PÄRNUMAA KUTSEHARIDUSKESKUSE ÕPPEKAVA	
Õppekavarühm	Sotsiaaltöö ja nõustamine
Õppekava nimetus	Tegevusjuhendaja
	Client worker for people with mental health problems
Õppekava kood EHIS-es	215654

ESMAÕPPE ÕPPEKAVA					JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA	
EKR 2	EKR 3	EKR 4 kutsekesk-haridus	EKR 4	EKR 5	EKR 4	EKR 5
			X			

Õppekava maht: 60 EKAP

Õppekava koostamise alus:
Kutsestandard „Sotsiaal- ja tervishoiu valdkonna spetsialist, tase 4“ spetsialiseerumisega „Tegevusjuhendaja, tase 4“, kinnitatud Sotsiaalhoolekande kutsenõukogu 05.09.2019 otsusega nr 14;
Kutsehariduss tandard, Vabariigi Valitsuse 26.08.2013 määrus nr 130.

Õppekava õpiväljundid:
1. mõistab ja rakendab loovalt erialase töö põhimõtteid ja aktuaalseid probleeme ning vastutab oma erialal tööülesannete täitmise eest;
2. arendab kliendi sotsiaalseid oskusi, arendab, säilitab ja toetab kliendi tegevusvõimet kutseala väärtuseid, inimõigusi, kutse-eetikat ja võrdse kohtlemise põhimõtteid arvestades;
3. rakendab koostöös tervishoiu ja hoolekande spetsialistide ning kliendi võrgustikuga meeskonnatöö põhimõtteid ja suhtleb vastastikust mõistmist toetavalt;
4. toetudes eneseanalüüsile mõistab elukestva õppe olulisust, täiendab ennast pidevalt ning õpib iseseisvalt ja ennastjuhtivalt;
5. mõistab infotehnoloogia rolli, kasutab infotehnoloogilisi vahendeid teabe saamiseks, loomiseks, mõistmiseks ja esitamiseks isiklikel ja tööalastel eesmärkidel;
6. mõistab ettevõtluse toimimise põhimõtteteid ja seostab erialase ettevalmistuse rakendamise võimalustega tööturul ning planeerib oma karjääri.

Õppekava rakendamine:
statsionaarses ja/või mittestatsionaarses õppevormis
Sihtrühm – keskhariduse baasil õppija

Nõuded õpingute alustamiseks:
Õpingute alustamise tingimuseks on põhihariduse olemasolu.

Nõuded õpingute lõpetamiseks:
Õpingud neljanda taseme kutseõppes loetakse lõpetatuks pärast õppekavas kirjeldatud kvalifikatsioonile vastavate õpiväljundite saavutamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse kutseeksamiga, mida võib sooritada ka osade kaupa. Juhul, kui kutseeksami sooritamine ebaõnnestub, on õpilasel õigus sooritada õpingute lõpetamiseks samuti erialane kooli lõpueksam.

Õpingute läbimisel omandatavad kvalifikatsioonid:
Tegevusjuhendaja, tase 4 kutsele vastavad kompetentsid.

Õpingute osalisel läbimisel omandatavad kvalifikatsioonid:
Puuduvad.

Osakvalifikatsioonid:
Puuduvad.

Lõpetamisel väljastatavad dokumendid:
Neljanda taseme kutseõppe lõpetanule väljastab kool Pärnumaa Kutsehariduskeskuse lõputunnistuse koos hinnetelehega.

Õppekava struktuur
Põhiõpingute moodulid (50 EKAP)

Nimetus	*Maht*	*Õpiväljundid*
Õpitee ja töö muutuvas keskkonnas	5 EKAP	1. Kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid. 2. Mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi. 3. Kavandab omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses. 4. Mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama.

Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes	27 EKAP	1. Juhendab ja toetab klienti igapäevaelu toimingutes vastavalt koostatud tegevusplaanile ja arvestab turvalisusriskidega. 2. Jälgib kliendi terviseseisundit ja juhendab ning toetab kliendi tervisekäitumise kujunemist vastavalt kliendi seisundile ja tegevusplaanile. 3. Juhendab klienti abivahendi ja tugiteenuste kasutamisel ja asjaajamisel lähtuvalt kliendist ja õigusaktidest. 4. Teeb koostööd võrgustikuga kliendi tegevusvõime toetamiseks kogukonnas erinevaid suhtlemistehnikaid ja – kanaleid kasutades. 5. Võimestab klienti loovalt planeeritud ja uudsetes tegevustes. 6. Koordineerib peremajanduse/ majutusüksuse tööd ja elukorraldust lähtuvalt kliendi vajadustest ja planeeritud ressurssidest.
Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuste planeerimine	18 EKAP	1. Hindab klienti kui tervikut, kasutades ajakohast hindamismetoodikat (vaatlus, intervjuu, dokumentatsioon) ja haldab vastavaid dokumente. 2. Hindab kliendi abivahendi ja tugiteenuste vajadust lähtuvalt kliendist ja õigusaktidest. 3. Planeerib tegevusi vastavalt hindamistulemuste analüüsile ja koostab päeva-/nädalaplaani koostöös kliendiga kliendi soove ning vajadusi arvestades.

Valikõpingute moodulid (10 EKAP)

Nimetus	*Maht*	*Õpiväljundid*
Juhendamine ja mentorlus	2,5 EKAP	Omab ülevaadet juhendamise ja mentorluse põhimõtetest ning juhendab ja motiveerib uut töötajat erinevate töö situatsioonide lahendamisel lähtudes asutuse põhimõtetest ja väärtustest.
Majapidamise korraldamine	2,5 EKAP	Korraldab majutusüksuse piires töötajate, klientide jt koostööd majapidamise korraldamises vastavalt asutuse sisekorra reeglitele, seadusandlusele ning võimalustele.
Digiajastu tehnoloogiate kasutamine õppimises ja erialases arengus	2,5 EKAP	Õpilane kasutab digiajastu tehnoloogilisi vahendeid informatsiooni hankimiseks, töötlemiseks, tööalaseks suhtlemiseks, asjaajamiseks ja enesetäiendamiseks.
Dementse inimese hooldamine	2,5 EKAP	1.Õpilane mõistab dementsussündroomi olemust. 2.Õpilane hooldab ja juhendab abivajajat lähtuvalt tema toimetulekuvõimest ja individuaalsetest iseärasustest.
Eripedagoogika alused	2,5 EKAP	1. Õpilane omab ülevaadet eripedagoogika teoreetilistest alustest ja hariduslikest erivajadustest. 2. Õpilane omab ülevaadet hariduslike erivajadustega õpilaste hariduse toetamise süsteemist ja võimalustest.
Kriisisuhtlemine	2,5 EKAP	1. Õpilane teab kriisisuhtlemise põhimõisteid ja mõistab selle olemust. 2. Rakendab probleemide lahendamisel kriisisuhtlemise meetodeid.

Valikõpingute valimise võimalused:
Õpilasel on kohustus valida valikmooduleid 10 EKAPi ulatuses ning õigus valida valikmooduleid kooli teistest õppekavadest või teiste õppeasutuste õppekavadest kooli õppekorralduseeskirjas sätestatud korras. Valikõpingu moodul avatakse juhul, kui kursuse õppijatest vähemalt 50% on selle valinud või eelistuste puudumisel valitakse kõige enam soovijaid kogunud valikmoodulid.

Praktika:
Põhiõpingutest moodustab praktika 15.00 EKAPit.

Spetsialiseerumise võimalused:
Puuduvad.

Õppekava kontaktisik:
Ülle Kivisild
kutseõpetaja
Telefon 442 7888, ylle.kivisild@hariduskeskus.ee

Märkused:
Kooli õppekava ja moodulite rakenduskavad on kättesaadavad:
https://hariduskeskus.siseveeb.ee/veebivormid/oppekavad/oppekava_pdf?oppekava=317
https://hariduskeskus.siseveeb.ee/veebivormid/oppekavad/oppekava_pdf?oppekava=317&rakenduskavad=jah (koos moodulite rakenduskavadega)

Tegevusjuhendaja

Õppekava moodulite nimetused ja mahud(EKAP)	Maht kokku	1. õppeaasta
Põhiõpingute moodulid	**50**	**50**
Õpitee ja töö muutuvas keskkonnas	5	5
Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes	27	27
Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuste planeerimine	18	18
Valikõpingute moodulid	**10**	**10**
Juhendamine ja mentorlus	2,5	
Majapidamise korraldamine	2,5	
Digiajastu tehnoloogiate kasutamine õppimises ja erialases arengus	2,5	
Dementse inimese hooldamine	2,5	
Eripedagoogika alused	2,5	
Kriisisuhtlemine	2,5	

Tegevusjuhendaja

Seosed kutsestandardi „Tegevusjuhendaja, tase 4“ kompetentside tegevusnäitajate ja eriala õppekava moodulite vahel.

