IDA-VIRUMAA KUTSEHARIDUSKESKUSE ÕPPEKAVA	
Õppekavarühm	Audiovisuaalsed tehnikad ja meedia tootmine
Õppekava nimetus	(nimetus eesti keeles) Kujundusgraafik
	(nimetus inglise keeles) Graphical Designer
	(nimetus vene keeles) Графический дизайнер
Õppekava kood EHIS-es	**221485**

ESMAÕPPE ÕPPEKAVA					JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA	
EKR 2	EKR 3	EKR 4	EKR 4	EKR 5	EKR 4	EKR 5
						X

Õppekava maht: 60 EKAP

Õppekeel(ed): eesti, vene

Õppekava koostamise alus:
kutsestandard “Kujundaja” tase 5, Kultuuri Kutsenõukogu otsus nr 13 14.11.2018
Vabariigi Valitsuse 26.08.2013 määrus nr 130 „Kutseharidusstandard“
Ida-Virumaa tööjõu vajaduste aruanne 2018

Õppekava eesmärk:
Õpetusega taotletakse, et õpilasel on teadmised, oskused ja hoiakud, mis võimaldavad töötada graafilise kujundajana, juhtida loomingulist, erialast ja karjäärialast protsessi ning osaleda elukestvas õppes.
Pärast õppekava läbimist õpilane:

- loob idee- ja kujunduskavandi ning kujunduslahenduse ja kujundab visuaalset keskkonda, süvendades graafilise kujunduse loomise kompetentsi
- planeerib, juhib ja haldab loomingulist tööprotsessi eesmärgi püstitamisest lõppväljundi teostamiseni, langetades kunstiliselt pädevaid otsuseid ja arvestades keskkonna ja tehniliste tingimustega
- väljendab oma loomingulisi ideid, kasutades isikupärast visuaalset stiili, rakendades kunstilisi ja tehnilisi teadmisi
- analüüsib, planeerib ja juhib oma karjääri, kasutades ja täiendades oma erialaseid, isiksuslikke, loomingulisi ja sotsiaalseid oskusi
- väärtustab enda edasist õpiteed, kutse- ja tööalast arengut lähtuvalt valdkonna arengust;
- õppija on valmis osalema kodanikuühiskonnas ning tuleb toime kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas, järgides projekti- ja meeskonnatöö põhimõtteid

Õppekava rakendamine:
Statsionaarne õpe, õppima võib tulla isik, kellel on 4 taseme Multimeedia nooremspetsialisti, Visuaalmeedia spetsialist või Kujundaja omistatud kutsekeskharidus või keskharidus, erialane töökogemus, mis on tõendatav portfoolioga ja läbitud erialane täienduskoolitus

Nõuded õpingute alustamiseks:
Viienda taseme jätkuõppes õpingute alustamise tingimus on vähemalt 4. kvalifikatsioonitaseme kutse või vastavate kompetentside ja keskhariduse olemasolu.

Nõuded õpingute lõpetamiseks: Õpingud loetakse lõpetatuks pärast kujundusgraafiku õppekavas kirjeldatud viienda taseme kvalifikatsioonile vastavate õpiväljundite saavutamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse kutseeksamiga. Juhul, kui kutseeksami sooritamine ebaõnnestub, on õpilasel õigus sooritada õpingute lõpetamiseks samuti erialane kooli lõpueksam. Kutseeksami puudumisel sooritanud kooli lõpueksami.		
Õpingute läbimisel omandatavad kvalifikatsioonid: kujundaja tase 5, spetsialiseerumisega kujundusgraafik		
Õpingute osalisel läbimisel omandatavad kvalifikatsioonid: Puuduvad		
Osakvalifikatsioonid: Puuduvad		
Lõpetamisel väljastatavad dokumendid: kooli lõputunnistus ja hinneteleht.		
Õppekava struktuur		
Nimetus	Maht	Õpiväljundid
Põhiõpingute moodulid (51 EKAP)		
Õpitee ja töö muutuvas keskkonnas	5 EKAP	Kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid. Mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi. Kavandab omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses. Mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama.
Kujundusidee analüüs, arendamine ja vormistamine	10 EKAP	Püstitab lähteülesande, planeerib lahenduskäigu ja loob kujunduse, kasutades loovaid, tehnilisi ja sotsiaalseid oskusi. Analüüsib meeskonna ja partneritega idee-, kujunduskavandi ja kujunduslahenduse vastavust püstitatud ülesandele, lähtudes kujunduslahenduse esteetikast, korrastatusest ja mõtestatusest. Vormistab kujunduse ja esitleb töö kokkulepitud vormis, põhjendades kujundusvalikuid ning teostades kokkuvõtliku analüüsi. Lahendab erialaseid ülesandeid töökeskkonnas, lähtudes püstitatud eesmärgist.

