Lisa 17

KOOSKÕLASTATUD
kooli nõukogu poolt 25.03.2021
protokoll nr 1-2/8

KINNITATUD
direktori 25.03.2021
käskkirjaga nr 1-9/10

KURESSAARE AMETIKOOLI ÕPPEKAVA
VEOAUTOJUHT
30 EKAP

KURESSAARE AMETIKOOL ÕPPEKAVA						
Õppekavarühm	Transporditeenused					
Õppekava nimetus	**VEOAUTOJUHT** *Truck driver*					
Õppekava kood EHISes	**208577**					
ESMAÕPPE ÕPPEKAVA					JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA	
EKR 2	EKR 3	EKR 4 kutsekesk-haridus	EKR 4	EKR 5	EKR 4	EKR 5
			X			
Õppekava maht (EKAP):	**30 EKAP**					
Õppekava koostamise alus:	Auto- ja bussiettevõtete toetuskirjad ja Vabariigi Valitsuse 26.08.2013 määrus nr 130 „Kutseharidusstandard“. Õppesisu määravad järgmised seadusandlikud aktid: 1. Majandus- ja taristuministeeriumi 06.06.2018 määrus nr 29 “Autojuhi ameti- ja täiendkoolituse kord, koolituse õppekavad, nõuded autojuhi koolituse korraldamise õppekavale ja õppekava koostamisele, nõuded autojuhi teadmistele ja oskustele ning pädevustunnistuse vorm”. 2. Majandus- ja kommunikatsiooniministeeriumi määrused: 2.1 27.06.2011 nr 58 “Mootorsõidukijuhi teadmiste, oskuste ja käitumise liiklusalased kvalifikatsiooninõuded”. 2.2 27.06.2011 nr 60 “Mootorsõidukijuhi ettevalmistamise tingimused ja kord ning mootorsõidukijuhi ettevalmistamise õppekavad”. 27.06.2011 nr 54 “Nõuded mootorsõidukijuhi koolitaja õppevahenditele, õppeväljakutele ja õppesõidukitele”.					
Õppekava õpiväljundid:	Õppekava eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised, oskused ja hoiakud, mis on vajalikud tööks veoautojuhi erialal nii iseseisvalt kui meeskonnas ning luuakse eeldused õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks. Õpilane: 1) väärtustab valitud eriala ning enda tööalast arengut, on kursis tööalaste arengusuundade, tööturul rakendumise ja enese 2) täiendamise võimalustega transporditeenuste valdkonnas; 3) töötab iseseisvalt veoautojuhina, järgides veoste veo nõudeid ja head teenindustava; 4) vastutab oma töö tulemuste eest; 5) töötab järgides keskkonnasäästlikke töövõtteid, tööohutuse ja töötervishoiu nõudeid; 6) on avatud koostööle ja osaleb meeskonnatöös, vajadusel juhtides seda ning juhendab oma pädevuse piires töötajaid käitub 7) vastastikust suhtlemist toetaval viisil; 8) kasutab tööks vajalikke infotehnoloogilisi vahendeid, andmebaase, tehnilist dokumentatsiooni ning erialast sõnavara eesti ja võõrkeeles.					
Õppekava rakendamine statsionaarne või mittestatsionaarne õpe, kooli- või töökohapõhine õppevorm						
Nõuded õpingute alustamiseks Õppima võivad asuda vähemalt põhiharidusega 20,5-aastased inimesed, kellel on vähemalt 1,5 aastat B-kategooria juhistaaži ja kelle alaline elukoht on Eesti. Vastuvõtutingimused ja -kord määratakse kindlaks Kuressaare Ametikooli vastuvõtukomisjoni töökorra ja vastuvõtueeskirjaga						
Nõuded õpingute lõpetamiseks						

Kutseõpe loetakse lõpetatuks pärast õppekavas kirjeldatud õpiväljundite saavutamist.	
Lõpetamisel väljastatavad dokumendid Neljanda taseme kutseõppe lõpetanule väljastab kool lõputunnistuse koos hinnetelehega.	
Õpingute läbimisel omandatav	
kvalifikatsioon:	Õpingute käigus omandatav kvalifikatsioon vastab Majandus- ja taristuministeeriumi 06.06.2018 määrusele nr 29 "Autojuhi ameti- ja täiendkoolituse kord, koolituse õppekavad, nõuded autojuhi koolituse korraldamise õppekavale ja õppekava koostamisele, nõuded autojuhi teadmistele ja oskustele ning pädevustunnistuse vorm".
osakvalifikatsioon:	puudub

