LISA 8
Tallinna Tehnikakõrgkooli nõukogu 31.01.2024 istungi otsusele „Õppekavade muudatuste heakskiitmine"

1. Õppekava nimetus	Teabehalduse ja infosüsteemide korraldamine
2. Õppekava nimetus inglise keeles	Information Governance and Information Systems Management
3. Õppetase	Rakenduskõrgharidusõpe
4. Õppevorm(id)	Päevaõpe, sessioonõpe
5. Õppeasutus	Tallinna Tehnikakõrgkool
6. Õppekava maht (EAP)	180 EAP
7. Õppe nominaalkestus	3 aastat
8. Õppekava grupp	Ärindus ja haldus
9. Õppekava kood EHISes	211062
10. Õppekeel	Eesti keel
11. Õpiväljundite saavutamiseks vajalikud teised keeled	Inglise keel
12. Õppe alustamise tingimused	Keskharidus või sellele vastav välisriigi kvalifikatsioon
13. Õppekava peaeriala ja maht	Teabehalduse ja infosüsteemide korraldamine 180 EAP
14. Kõrvaleriala (d), muud võimalikud spetsialiseerumised õppekavas ja nende maht	
15. Õppekava eesmärgid	Teabehalduse ja infosüsteemide korraldamine on ärinduse ja halduse valdkonna õppekava, mille eesmärk on luua üliõpilasele võimalused vajalike üld- ja erialaste kompetentside kujunemiseks, mis võimaldavad töötada ettevõtetes ja asutustes teabehalduse korraldamise ja äriprotsesse toetavate infosüsteemide kasutamise ning arendamisega seotud ametikohtadel ja osaleda elukestvas õppes või jätkata õpinguid magistriõppe tasemel.
16. Õppekava õpiväljundid	Õppekava täies mahus läbinul on järgmised õpiväljundid: -omab süsteemset ülevaadet teabehalduse, äriprotsesside ja infosüsteemide korraldamise ning majanduse põhimõistetest, teoreetilistest printsiipidest ja uurimismeetoditest ning selgitab neid õppe- ja võõrkeelsetes erialastes aruteludes lähtuvalt nii ettevõtte kui ka riigi tasandist; -mõistab infojuhtimise ja teabehalduse olulisust organisatsiooni strateegias ning tuleb toime infoühiskonna väljakutsetega, arvestades infoturbe ja andmekaitse nõuetega; -kasutab teabehalduse ja infosüsteemide korraldamiseks sobivaid digitehnoloogiaid, suhtlus- ja juhtimisoskusi ning osaleb projektimeeskondade töös; -orienteerub peamistes infosüsteemide haldamise ja hindamise raamistikes ning pakub tuge äriprotsesside kaasajastamisel lähtuvalt tellija vajadustest ja eripäradest; -märkab ja sõnastab erialaseid probleeme ja lähtub nende lahendamisel teabehalduse ja infosüsteemide korraldamist reguleerivatest õigusnormidest, kohastest meetoditest, majanduslikest,

	tehnoloogilistest, ühiskondlikest ja eetilistest aspektidest; -mõistab ettevõtluse aluseid ja orienteerub majanduskeskkonnas tasemel, mis võimaldab tegeleda ettevõtlusega; -oskab iseseisvalt vajalikku informatsiooni koguda, töödelda ning loovalt tõlgendada; -on saavutanud edasiseks kvalifikatsiooni tõstmiseks vajaliku erialaste ja tööalaste teadmiste ning oskuste taseme; -on valmis aktiivselt osalema kodanikuühiskonnas ning suhtuma sallivalt hoiakute ja väärtuste mitmekesisusse.
17. Lõpetamisel saadud diplomi või akadeemilise kraadi nimetus	Sotsiaalteaduse bakalaureus (BA)
18. Lõpetamisel väljastatavad dokumendid	Diplom ja akadeemiline õiend, ingliskeelne akadeemiline õiend
19. Õppekava ülesehituse lühikirjeldus	Õppekava koosneb järgnevatest moodulitest: 1. Üldõpe 27 EAP 2. Põhiõpe 27 EAP 3. Erialaõpe 81 EAP 4. Vabaõpingud 6 EAP 5. Praktika 27 EAP 6. Lõputöö 12 EAP
20. Valikuvõimalused õppekava läbimisel	Õppekava lõpetamiseks tuleb valida valik- ja vabaaineid vähemalt 27 EAP ulatuses.
21. Õppekava lõpetamise tingimused	Õppekava läbimine täies mahus, sealhulgas lõputöö koostamine ja kaitsmine.
22. Täiendav informatsioon	Õppekava juht: Heli Freienthal (heli.freienthal@tktk.ee)