Kujunduse loomine	21 EKAP	Visualiseerib ideekavandi, lähtudes kujunduse eesmärgist, professionaalsetest kogemustest ja isikupärast. Loob originaalse ja kunstiliselt tervikliku kujunduskontseptsiooni ja kujunduskavandi, analüüsides nende vastavust püstitatud eesmärgile. Loob kujunduslahenduse, lähtudes kujunduskontseptsioonist.
Praktika	15 EKAP	Planeerib enda praktika eesmärgid ja ajakava, kandideerib praktikale jälgides tööülesanded tulenevaid praktika juhendist. Lahendab erialaseid ülesandeid töökeskkonnas lähtudes püstitatud eesmärgist, järgib töökorraldasuse- ja kvaliteedinõudeid. Rakendab effektiivse töö ja tööohutuse töövõtteid. Täidab praktikaga seonduva dokumentatsiooni vastavalt praktikakorrale. Analüüsib enda hakkamasaamist praktikal ja koostab praktikaaruande
Valikõpingute moodulid Animatsioon 3 EKAP Fotograafia ja digilabor 3 EKAP 3D modelleerimine 3 EKAP Digimall 3 EKAP Erialane inglise keel 3 EKAP Praktiline tüpograafia 3 EKAP	9 EKAP	**Valikõpingute valimise võimalused:** Õpilasel on õigus valida valikmooduleid 9 EKAP ulatuses antud õppekava ja/või kooli teistest õppekavadest kooli õppekorralduseeskirjas sätestatud korras. Õppija valib valikõpingute moodulid, lähtudes oma erialastest vajadustest ja süvendatud huvist ning planeeritavast edasisest tööalasest tegevusest.
Õppekava kontaktisik: Natella Mihhailova Erialade juht (IT ja multimeedia) Telefon 53479870, natella.mihhailova@ivkhk.ee		
Märkused: Kooli õppekava ja moodulite rakenduskavad on kättesaadavad: https://www.kutsehariduskeskus.ee/et (koos moodulite rakenduskavadega)		

Kujundusgraafik

Õppekava moodulite nimetused ja mahud (EKAP)	**Maht kokku**	**1. õppeaasta**
Põhiõpingute moodulid	**51**	**51**
Õpitee ja töö muutuvas keskkonnas	5	5
Kujundusidee analüüs, arendamine ja vormistamine	10	10
Kujunduse loomine	21	21
Praktika	15	15
Valikõpingute moodulid	**9**	**9**
Animatsioon	3	
Fotograafia ja digilabor	3	
3D modelleerimine	3	
Digimall	3	
Erialane inglise keel	3	
Praktiline tüpograafia	3	
Kokku	**60**	**60**

Kujundusgraafik

Seosed kutsestandardi „Kujundaja“, tase 5 kompetentside tegevusnäitajate ja eriala õppekava moodulite vahel.