Kompetentsi nimetus kutsestandardis	Eriala õppekava moodulid			Valikõpingute moodulid				
	Õpitee ja töö muutuvas keskkonnas	Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes	Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuste planeerimine	Juhendamine ja mentorlus	Majapidamise korraldamine	Digiajastu tehnoloogiate kasutamine õppimises ja erialases arengus	Dementse inimese hooldamine	Eripedagoogika alused
B.2.1 Kliendi sotsiaalsete oskuste arendamine 1. juhendab klienti looma ja hoidma suhteid, arvestades kliendi valmisolekut, võimet ja oskust suhelda; viib järjepidevalt läbi suhtlemise tõhustamisele orienteeritud tegevusi; kasutab tegevustes erinevaid alternatiivkommunikatsiooni võimalusi, arvestades kliendi eripära 2. toetab klienti kohase käitumise õppimisel, kujundades tema üldinimlikke väärtushinnanguid, eneseregulatsiooni ja empaatiat, arvestades üldisi käitumistavasid ja kliendi kultuurilist tausta ning olles ise eeskujuks 3. märkab tähenduslikku käitumist, jälgides tema tunnete väljendamist erinevates käitumissituatsioonides; toetab klienti tunnete väljendamisel ja nendega toimetulekul, selgitab teiste inimeste tundeid ja käitumist; selgitab erinevaid suhtlemistasandeid (nt sõbrasuhted, perekondlikud, tööalased, seksuaalsed suhted), juhendab klienti erinevates suhetes ja olukordades sobivalt käituma 4. tunneb ära konflikti, reageerib vastavalt olukorrale ning kaasab konflikti lahendamisel klienti, eestkostjaid, lähedasi, kolleege ja tugispetsialiste; suunab klienti märkama ja ennetama konflikti ning selle tekkides leidma lahendusi; toetab enesekehtestava käitumise õppimisel 5. toetab eneseesindamise oskust, teadvustades ja tutvustades inimese põhiõigusi; juhendab õiguste teostamiseks vajaliku abi leidmisel ja toetab asjakohaste organisatsioonide poole pöördumisel		x		x				
B.2.2 Kliendi tegevusvõime arendamine, säilitamine ja toetamine 1. selgitab välja kliendi tugevad küljed ja kõrvalabi vajaduse, analüüsib kliendi tegevus- ja osalusvõime taset, kohandab keskkonna tegevusteks sobivaks vastavalt oma pädevusele 2. jälgib kliendi terviseseisundit, arvestades teavet kliendi tervise kohta; muutuste korral teavitab asjasse puutuvat spetsialisti (nt		x	x	x				x

