| PÄRNUMAA KUTSEHARIDUSKESKUSE ÕPPEKAVA | |
|---|---|
| **Õppekavarühm** | Transporditeenused |
| **Õppekava nimetus** | Laotöötaja |
| | Warehouse worker |
| | Кладавщик |
| **Õppekava kood EHIS-es** | 217997 |

| ESMAÕPPE ÕPPEKAVA | | | | | JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| EKR 2 | EKR 3 | EKR 4 kutsekesk-haridus | EKR 4 | EKR 5 | EKR 4 | EKR 5 |
| | | | **X** | | | |

***Õppekava maht:*** 60 EKAP

**Õppekava koostamise alus:**
Kutsestandard Laotöötaja, tase 4 - Transpordi ja Logistika Kutsenõukogu otsus 6/03.05.2017.
Kutseharidusstandard, Vabariigi Valitsuse määrus 26.08.2013 nr 130.
Logistika erialade riiklik õppekava (Laotöötaja), Haridus- ja teadusministri määrus 30.06.2014 nr 42.

**Õppekava õpiväljundid:**
Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised, oskused ja hoiakud, mis on vajalikud töötamiseks laos meeskonnaliikmena ning luuakse eeldused õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks.
Pärast õppekava läbimist õpilane:
1) viib läbi kõiki laotöö toiminguid ja lahendab töös ettetulevaid probleeme, vajadusel juhendamisel;
2) juhib kaupade ümberpaigutamiseks tõstukeid ja kasutab muid seadmeid;
3) järgib laos töökorralduse ja ohutustehnika nõudeid;
4) mõistab meeskonnatöö vajalikkust ning suhtleb meeskonnakaaslastega korrektselt;
5) oskab suhelda klientidega vastavalt klienditeeninduse üldistele standarditele;
6) töötleb informatsiooni tüüpsituatsioonides iseseisvalt, ebaharilikes või keerukates situatsioonides võib ta vajada juhendamist;
7) oskab hankida teavet edasiõppimise ja tööleidmise võimaluste kohta ning kavandab oma karjääri.

**Õppekava rakendamine:**
Statsionaarne (koolipõhine või töökohapõhine) ja mittestatsionaarne õpe.

**Nõuded õpingute alustamiseks:**
Neljanda taseme esmaõppes õpingute alustamise tingimus on põhihariduse olemasolu.

**Nõuded õpingute lõpetamiseks:**
Õpiväljundite saavutatust hinnatakse kutseeksamiga, mida võib sooritada ka osade kaupa. Kui kutse- või erialal ei ole kutseeksami sooritamine võimalik, lõpetatakse õpingud erialase lõpueksamiga. Juhul, kui kutseeksami sooritamine ebaõnnestub, on õpilasel õigus sooritada õpingute lõpetamiseks samuti erialane lõpueksam. Haridusliku erivajadusega õpilase puhul hinnatakse õpiväljundite saavutatust erialase lõpueksamiga, mille võib asendada kutseeksamiga.

**Õpingute läbimisel omandatavad kvalifikatsioonid:**
Laotöötaja, tase 4

**Osakvalifikatsioonid:**
Puuduvad

**Lõpetamisel väljastatavad dokumendid:**
Neljanda taseme kutseõppe lõpetanule väljastab Pärnumaa Kutsehariduskeskuse lõputunnistuse koos hinnetelehega.