Kompetentsi nimetus kutsestandardis	Eriala õppekava moodulid									
	Põhiõpingud					Valikõpilngud				
	Õpitee ja töö muutuvas keskkonnas	Kujundusidee analüüs, arendamine ja vormistamine.	Kujunduse loomine	Praktika	Animatsioon	Fotograafia ja digilabor	3D modelleerimine	Digimall	Erialane inglise keel	Praktiline tüpograafia
B Kohustuslikud kompetentsid										
B.2.1 Lähteülesande analüüsimine, kujunduse eelarvestamine ja ressursside kooskõlastamine										
1) Analüüsib lähteülesannet ja püstitab sellest tulenevalt kujundusülesande(d) ja määrab kujunduskvaliteedi nõuded lähtudes tellija eesmärgist.	X	X	X	X	X	X	X	X		X
2) Nõustab vajadusel tellijat tema probleemi määratlemisel, sellele lahenduskäigu otsimisel ja lähteülesande koostamisel.		X	X	X						
3) Valib väljendusvahendid ja tehnoloogia, vastavalt lähteülesandele.		X	X	X	X	X	X	X		X

4) Kaardistab lähtematerjali(d) vastavalt valitud väljendusvahenditele ja tehnoloogiatele.	x	x	x	x	x	x	x	x		x
5) Planeerib lahenduskäigu ning sellest tulenevalt koostab ja vormistab korrektselt tegevus- ja ajakava ning eelarve vastavalt ressurssidele (tehnoloogiad, aeg, raha jms), arvestades meeskonnalt ja partneritelt saadud informatsiooniga.	x	x	x	x						
6) Juhul, kui töösse on vaja kaasata meeskond, koostab meeskonnatöö eelarve ja ajakava, saades selleks informatsiooni meeskonnaliikmetelt.	x	x	x	x	x	x	x	x		x
7) Juhul, kui töö teostamiseks on vaja kaasata partnerid (trükikoda, filmistuudio jt), esitab partneritele lähteülesande ja saab selle põhjal partneripoolse teostuseelarve ning ajakava.	x	x	x	x	x	x	x	x		x
8) Valib sobiva suhtlusstiili- ja vahendid, lähtudes ülesande iseloomust ja tellijast.		x	x	x					x	
9) Küsib vajadusel tellijalt, partneritelt ja meeskonnalt tööks vajalikku lisainformatsiooni. Vajadusel vahendab informatsiooni osapoolte vahel.		x	x	x						
10) Lepib tellijaga taasesitatavas vormis tellimuse kokku (tegevus- ja ajakava, eelarve ning kujunduskvaliteedi), lähtudes kooskõlastatud lähteülesandest. Vajadusel tutvustab tellijale tegevus- ja ajakava ning eelarvet sisuliselt, selgitades töö iseloomust tulenevaid üksikasju ja eripärasid.	x	x	x	x						
B.2.2 Kujunduse loomine										
1) Kogub kujunduse kavandamiseks vajaminevat lähtematerjali vastavalt etteantud ülesandele.		x	x	x	x	x	x	x		x
2) Teostab internetipõhise uuringu kasutajate, olemasolevate lahenduste, konkurentsiolukorra, turusituatsiooni jmt kohta vastavalt lähteülesandes püstitatule.	x	x	x	x						
3) Uurib vajadusel uute materjalide, tehnoloogiate või töömeetodite rakendamise võimalusi.		x	x	x	x	x	x	x		x
4) Vajadusel teeb täiendavaid uuringuid kasutajate ja erinevate seotud osapoolte seas intervjuude ja vaatlustena.		x	x	x						
5) Analüüsib ja süstematiseerib kogutud informatsiooni, et omada võimalikult täielikku ülevaadet olemasolevast olukorrast ning arendusvõimalustest.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6) Koostab näidiste, materjalide jm põhjal inspiratsioonikaardi vmt allikmaterjalide ülevaate		x	x	x	x	x	x	x		x
7) Loob kogutud info, inspiratsioonikaardi ja teiste lähtematerjalide analüüsi ja sünteesi alusel uusi ideid ja visualiseerib need ideekavanditeks lähtudes kujunduse eesmärgist, professionaalsetest kogemustest ja isikupärast.	x	x	x	x	x	x	x	x		x
8) Analüüsib esmaseid ideekavandeid ja eskiise ning valib vastavalt lähteülesandele ja originaalsusele sobivaimad ideed edasi arendamiseks.		x	x	x	x	x	x	x		x