LISA 8
Tallinna Tehnikakõrgkooli nõukogu 31.01.2024 istungi
otsusele „Õppekavade muudatuste heakskiitmine"

ÕPPEKAVA MOODULID, EESMÄRGID JA ÕPIVÄLJUNDID

1. ÜLDÕPE			Maht: 27 EAP, sh kohustuslikke aineid: 18 EAP valikaineid: 9 EAP, sh kohustuslik valdkondliku inglise keele õpe üliõpilasele, kelle keeleoskuse tase on madalam kui B2
Eesmärgid	Toetada üliõpilasel ärinduse ja halduse valdkonna kõrghariduse taseme õpingutes vajalike üldpädevuste omandamist.		
Õpiväljundid	Mooduli läbinud üliõpilane: • selgitab ja rakendab õppeülesannete lahendamiseks erinevaid enesejuhtimise ja koostöö meetodeid ning tehnikaid; • rakendab erialaülesannete lahendamiseks sobivaid matemaatilisi ja statistilisi andmeanalüüsi meetodeid, digitehnoloogiaid ning iseseisvalt kogutud õppe- ja võõrkeelsest informatsiooni; • omandab täiendavad teadmised kõrgharidusõpingutega toimetulekuks.		
Kohustuslikud õppeained			
Kood	Õppeaine nimetus	Maht EAP	E/H/A
HKE173	Enesejuhtimine ja isiklik areng	3	A
HKE175	Koostöö ja meeskondade juhtimine	3	HA
RKE094	Andme- ja tekstitöötlus	3	HA
RKE103	Statistika	3	HA
RKE115	Rakendusmatemaatika	6	HA
Valikained			
Kood	Õppeaine nimetus	Maht EAP	E/H/A
HKE174	Kriitiline mõtlemine ja teaduslik maailmapilt	3	HA
HKE131	Eesti keele kirjalik väljendusoskus	3	HA
HKE139	Inglise ärikeel	3	HA
HKE186	Valdkondlik inglise keel	3	HA
TLM059	Ettevõtluse alused	3	HA

2. PÕHIÕPE			Maht: 27 EAP, sh kohustuslikke aineid: 27 EAP valikaineid: 0 EAP
Eesmärgid	Kujundada üliõpilasel arusaam majanduses ja organisatsioonis toimuvatest protsessidest, oskus neid erialaga seostada ning luua eeldused toimetulekuks õiguslike regulatsioonidega erialasel tööl ja ettevõtlusega tegelemisel.		
Õpiväljundid	Mooduli läbinud üliõpilane: • omab süsteemset ülevaadet majanduse ja organisatsiooni toimimise ning juhtimise (sh finantsjuhtimise) põhimõistetest, teoreetilistest printsiipidest ja meetoditest ning selgitab neid lähtuvalt nii ettevõtte kui ka riigi tasandist; • märkab ja sõnastab valdkonna probleeme ning lähtub nende lahendamisel, sh meeskonnatööna, lähtudes sobivatest teooriatest, valdkonda reguleerivatest õigusnormidest, tehnoloogilistest, ühiskondlikest ja eetilistest aspektidest; • on valmis aktiivselt osalema kodanikuühiskonnas ning suhtuma sallivalt hoiakute ja väärtuste mitmekesisusse.		
Kohustuslikud õppeained			
Kood	Õppeaine nimetus	Maht EAP	E/H/A
MTI063	Organisatsioon ja juhtimine	6	HA