**Õppekava struktuur**
***Põhiõpingute moodulid (51 EKAP)***

| *Nimetus* | *Maht* | *Õpiväljundid* |
|---|---|---|
| Logistika alused | 6 EKAP | Omab ülevaadet õpitavast erialast, eriala õppekava ülesehitusest, õppe- ja praktikakorraldusega seonduvast. On teadlik logistika valdkonnas tegutsevatest ettevõtetest ja nende tööpõhimõtetest. Kasutab erinevaid infotehnoloogilisi vahendeid ja erialast terminoloogiat. Teab ülevaatlikult logistika ajalugu ja arengutrende nii Eestis kui ka rahvusvahelisel tasandil. Määratleb logistilised funktsioonid ja seostab erinevad logistikaprotsessid tarneahelas. Teab logistikaprotsessidega seotud riske ja nende ennetamise võimalusi. Rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast |

| | | |
|---|---|---|
| | | terminoloogiat. Osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt.<br>Teab pakendite liigituspõhimõtteid ja rakendab nendevahelisi seoseid efektiivsest ruumikasutusest lähtuvalt |
| Klienditeenindus | 5 EKAP | Mõistab kliendikeskse teeninduse ja infovoo juhtimise aluseid ning klienditeeninduse standardi põhimõtteid. Osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt.<br>Teab klienditeeninduse taseme mõõtmise kriteeriume ja nende rakenduspõhimõtteid.<br>Tunneb ja rakendab klientide nõustamise, kaebuste, reklamatsioonide ja konfliktsituatsioonide lahendamise põhimõtteid. Rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles.<br>Saab aru kvaliteedi mõistest ja teab erinevaid kvaliteedijuhtimise põhimõtteid. |
| Laotöötoimingud | 14 EKAP | Teab ladude klassifikatsiooni ja nende funktsioone ning infovoo juhtimise põhimõtteid. Rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles.<br>Tunneb kaupade mahalaadimise ja vastuvõtmise protsessi, kasutatavaid seadmeid ja dokumentatsiooni. Tunneb ohtlike ja eriotstarbeliste saadetiste käsitsemise eeskirja.<br>Teisaldab saadetised ja ladustab kaubad vastavalt hoiustamissüsteemile. On valmis füüsilist pingutust nõudvaks tööks. Teab laotehnoloogiaid ja -seadmeid ning hoiab puhtust ja korda. Määrab laotöötoimingutega seotud riske ja teab nende ennetamise võimalusi.<br>Komplekteerib ja pakib saadetised arvestades komplekteerimise meetodeid, pakkimise ja markeerimise nõudeid.<br>Teab enamlevinud veoühikuid ja nende optimaalset paigutamist arvestades valitud veovahendi turvanõudeid. Rakendab kaupade väljastamisel saadetiste üleandmise ja lähetamise põhimõtteid.<br>Korraldab juhendamisel inventuuri ettevalmistustöid, viib läbi inventuuri ning selgitab välja saldovahede tekkimise põhjused. Osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt. |
| Õpitee ja töö muutuvas keskkonnas | 5 EKAP | Kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid.<br>Mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni probleeme ja võimalusi.<br>Kavandab enda ja teiste jaoks väärtuste loomisel omapoolse panuse kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses.<br>Mõistab enda vastutust oma kutsealase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama. |
| Praktika | 15 EKAP | Tunneb ettevõtte töökorraldust, vastava töökohaga seotud juhendeid ja töökeskkonda.<br>Mõistab töötervishoiu ja töö- ning keskkonnaohutuse tähtsust.<br>Täidab korrektselt praktikajuhendaja poolt antud tööülesandeid, väärtustab koostööd ning on valmis võtma vastutust eriolukordades.<br>Teeb erinevaid laotöid, lähtudes varalise vastutuse üldpõhimõtetest.<br>Rakendab tööülesannete sooritamisel kliendikeskse teeninduse põhiprintsiipe, kasutades selleks erinevaid suhtlemise meetodeid.<br>Analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib, vormistab ja esitleb tehtud tööd nõuetekohaselt. |
| Tõstukid, nende hooldus ja juhtimine | 6 EKAP | Omab ülevaadet erinevatest tõstukitest ja nende kasutamise alast. Rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat.<br>Tunneb erinevate tõstukite üldehitust ja igapäevase hoolduse põhimõtteid.<br>Juhib tõstukit ohutult teostades laotöö toiminguid. |