9) Kogub vajadusel lisamaterjale väljavalitud ideede arendamiseks vastavalt kokkulepitud lähteülesandele ja tellijalt saadud tagasisidele.		x	x	x	x	x	x	x		x
10) Loob originaalse ja kunstiliselt tervikliku kujunduskontseptsiooni.		x	x	x	x		x	x		
11) Valmistab kunstiliselt tervikliku kompositsiooniga kujunduskavandi(d), mis vastab loodud kujunduskontseptsioonile, kasutades selleks sobivaimaid kunstilisi ja tehnilisi väljendusvahendid (rütm, värvus, ornamentika, vorm, ruum, valgus, kiri, foto, illustratsioon, joonis, faktuur, tekstuur, materjalid jne) ning töömeetodid (visandamine, visualiseerimine, pildistamine, joonistamine, maketeerimine, modelleerimine, joonestamine, mõõtmine jne).		x	x	x	x	x	x	x		x
12) Analüüsib loodud kujunduskontseptsiooni ja kujunduskavandi vastavust lähteülesandes toodud nõuetele ning nende kunstilist-tehnilist tervikut (originaalsus, atraktiivsus, esteetilisus, kompositsiooniline terviklikkus, kasutajamugavus, tehniline teostatavus, ressursside kulu teostamisel jmt).		x	x	x	x	x	x	x		x
13) Arendab kujunduskontseptsiooni ning -kavandeid vastavalt analüüsi tulemusele ning tellijalt, koostööpartneritelt, loovjuhilt või meeskonnaliikmetelt tulnud tagasisidele. Vajadusel peab nõu tööandja või loovjuhiga.		x	x	x	x	x	x	x		x
14) Lahendab kujunduskontseptsiooni ja -kavandi detailitasandi kujundusküsimused vastavalt lähteülesandele ning tellijalt või loovjuhilt saadud tagasisidele.		x	x	x	x	x	x	x		x
15) Valib lahenduse esitlemiseks sobiva vormi (makett, elektrooniline esitlus vm), lähtudes kujunduse keskkonnast (füüsiline või virtuaalne, välis- või siseruum, valgustingimused, erinevad meediakanalid, jms).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
16) Vormistab kujunduslahenduse kasutades otstarbekohaseid töövõtteid, -vahendeid ja/või sisendseadmeid ning tarkvara ning lähtudes lähteülesandes toodud nõuetest.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
17) Valib eesmärgist ja lahendusest lähtuva viimistlemisastme ja -viisi.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
18) Teostab detailsed tööjoonised kasutades sobivat formaati ja mõõtkava.		x	x	x	x	x	x	x		x
19) Vormistab kujunduslahenduse tellijale ja partneritele arusaadavalt ning korrektselt. Vajadusel koostab lisaks seletuskirja.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
20) Koostab spetsifikatsiooni vastavalt tellijaga kokkulepitule, valitud tehnoloogiale ja/või koostööpartneri(te)le.		x	x	x						
B.2.3 Kujunduslahenduse kooskõlastamine tellija, meeskonna ja partneritega										
1) Esitleb idee- ja kujunduskavandit meeskonnale/tellijale, kombineerides esitluses erinevaid meedialiike ja nende väljendusvahendeid ning põhjendades selgelt (suuliselt ja/või kirjalikult) oma kujundusvalikuid.		x	x	x						