õde, pere- ja/või eriarsti ning vajadusel teisi spetsialiste); suunab klienti jälgima oma terviseseisundit, selgitades talle haigusest tulenevaid sümptomeid 3. kujundab kliendi tervisekäitumist (sh seksuaaltervise), koostades koos kliendiga tema vajadustele vastava päevakava, arvestades tasakaalu töö, huvitegevuse ja liikumise/värskes õhus viibimisel jm vahel; juhendab ja motiveerib klienti järgima tervislikke eluviise, kasutades erinevaid meetodeid; juhendab ja motiveerib ravimite tarvitamist vastavalt arsti poolt määratud raviplaanile, märkab võimalikke kõrvalmõjusid 4. suunab ja juhendab klienti, lähtudes tema võimekusest püstitada saavutatavaid eesmärke; motiveerib ja julgustab klienti omandatud oskusi järjepidevalt kasutama, toetades kliendile tegevuste sooritamiseks rahuliku ja pingevaba keskkonna loomist; motiveerib ja kaasab klienti osalema tema arengu toetamiseks planeeritud tegevustes (sh töösarnane tegevus) ja tema püstitatud eesmärkide täitmisel 5. märkab ja selgitab välja abivahendi vajaduse oma pädevuse piires; toetab klienti abivahendi hankimisel; motiveerib ning juhendab klienti abivahendi kasutamisel								
B.2.3 Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingute 1. juhendab ja toetab klienti igapäevaelu toimingute planeerimisel, kujundades sobiva päeva- ja nädalarütmi, arvestades kliendi vajadusi; jälgib ja toetab plaanitud tegevuste elluviimist, kohandades tegevusi vastavalt vajaduste ja elukorralduste muutusele 2. juhendab klienti rahaliste toimingute planeerimisel, arvestades ressursse; aitab kliendil tehingute mõistlikkuse ja vajaduse üle otsustada ning tehinguid teostada 3. juhendab, toetab ja suunab klienti isikliku hügieeni toimingutel, riietumisel ja teistes enesehooldustoimingutes; motiveerib klienti enda eest hoolitsema 4. juhendab klienti majapidamistöödel, sh toidu valmistamisel, kodumasinate kasutamisel, eluruumide ning koduümbruse korrashoiuga seotud toimingutel, arvestades tema tegevusvõimet ja järgides tervishoiu-, keskkonna ning teisi ohutusnõudeid 5. juhendab ja toetab klienti tasakaalustatud toidu valimisel ja söömisel; jälgib toitumist, lähtudes kliendi vajadustest ja tervislikust seisundist; vajadusel söödab teda 6. suunab klienti leidma ja osalema talle sobivates vabaajategevustes, arvestades kliendi võimaluste, vajaduste ja soovidega; korraldab vabaajategevustes ja kogukonnaüritustel osalemise, vajadusel osaleb koos kliendiga	x	x		x	x	x	x	x
B.2.4 Kliendi toetamine võimetekohasel panustamisel ühiskonda 1. toetab klienti koostöös teiste spetsialistide ja võrgustikuliikmetega sobivate ja võimetekohaste õppimis-, töötamisvõi muude hõivevõimaluste leidmisel; märkab hõives osalemise takistusi ja toetab vajalike teenuste ja toetuste kättesaamisel; teeb koostööd õppeasutuse, tööandja või muu organisatsiooniga, selgitades kliendi vajadusi ja toetades klienti korralduslike küsimuste lahendamisel; selgitab kliendile tema tööõigustest tulenevaid õigusi ja kohustusi vastavalt oma pädevusele 2. toetab klienti õpi- ja/või tööharjumuste kujundamisel, motiveerides, jälgides klienti ja andes soorituste kohta tagasisidet 3. toetab klienti õppimisel, töötamisel ja muus hõives vajalike praktiliste oskuste (nt ajakasutus, töövõtted) õppimisel		x		x	x			
B.2.5 Toetamine asjaajamise korraldamisel 1. toetab kliendi elukohas (sh majutusüksuses, peremajas) erinevate osapoolte koostööd, selgitades vastastikuseid ootusi, kohustusi ja ühiselureegleid; toetab klienti eluasemega seotud küsimuste lahendamisel; selgitab isiklike dokumentide vajalikkust ja säilitamise võimalusi; tegevusvõimet; vajadusel saadab klienti 2. juhendab ja toetab klienti avalike teenuste kasutamisel ja vajadusel selleks vajaliku dokumentatsiooni täitmisel 3. juhendab klienti kogukonnas pakutavate teenuste (nt juuksur, saun, ühistransport) kasutamisel, arvestades kliendi tegevusvõimet; vajadusel saadab klienti; 4. toetab klienti IKT-vahendite kasutamisel; selgitab kliendile digitaalsete seadmete ja andmetega seotud ohtusid ja võimalusi		x		x	x	x		