***Valikõpingute moodulid (9 EKAP)***

| *Nimetus* | *Maht* | *Õpiväljundid* |
|---|---|---|
| Ohtlikud ja eriotstarbelised veod | 1 EKAP | Tunneb ohtlike ja eritingimusi nõudvad kaupade veoeeskirjade struktuuri erinevatel transpordiliikidel<br>Mõistab ohtlike ja eritingimusi nõudvad saadetiste käsitsemisega seotud riske |

| | | |
|---|---|---|
| | | ja nende ennetamise võimalusi<br>Rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt |
| Varude juhtimine | 2 EKAP | Teab müügistatistika kogumise põhimõtteid ja nõudlust mõjutavaid faktoreid ning kasutab andmete analüüsimise meetodeid<br>Loetleb ja selgitab tarnijate valiku kriteeriumeid<br>Teab hinnapäringu koostamise põhimõtteid<br>Teostab erinevaid varude haldamise toiminguid ja määrab reservvarude suurused ning optimaalsed ostukogused |
| Pakendid ja pakendiringlus laos | 2 EKAP | Mõistab pakendite liigituse põhimõtteid ja teeb pakendiringluse arvestusi lähtudes seadusandlusest |
| Ettevalmistus kutseeksamiks | 2 EKAP | Tunneb erialast teooriat, oskab lahendada valikvastustega teste<br>Oskab lahendada iseseisvalt praktilisi ja situatsioonülesandeid |
| Veoviisid ja konteinerid | 2 EKAP | Kirjeldab erinevaid veoviise<br>Planeerib kauba laadimist veoruumi, arvutab veoruumi suuruse<br>Nimetab erinevaid konteinereid, nende mõõtmeid ja planeerib aluste paigutamist |
| Turunduse alused | 1 EKAP | Mõistab turunduse olemust ja turunduskeskkonna toimimist Mõistab turunduse rolli ettevõtte turunduskesk-konnas Mõistab e-turunduse tähtsust kaasajal<br>Kasutab erinevaid infotehnoloogilisi vahendeid ning erialast terminoloogiat ja korrektset eesti keelt |
| Erialane vene keel laotöötajatele | 4 EKAP | suhtleb igapäevases argisuhtluses kliendiga, kasutades lihtsamaid venekeelseid põhiväljendeid<br>selgitab välja kliendi soovi, rakendades sobivat keelekasutust, hoiakuid ja lugupidavat kultuurilist suhtumist vene keeles;<br>kasutab iseseisvalt venekeelset laotööga seotud põhisõnavara ja nõustab klienti teenuste valikul, lõpetab positiivselt kliendikontakti |

**Valikõpingute valimise võimalused:**
Õpilasel on kohustus valida valikmooduleid 9 EKAPi ulatuses. Valikõpingu moodul avatakse juhul, kui kursuse õppijatest vähemalt 50% on selle valinud või eelistuste puudumisel valitakse kõige enam soovijaid kogunud valikmoodulid.

**Õppekava kontaktisik:**
Edith Rozentov
kutseõpetaja
Telefon 445 1958, edith.rozentov@hariduskeskus.ee

**Märkused:**
Kooli õppekava ja moodulite rakenduskavad on kättesaadavad:
https://hariduskeskus.siseveeb.ee/veebivormid/oppekavad/oppekava_pdf?oppekava=488
https://hariduskeskus.siseveeb.ee/veebivormid/oppekavad/oppekava_pdf?oppekava=488&rakenduskavad=jah (koos moodulite rakenduskavadega)

Laotöötaja

| Õppekava moodulite nimetused ja mahud(EKAP) | Maht kokku | 1. õppeaasta |
|---|---|---|
| **Põhiõpingute moodulid** | **51** | **51** |
| Logistika alused | 6 | 6 |
| Klienditeenindus | 5 | 5 |
| Laotöötoimingud | 14 | 14 |
| Õpitee ja töö muutuvas keskkonnas | 5 | 5 |
| Praktika | 15 | 15 |
| Tõstukid, nende hooldus ja juhtimine | 6 | 6 |
| **Valikõpingute moodulid** | **9** | **9** |
| Ohtlikud ja eriotstarbelised veod | 1 | |
| Varude juhtimine | 2 | |
| Pakendid ja pakendiringlus laos | 2 | |
| Ettevalmistus kutseeksamiks | 2 | |
| Veoviisid ja konteinerid | 2 | |
| Turunduse alused | 1 | |
| Erialane vene keel laotöötajatele | 4 | |