2) Analüüsib koostöös tellijaga idee- ja kujunduskavandi ning kujunduslahenduse vastavust lähteülesandele ja sobivust sihtrühmale. Kooskõlastab tellijaga taasesitatavas vormis lõplikult vormistatud ja viimistletud kujunduslahenduse.		x	x	x						
3) Protokollib analüüsi tulemused ja kooskõlastab need tellijaga taasesitatavas vormis.		x	x	x						
4) Kooskõlastab vajadusel tellijaga lähteülesande muutused ja nende võimaliku mõju eelarvele.		x	x	x						
6) Püstitab meeskonnaliikmetele ülesandeid neile arusaadaval viisil.	x	x	x	x						
7) Edastab õigeaegselt partnerile tellimuse ja sellele vastava kujunduslahenduse ning spetsifikatsiooni kokkulepitud viisil.		x	x	x						
8) Tagab kujunduslahenduse ja/või teostatud töö tähtaegsuse ning vastavuse lähteülesandele ja kooskõlastatud kujundusele. Vajadusel teostab autori järelvalvet.		x	x	x	x	x	x	x		x
9) Annab teostatud töö üle vastavalt kooskõlastatud tellimuses kokku lepitud vormis (kujundusfail, makett, prototüüp vms).		x	x	x	x	x	x	x		x
10) Esitab teostatud töö eest korrektse arve vastavalt eelnevalt kooskõlastatud eelarvele ja töö käigus kokku lepitud muudatustest tulenevale lisatööle.	x	x	x	x						
11) Arhiveerib loodud kujunduse vastavalt tellijaga kokku lepitud või organisatsioonis kehtivatele reeglitele.		x	x	x	x	x	x	x		x
B.2.4 Kujundusgraafika loomine										
1) Loob kujunduse kirja- või tüpograafilise osa, langetades kujundusvalikud meediumi eripärast (trükk, veeb, välireklaam vms), kujunduse eesmärgist ja tehnilistest nõudmistest lähtudes. Langetab kirja ja/või tüpograafia kasutamisel eesmärgistatud erialaseid valikuid. Loob kujunduslikult professionaalse visuaalse lahenduse.		x	x	x						x
2) Loob ja/või töötleb kujunduse vektorgraafilise osa kujunduslikest ja tehnilistest nõudmistest lähtudes, rakendades eesmärgipäraselt vektorgraafika programme ja failihaldust. Langetab eesmärgistatud erialaseid valikuid. Töötab läbimõeldult ja langetab otsused tehnilistest nõuetest lähtuvalt.		x	x	x	x		x	x		x
3) Loob ja/või töötleb kujunduse pikselgraafilise osa kujunduslikest ja tehnilistest nõudmistest lähtudes, rakendades eesmärgipäraselt vektorgraafika programme, resolutsiooni, pilditöötluse ja värvihalduse vahendeid ja failihaldust. Langetab eesmärgistatud erialaseid valikuid. Valdab digitaalset pilditöötlust ja tarkvara professionaalsel tasemel; kasutab loovalt tarkvara võimalusi.		x	x	x	x		x	x		x
4) Loob kujunduse fotograafilise osa kasutades kujundusülesande teostamiseks kohase kunstilise ja tehnilise kvaliteediga fotot; vajadusel pildistades ise ja/või kasutades teiste autorite loomingut. Langetab töötades eesmärgistatud erialaseid valikuid, kasutades digitaalset pilditöötlust ja tarkvara võimalusi professionaalsel tasemel. Komponeerib		x	x	x	x	x		x		