MMÕ019	Tööohutus ja töötervishoid	3	HA
MMÕ020	Õiguse alused ja tööõigus	3	HA
HKE176	Majandusõpetuse alused	3	E
MTI001	Finantsarvestuse alused	3	HA
MTI002	Finantsjuhtimise alused	3	E
MTI064	Personalijuhtimine	3	HA
MÄJ004	Äristatistika	3	E

3. ERIALAÕPE		Maht: 81 EAP, sh kohustuslikke aineid: 69 EAP valikaineid: 12 EAP	
Eesmärgid	Kujundada üliõpilasel valmisolek kommunikatsiooni ja teabehalduse korraldamiseks ning äriprotsesse toetavate infosüsteemide kasutamiseks ja arendamiseks organisatsioonides.		
Õpiväljundid	Mooduli läbinud üliõpilane: • mõistab teabehalduse ja infojuhtimise olulisust organisatsiooni strateegias ning tuleb toime infoühiskonna väljakutsetega, arvestades infoturbe ja andmekaitse nõuetega; • omab süsteemset ülevaadet teabehalduse ning äriprotsesside ja infosüsteemide korraldamise põhimõistetest, teoreetilistest printsiipidest ja uurimismeetoditest ning selgitab neid nii õppe- kui võõrkeeles; • orienteerub peamistes infosüsteemide haldamise ja hindamise raamistikes ning pakub tuge äriprotsesside kaasajastamisel lähtuvalt tellija vajadustest ja eripäradest; • määratleb organisatsiooni äriprotsesse ja teenuseid ning kirjeldab protsesside seosed teenustega, tehnoloogiaga ning tekkiva teabega; • analüüsib organisatsiooni infosüsteemide infoarhitektuuri ja sobivust ning vastavust teabehalduse põhimõtetega; • koostab organisatsiooni vajadustele vastava IT-projekti ärilise lähteülesande ja kirjeldab teabe haldamisega seotud nõuded kavandatavatele ja arendatavatele infosüsteemidele; • on saavutanud edasiseks kvalifikatsiooni tõstmiseks vajaliku erialaste ja tööalaste teadmiste ja oskuste taseme.		
Kohustuslikud õppeained			
Kood	Õppeaine nimetus	Maht	E/H/A
Organisatsiooni infosüsteemid			
MTI066	Infojuhtimine	6	E
MTI052	Veebilehe loomine ja sisuhaldus	3	HA
MTI067	Äriprotsesside ja teenuste teabeanalüüs	6	E
MTI054	Andmebaaside alused	3	HA
MTI070	Veebirakenduste programmeerimine ja haldamine	3	A
MÄJ018	Projektijuhtimine	3	A
MTI068	Infosüsteemide arendamine ja turvalisus	6	E
MTI031	IT projektide juhtimine	3	HA
MTI069	Organisatsiooni tugifunktsioonide infohaldus	6	A
MTI057	Lepinguõigus	3	A
Teabehalduse korraldamine			
MTI071	Organisatsiooni sise- ja väliskommunikatsioon	3	HA
MTI072	Teabehalduse alused	6	E
MMÕ010	Uurimistöö metoodika	3	A

MTI060	Uurimistöö	3	A
MTI073	Teabehalduse korraldamine	6	E
MTI074	Infohaldussüsteemide korraldamine	6	HA
Valikained			
Kood	Õppeaine nimetus	Maht	E/H/A
MTI039	Programmeerimise alused	3	A
MTI081	Tarneahela juhtimine ja logistikasüsteemid	3	A
MTI079	Täiskasvanute koolituste korraldamine	3	A
MTI056	Juhiabi töö	3	A
MÄJ053	Internetiturundus	3	A
MÄJ056	E-kaubandus	3	A
MMÕ012	Küsimustike ja andmestike koostamine	3	A

