samuti praktiliseks kommunikatsioonijuhtimiseks kaasaegses ühiskonnas; saab ülevaate peamistest infokorraldusega seotud majandus- ja organisatsioonisuhtluse probleemidest.

Infoteadused 15 EAP

Üldeesmärgid: Anda ülevaade infoteaduste üldistest teoreetilistest alustest, kohast teaduste süsteemis ja rakendamisest ühiskonnas.
Õpiväljundid: Üliõpilane omandab infojuhile töös vajalikud teoreetilised baasteadmised ning olulisemate metoodikate rakendusoskused.

FLAJ.02.120	Infokeskkondade analüüs	4 EAP
FLAJ.02.121	Infoprotsessid sotsiaal-looduslikes süsteemides	3 EAP
FLAJ.02.084	Komplekteerimine ja kasutamine teabeasutuses	5 EAP

FLAJ.02.094	Teaduslik uurimistöö ja akadeemiline kirjutamine	3 EAP

Infokorralduse majanduslik ja õiguslik kontekst 15 EAP

Üldeesmärgid: Anda ülevaade infojuhtimise majanduslikust ja õiguslikust kontekstist teabeasutustes ja tulunduslikes organisastioonides.
Õpiväljundid: Üliõpilane omandab oskused käsitleda personalijuhtimise ja organisatsioonilise suhtlemise peamisi seaduspärasusi kaasaegses organisatsioonis; oskab selgitada turunduse rolli organisatsioonis ja anda suuniseid turundusmeetmete rakendamiseks kaasaegses organisatsioonis; ülevaate lihtsamatest majandusarvestuse süsteemi toimimise põhimõtetest.

FLAJ.02.117	Andmekaitse	2 EAP
OIEO.03.013	Intellektuaalse omandi kaitse	3 EAP
MJJV.09.009	Majandusarvestus	3 EAP
MJJV.03.084	Organisatsioonikäitumine	3 EAP
MJJV.02.025	Turundus ja müügitegevus ettevõttes	3 EAP
OIEO.03.014	Tööstusomand	1 EAP

Info juhtimine kui kommunikatsioon 15 EAP

Üldeesmärgid: Anda teadmised infotöö spetsiifikast kujunevas infoühiskonnas.
Õpiväljundid: Üliõpilane omandab mõisted ja paradigmad, mis on vajalikud kommunikatsiooniprobleemide teoreetiliseks käsitlemiseks, samuti praktiliseks kommunikatsioonijuhtimiseks kaasaegses ühiskonnas.

SOZU.04.012	Imago ja mainekujundus	3 EAP
SOZU.03.069	Infoühiskond ja uus meedia	3 EAP
SOPH.00.353	Personalijuhtimine	3 EAP
SOZU.04.021	Sissejuhatus organisatsioonikommunikatsiooni	6 EAP

Infojuhtimise kaasaegne tehnoloogiline infrastruktuur 15 EAP

Üldeesmärgid: Anda teoreetiline ülevaade, aga samuti mõningased praktilised oskused kaasaegse infotehnoloogia rakendamiseks teabeasutuses.
Õpiväljundid: Üliõpilane omandab teadmised ja oskused eritüübiliste teabekandjate loomiseks, kirjeldamiseks, kasutamiseks ja säilitamiseks teabeasutustes.

MTAT.03.105	Andmebaasid	3 EAP
FLAJ.02.151	Info- ja kommunikatsioonisüsteemide areng	4 EAP
MTAT.03.027	Infosüsteemid Internetis	3 EAP
MTAT.03.132	Multimeedia	3 EAP
MTAT.03.022	Rakendustarkvara: INTERNET	2 EAP

2. Spetsialiseerumine 24 EAP

Üldeesmärgid: Valikained annavad üliõpilasele võimaluse süvendada teadmisi valitud kitsamal eriala seonduvalt valitud magistritöö teemaga või õppuri praktilise erialaga.
Õpiväljundid: Mooduli läbimisel üliõpilane: omab magistritöö eeldusena vajalikku erialast teoreetiliste teadmise pagasit; on kursis infokorralduse uusimate arengusuundadega.

Mooduli valiku põhimõtted: Valida 24 EAP loetletud ainete seast. Aine FLAJ.02.118 Magistriseminar 6 EAP on kohustuslik.

FLAJ.02.135	Arhiivikorraldus	6 EAP
FLAJ.02.063	Arhiiviteooria	6 EAP
FLAJ.02.113	Audiovisuaalsete ja digitaalsete dokumentide säilitamine	3 EAP
FLAJ.02.137	Digitaalne arhiivindus ja dokumendihaldus	3 EAP

FLAJ.02.115	Digitaalne säilitamine	5 EAP
FLAJ.02.092	Eurodokumentatsioon	3 EAP
MTAT.03.092	Informaatika standardid	2 EAP
OIEO.04.098	Lepinguõigus	3 EAP
FLAJ.02.118	Magistriseminar	6 EAP
FLAJ.02.087	Stsientomeetria alused	3 EAP
FLAJ.02.086	Säilitamine teabeasutuses	5 EAP
FLAJ.02.031	Säilitamise korraldus arhiivides ja raamatukogudes	3 EAP
FLAJ.02.088	Teadusinformatsiooni alused	3 EAP
FLAJ.02.146	Õpikeskkonna kujundamine raamatukogus	3 EAP

3. Vabaained 6 EAP

Üldeesmärgid: Üliõpilasele antakse võimalus oma teadmiste ja oskuste arendamiseks ning individuaalsete huvide realiseerimiseks vabalt valitavate ainete kaudu. Vabaaineid võib valida kõikidest TÜ õppekavadest, samuti teiste ülikoolide õppekavadest.

Õpiväljundid: Üliõpilased laiendavad oma silmaringi ja suurendavad oma kompetentsi magistritöö teema väljaarendamisel abiks olevates mitte-erialastes distsipliinides; õpivad tõmbama paralleele oma ja teiste teadusvaldkondade vahel; omandavad parema ülevaate interdistsiplinaarse uurimistöö võimalustest.

4. Magistritöö 30 EAP

Üldeesmärgid: Iseseisva erialase uurimistöö koostamine ja kaitsmine. Magistritöös näitab üliõpilane oma võimeid loovalt kasutada magistriõppes omandatud teadmisi praktiliste või teoreetiliste probleemide lahendamisel. Magistritöö kirjutamisel demonstreerib üliõpilane erialase kirjanduse kasutamise ja iseseisva töö oskust ning tulemuste esitamist korrektse erialase tekstina.

Õpiväljundid: Mooduli läbimise järel üliõpilane: oskab püstitada erialase uurimisküsimuse ja selle iseseisva töö käigus lahendada; omab vajalikke teoreetilisi ja metodoloogilisi teadmisi tõstatatud uurimisküsimuse lahendamiseks; oskab iseseisvalt töötada erialase teaduskirjandusega; oskab koostada magistritööle esitatavatele nõudmistele vastavat erialast uurimistööd; on suuteline akadeemilises diskussioonis oma magistritöös esitatud seisukohti kaitsma.