fotograafilise osa ja teostab tehnilise töötluse lähtuvalt kujunduse eesmärgist ja valitud väljenduskeelest.										
5) Loob kujunduse illustratiivse osa, kasutades kujundusülesande eesmärgist lähtuvalt kohase kunstilise ja tehnilise kvaliteediga illustratiivset elementi. Kasutab vajadusel teiste autorite loomingut. Langetab eesmärgistatud erialaseid valikuid, arvestades trükitehniliste nõuetega. Kasutab illustreerimisel erinevaid tehnikaid ja vahendeid, kombineerides neid tarkvara võimalustega.		X	X	X	X	X	X	X		X
6) Teostab kujunduse, kasutades järgmisi erialaspetsiifilisi a) töövahendeid: joonistusvahendid, maalimisvahendid, mõõtevahendid, värvi- ja materjalide kataloogid, kunsti- ja kirjatarbed; b) arvutiprogramme: vektorgraafika tarkvara (Adobe Illustrator jms), pikselgraafika tarkvara (Adobe Photoshop jms), küljendustarkvara (nt Adobe InDesign jms); trükiettevalmistuseks vajalikku tarkvara (nt Adobe Acrobat Pro, Adobe Acrobat Distiller jms); c) tehnoloogiaid: eri formaadis ja eri materjalidele printimine, trükifailide ettevalmistus ja transport, kleebiste käitlemine, kilelõikuri käsitsemine, lamineerimine jms; d) seadmeid: eritüübilised printer ja lõikurid (laserprinter, plotter, kilelõikur, 3D printer, kuumpress jms). Edastab ja arhiveerib failid. Planeerib tööd ja valib teostamisel tehnoloogilised lahendused kujunduse eesmärgist lähtuvalt. Kasutab loovalt erinevate töövahendite, tehnoloogiate ja seadmete ning tarkvara võimalusi.		X	X	X	X	X	X	X		X
7) Loob lihtsa animatsiooni etteantud tehniliste parameetrite alusel.			X	X	X					
8) Kavandab ja töötab välja selgelt loetava eesmärgipärase infograafilise lahenduse. Kasutab visualiseerimisel informatsiooni loogilist ja hierarhilist esitust. Arvestab informatsiooni esitamisel erinevate sihtgruppide eripäraga.		X	X	X						
9) Planeerib tööprotsessi kujunduse eesmärgist lähtuvalt. Loob erikujulise või eriformaadilise kujunduse/vormi, kasutab seejuures materjalide ja tehnoloogia võimalusi.		X	X	X	X	X	X	X		X
10) Planeerib tööprotsessi kujunduse teostamisel eesmärgipäraselt ja lähtub tehnilistes töös nõutud spetsiifikast, rakendades trüki- ja ristmeedia alast tehnilist spetsifikatsiooni.		X	X	X	X	X	X	X		X
11) Arvestab kujunduse ülesehitamisel erinevates meediaformaatides kasutamise eripäradega. Optimeerib digitaalse kujunduse meediaformaadi tehnilistest nõuetest lähtuvalt.		X	X	X	X	X	X	X		X
B.2.17 Kujundaja, tase 5 kutset läbiv kompetents										
1. Kasutab oma töös digioskuste osaoskusi Info haldamine, Suhtlemine digikeskkondades, Sisuloome ja Turvalisus (vt lisa 2 Digioskused) ning sobivaid erialaseid programme.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Kasutab töös eesti keelt tasemel B2 ja ühte võõrkeelt tasemel A2 (vt lisa 3 Keelte oskustasemete kirjeldused).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

3. Hindab tööga kaasnevaid ohufaktoreid ning võtab kasutusele abinõud nende maandamiseks.	X			X						
4. Hoiab korras oma töökoha ja hooldab töövahendeid.		X	X	X	X	X	X	X		X
5. Järgib keskkonnaohutusnõudeid.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6. Täidab võetud kohustusi ja saavutab tööeesmärgid määratud aja jooksul.		X	X	X		X	X	X		
7. Annab ratsionaalseid hinnanguid ja analüüsib tagasisidet ning võtab vastu asjakohaseid otsuseid ja vastutab nende täitmise eest.		X	X	X	X	X	X	X		X
8. Loeb regulaarselt erialast kirjandust ning on kursis uuemate meetoditega.	X		X	X	X	X	X	X	X	X
9. Tahab, oskab ja julgeb esitada ning kaitsta argumenteeritult oma seisukohti.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10. Esitab materjalid struktureeritult ja loogiliselt.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11. On avatud koostööle, osaleb meeskonnatöös, jagab teistega vajalikku ja kasulikku informatsiooni, tegutsedes parima ühise tulemuse saavutamise nimel.		X	X	X						
12. Reageerib muutustele ja kohaneb nendega.	X	X	X	X						
13. Talub pinget ja tuleb toime tagasilöökidega.		X	X	X	X	X	X	X		X
14. Jälgib juhendeid ja protseduure.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15. On orienteeritud kliendi rahulolule.		X	X	X					X	
16. Järgib oma töös kõiki asjakohaseid õigusakte.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17. Arvestab protsesside ja tegevuste finantsilist poolt.		X	X	X						
18. Rakendab töö käigus saadud kogemusi.		X	X	X						

X – tähistatakse, millises moodulis antud kompetentsi tegevusnäitaja omandatust hinnatakse