Laotöötaja

Seosed kutsestandardi „Laotöötaja, tase 4“ kompetentside tegevusnäitajate ja eriala õppekava moodulite vahel.

| Kompetentsi nimetus kutsestandardis | Eriala õppekava moodulid | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Logistika alused | Klienditeenindus | Laotöötoimingud | Õpitee ja töö muutuvas keskkonnas | Praktika | Tõstukid, nende hooldus ja juhtimine |
| Kauba vastuvõtmine<br>1. Tuvastab veodokumentidelt saadetise adressaadi vastavuse; 2. Jälgib veorežiimi tingimuste täitmist vastavalt kauba omadustele; 3. Tuvastab ja registreerib pakkeüksuste vigastused ning nende võimaliku mittevastavuse veodokumendil märgituga; 4. Laadib kaubad maha, kasutades sobivaid laoseadmeid ja töövahendeid; 5. Hindab iga pakkeüksuse seisundit ja fikseerib visuaalsed vigastused veodokumentides; 6. Sorteerib pakkeüksused, konsolideerib ja ristlaadib (cross-docking) lao- ja otsesaadetised; 7. Tuvastab tooted ja võrdleb nende koguste vastavust pakkedokumentidele ja ostutellimustele visuaalselt või elektroonselt; 8. Kontrollib toodete komplektsust vastavalt ette antud spetsifikatsioonile (loetelule); 9. Koostab hoiuühikud lähtuvalt kauba eripärast ja hoiukohtade suurusest; 10. Registreerib lao infosüsteemis (laoarvestustarkvaras) vastuvõetud tooteartiklid ja nende kogused, toodete realiseerimisajad, partiinumbrid jms; 11. Sildistab vajadusel tooted, lisab kasutusjuhendid või teeb muud lisaväärtustoimingud; 12. Registreerib teostatud lisaväärtustoimingud lao infosüsteemis. | | | x | | x | |
| Kaupade hoiustamine<br>1. Paigutab kaubad hoiukohtadele või edasise käitlemise alale järgides füüsikalisi hoiustamisnõudeid (niiskus, temperatuur), nõutavaid hoiustamisviise ja -juhiseid; 2. Registreerib hoiule paigutatud tooted tooteartiklite ja -koguste lõikes laoaadressidel manuaalselt või elektroonselt lao infosüsteemis; 3. Korrastab perioodiliselt hoiukohti eemaldades pakkematerjali jääke ja puhastades vajadusel kaupu vastavalt laos kehtivale korrale; 4. Kontrollib toodete koguste, laoaadresside ja realiseerimistähtaegade, partiinumbrite ja markeeringu vastavust laoarvestussüsteemis ja tegelikkuses. Teeb vajadusel korrektuuri lao infosüsteemis; 5. Tuvastab laoaadressid, laoartiklid ja nende kogused visuaalselt või elektroonselt, kasutades selleks ettenähtud infotehnoloogilisi rakendusi; 6. Fikseerib laoartiklite saldod, realiseerimistähtajad, seeria- või partiinumbrid lugemislehel või käsiterminalis, kasutades käsiterminali lao tarkvara ja automaatse tuvastamise süsteeme (vöötkooditehnoloogia, RFID, NFC); 7. Selgitab välja võimalikud saldovahede tekkimise põhjused. | | | x | | x | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Kauba väljastamine<br>1. Aktiveerib laojuhtimissüsteemis väljastustellimuse komplekteerimislehe; 2. Komplekteerib väljastustellimuse, kasutades laojuhtimissüsteemis seadistatud meetodeid (ühe tellimuse kaupa, mass-, rühm- või tsoonkomplekteerimine) käsiterminali või