4. VABAAINED[1)]	Maht: 6 EAP
Eesmärgid	Anda üliõpilasele täiendavaid teadmisi ja oskusi erialasel tööl ning ühiskondlikus elus toimetulekuks.
Õpiväljundid	Mooduli läbinud üliõpilane: • on omandanud täiendavad teadmised ja oskused erialasel tööl ja ühiskondlikus elus toimetulekuks; • on salliv hoiakute, väärtuste ja ideede mitmekesisuse suhtes.

Märkus[1)]: Vabaõpingute moodul koosneb vabaainetest. Vabaaine on õppeaine, mille üliõpilane valib mistahes kõrgharidusõppe tasemele vastavate õppeainete (sh ka üliõpilase poolt läbitava õppekava valikainete) hulgast.

5. PRAKTIKA	Maht: 27 EAP, sh kohustuslikke aineid: 27 EAP valikaineid: 0 EAP
Eesmärgid	Võimaldada üliõpilasel rakendada, kontrollida ning täiustada omandatud teadmisi ja oskusi töökeskkonnas.
Õpiväljundid	Mooduli läbinud üliõpilane: • kaardistab või määratleb äriprotsesse ja teenuseid, mis on seotud infojuhtimise, teabehalduse korraldamise ning infosüsteemide kasutamise ja arendamisega; • analüüsib organisatsiooni ärikeskkonda ja kasutatavaid ärimudeleid; • osaleb ettevõtte/asutuse igapäevatöös täites infosüsteemi kasutamise ja arendamisega seotud ülesandeid ning analüüsib koostöös asjakohaste valdkondade esindajatega organisatsiooni infosüsteemide infoarhitektuuri ja sobivust äriprotsessidega (optimaalsus, funktsionaalsus, vastavus teenuste sisule jne) ja vastavust teabehalduse põhimõtetega; • osaleb olemasolevate teenuste parendamise, muutmise või uute teenuste väljatöötamise protsessis, arvestades organisatsiooni teabehalduse põhimõtteid ja teeb ettepanekuid teenuste parendamiseks.

Kohustuslikud ained			
Kood	Õppeaine nimetus	Maht	E/H/A
MTI065	Infojuhtimise praktika	9	A
MTI032	Infosüsteemide praktika	9	A
MTI017	Teabehalduse praktika	9	A

6. LÕPUTÖÖ			Maht: 12 EAP, sh kohustuslikke aineid: 12 EAP valikaineid: 0 EAP
Eesmärgid	Luua üliõpilasele võimalused omandatud teadmiste ja oskuste rakendamiseks lõputöö koostamisel, analüüsi läbiviimisel ja tulemuste esitlemisel.		
Õpiväljundid	Mooduli läbinud üliõpilane: • arendab, täiendab, süstematiseerib ja süvendab erialaseid teoreetilisi teadmisi ja oskusi uuritavas valdkonnas; • kasutab kohaseid meetodeid ja vahendeid kogudes iseseisvalt õppe- ja võõrkeelset informatsiooni, mida tõlgendab kriitiliselt ja loovalt; • viib läbi empiirilise uuringu, rakendades sobivaid uurimismeetodeid ning analüüsi- ja üldistusoskust; • interpreteerib uuringust saadud tulemusi ja esitleb akadeemilisel viisil; • on saavutanud edasiseks kvalifikatsiooni tõstmiseks piisava erialaste teadmiste ja akadeemiliste oskuste taseme.		
Kohustuslikud ained			
Kood	Õppeaine nimetus	Maht	E/H/A
MMÕ011	Lõputöö seminar	3	A
MTI061	Lõputöö	9	E

(allkirjastatud digitaalselt)

Enno Lend
rektor