digivahendite turvaliseks kasutamiseks								
B.2.6 Võrgustikutöö 1. vajadusel loob kliendile sobiva võrgustiku; teeb võrgustikuga koostööd, vahetades võrgustikuliikmetega asjakohast teavet; märkab lähedaste kaasamise vajadust ja kliendi nõusolekul loob lähedastega kontakti; teeb koostööd kliendi lähedaste ja eestkostjatega, kaasates neid klienti puudutavatesse küsimustesse, arvestades oma pädevuse piire ja kokkuleppeid osapooltega 2. teeb koostööd kogukonna ja teiste spetsialistidega vastavalt vajadusele		x	x	x	x			x
B.2.7 Töö intellektihäire ja vaimse tervise probleemidega täiskasvanuga 1. hindab kliendi tegevusvõimet ja toimetulekut, kasutades kaasaegseid hindamismetoodikaid 2. koostab ennetavate ohumärkide ja kriisisekkumise plaani 3. juhendab, toetab ja vajadusel teeb kliendi tegevus-, hooldus- ja rehabilitatsiooniplaanist tulenevaid tegevusi, lähtuvalt kliendi terviseseisundist tulenevast eripärast ja arvestades vaimse tervise psühhopatoloogiat 4. juhendab ja toetab raviskeemi kohase ravi järgimist, arvestades peamisi ravimvorme, ravimite põhitoimeid, kõrvaltoimeid ja manustamise viise 5. toetab psüühikahäirest taastumist, arvestades taastumise põhimõtteid 6. toetab kliente ja nende lähedasi toetavate gruppide tegutsemist juhendamise ja nõustamise kaudu 7. toetab klienti seksuaalkäitumise oskuste omandamisel, arvestades kliendi eripära 8. koordineerib peremaja/majutusüksuse piires töötajate, klientide jt koostööd, hallates ressursse, korraldades majapidamistöid, luues perelaadse õhkkonna, kujundades ja hoides traditsioone, korraldades vaheldusrikkaid ja arendavaid vabaajategevusi jms 9. korraldab kliendi teenusega seotud dokumendihaldust vastavalt nõuetele, tehes vajadusel koostööd kliendi eestkostjaga 10. planeerib ja jälgib koostöös kliendi või tema eestkostjaga kliendi isiklike ressursside kasutamist, juhendades ja toetades klienti erinevates toimingutes	x	x	x	x	x	x	x	x
B.2.8 Töö abivajadusega (tervisest tuleneva erivajadusega) lapsega 1. toetab last, arvestades lapse arenguetappe ning märgates ealisi ja terviseseisundist tulenevaid eripärasid; teeb koostööd lapsevanema ja teiste lapsega seotud võrgustikuliikmetega 2. toetab last õppeprotsessis, tehes koostööd haridusasutusega, sh teeb koostööd õpetaja/juhendajaga, toetades õpetaja tööd; toetab lapsevanema ja haridusasutuse vahelist suhtlemist 3. toetab last seksuaalkäitumise oskuste omandamisel, arvestades lapse ealisi ja arengulisi eripärasid		x			x		x	x
B.2.14 Tegevusjuhendaja, tase 4 kutset läbiv kompetents 1. arvestab kliendi haavatavuse ja võimaliku stigmatiseerimisega 2. arvestab töös klientidega individuaalse ja grupitöö põhimõtteid 3. lähtub oma töös asutuse eesmärkidest, arvestab teistega ja täidab oma rolli meeskonnas 4. suhtleb lugupidavalt ja professionaalselt nii töökaaslaste kui klientidega; kasutab konfliktijuhtimise meetodeid; suhtlemisel kliendiga valib sobiva kommunikatsiooniviisi 5. järgib oma töös sotsiaalala töötaja eetikakoodeksit (vt “Sotsiaalala töötaja eetikakoodeks\") 6. hindab enda emotsionaalset võimekust valdkonnas töötada ning kaitseb end negatiivsete mõjude eest 7. analüüsib oma töö võtteid ja nende tulemusi, sh kasutab reflekteerivaid praktikaid nii meeskonna- kui võrgustikutöös 8. hoiab end kursis valdkonna arengute ja muutustega, on ennastjuhtiv elukestev õppija 9. märkab ja teavitab abivajavast inimesest vastavalt sotsiaalhoolekande- ja lastekaitseseadusele 10. hoidub enda ja klientide ohtu seadmisest, arvestades turvariskidega 11. vajadusel annab esmaabi	x	x	x	x	x	x	x	x

12. kasutab oma töös eesti keelt vähemalt tasemel B1 (vt „Keelte oskustasemete kirjeldused\") ja vähemalt ühte võõrkeelt mõistmise ja rääkimise osaoskuse osas vähemalt tasemel A1; 13. kasutab oma töös arvutit Digipädevuste enesehindamise skaala Algtasemel kasutaja tasemel								

X – tähistatakse, millises moodulis antud kompetentsi tegevusnäitaja omandatust hinnatakse