häälkomplekteerimise või märgutule juhitud komplekteerimise tehnoloogiat; 3. Valib toodete omadustele (kogus, maht või kaal) sobiva pakenditüübi (kaubaalus, väikepakend jm); 4. Koostab komplekteeritud toodetest kompaktse pakkeüksuse; 5. Pakendab saadetised, arvestades kauba, veoahelas kasutatava transpordiliigi või veoviisi eripäraga; 6. Lisab saadetisele pakkelehe ja transpordietiketi(d) ja paigutab väljastatavad pakkeüksused väljastusalale; 7. Laadib saadetised veoühikusse lähtuvalt väljastustellimusest; 8. Kinnitab pakkeüksused vastavalt veoste laadimise ja kinnitamise soovitustele ja nõuetele (Euroopa hea tava veoste kinnitamiseks maanteevedudel, CTU koodeks jms); 9. Annab pakkeüksused ja kaubadokumendid üle, tuvastades eelnevalt kaubasaaja või vedaja isiku samasuse. | x | x | x | | x | |
| Lao klienditeenindus<br>1. Teenindab lattu saabunud kliente kooskõlas ettevõttes sätestatud klienditeeninduse põhimõtetega, 2. Suhtleb vajadusel lattu saabunud klientide ja tarnijate esindajatega; 3. Võtab vastu ja käsitleb tellimusi lähtudes laotöö töökorraldusest; 4. Vastab siseklientide päringutele, vahendades saadetise ja kaubaga seotud informatsiooni; 5. Registreerib saadetistega seotud kõrvalekalded ja edastab need seotud osapooltele ettevõttes kehtiva korra kohaselt; 6. Annab asjakohast infot pretensioonide ja reklamatsioonide tekkepõhjuste selgitamiseks ja lahendamiseks. | | x | x | | x | |
| Kutset läbiv kompetents: Arvuti kasutus (enamlevinud laoprogrammide kasutamine)<br>7. Kasutab tööülesannete lahendamisel laojuhtimise info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (edaspidi IKT) vahendeid ja võimalusi, registreerib kõik töö käigus toimunud füüsilised laotoimingud laojuhtimise süsteemis; 8. Kasutab oma töös arvutit vastavalt baasmoodulitele Arvuti põhitõed, Interneti põhitõed, Andmebaasid, Tekstitöötlus, Tabeltöötlus ja standardmoodulitele IT-turvalisus. | x | x | x | x | x | |
| Kutset läbiv kompetents: Kvaliteet<br>2. Mõistab lao toimimise tervikprotsessi ja ettevõtte erinevate allüksuste eesmärke; 6. Säilitab ja arendab oma kutseoskusi, hoiab end kursis tehnoloogiliste uuendustega ja teeb ettepanekuid töö parendamiseks; 9. Järgib oma tööga seotud õigusakte. | x | x | x | x | x | |
| Kutset läbiv kompetents: Suhtlemine<br>4. Kohandub meeskonnaga, tunnetab oma rolli selles, on suhtlemisel positiivne ja koostöövalmis; 5. Juhendab vajadusel kaastöötajaid; 10. Kasutab võõrkeelsete dokumentide lugemiseks vähemalt üht võõrkeelt oma eriala piires. | x | x | x | x | x | |
| Kutset läbiv kompetents: Tööohutus<br>1. Tegutseb eesmärgipäraselt ja vastutustundlikult, järgib töötervishoiu, tööohutuse ja keskkonnahoiu nõudeid; | x | x | x | x | x | |
| Kutset läbiv kompetents: Töökultuur<br>3. Kasutab laoseadmeid ja muid töövahendeid otstarbekohaselt, heaperemehelikult ja säästvalt; | x | x | x | x | x | |

X – tähistatakse, millises moodulis antud kompetentsi tegevusnäitaja omandatust hinnatakse