Õppekava struktuur

Põhiõpingute moodulid – 29 EKAP

1. **Õpitee ja töö muutuvas keskkonnas – 5 EKAP**

   Õpiväljundid:
   1) kavandab oma õpitee arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid;
   2) mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ja võimalusi;
   3) kavandab omapoolse panuse enda ja teiste jaoks väärtuste loomisel kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses;
   4) koostab ennastjuhtiva õppijana isikliku lühi- ja pikaajalise karjääripaani.

2. **Liiklusõpetus – 5 EKAP**

   Õpiväljundid:
   1) täidab liiklusreegleid ja teisi liiklusalaseid nõudeid;
   2) tunneb kehtivat liikluskindlustussüsteemi ja tegutseb liiklusõnnetuste korral Liikluskindlustuse seadusega ette nähtud korras;
   3) arvestab ja ennetab isiksuse omadustest, hoiakutest ja elustiilist tulenevaid võimalikke liikluskäitumise riske;
   4) käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil;
   5) juhib sõiduõppes veoautot ohutult, sujuvalt ja ökonoomselt ning rakendab õigeid juhtimisvõtteid.

3. **Sõiduki ehitus ja käsitsemine – 3 EKAP**

   Õpiväljundid:
   1) tunneb veoauto ehitusele ja tehnoseisundile esitatavaid nõudeid ning tehnoülevaatuse läbiviimise korda;
   2) tunneb veoauto üldehitust, lisaseadmeid ja tööpõhimõtteid ning kasutab neid oma töös;
   3) eristab sõiduki põhiagregaatides ja süsteemides esinevaid rikkeid, tunneb nende ohtlikkuse astet ja käitumist nende ilmnemisel ning teab nende kõrvaldamise viise;
   4) teeb veoauto juures lihtsamaid remonditöid ja valdab ohutuid töövõtteid;
   5) tunneb keskkonnakaitsega seonduvaid nõudeid ja rakendab veoauto kasutamisel looduskeskkonda säästvaid meetmeid.

4. **Veosteveo korraldus – 6 EKAP**

   Õpiväljundid:
   1) järgib veoautojuhi kutse-eetikat, teab veoautojuhi kutseoskusnõudeid;
   2) mõistab veoste veo korraldust reguleerivaid õigusakte;
   3) tunneb vedude tegemiseks vajalikke dokumente ja oskab neid kasutada;
   4) teab vedaja, veoautojuhi ja teiste veos osalejate õigusi, kohustusi ning vastutust;
   5) koostab vajalikke dokumente, k.a veomarsruute, arvestades veoautojuhi töö-, sõidu- ja puhkeaja norme;
   6) kasutab analoog- ja digitaalset sõidumeerikut;
   7) teab logistika ja transpordiökonoomika aluseid, komponente ja põhimõisteid.

5. **Veose laadimine ja kinnitamine – 3 EKAP**

   Õpiväljundid:

1) tunneb veoste laadimise ja kinnitamise eeskirju;
2) valib ja kasutab veose kinnitusvahendeid;
3) laadib, paigutab ja kinnitab veose nõuetekohaselt;
4) täidab veoste veo dokumente.

6. Erialane võõrkeel – 3 EKAP

Õpiväljundid:

1) suhtleb igapäevases argisuhtluses kliendiga, kasutades lihtsamaid inglisekeelseid põhiväljendeid;
2) selgitab välja kliendi soovi, rakendades sobivat keelekasutust, hoiakut ja lugupidavat kultuurilist suhtumist inglise keeles;
3) selgitab võõrkeeles tekkinud tehnilisi ja logistilisi probleeme;
4) loeb ja täidab võõrkeeles tööalaseid juhendeid, eeskirju ja dokumente.

7. Praktika – 4 EKAP

Õpiväljundid:

1) täidab töökeskkonnas juhendaja juhendamisel õppekava õpieesmärkidele vastavaid töö- ja õpiülesandeid, kinnitab teoreetilisi teadmisi ja täiendab praktilisi oskusi ning kujundab hoiakuid;
2) töötab juhendamisel transpordi ettevõttes, järgib ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid, rakendab töötamisel ergonoomilisi, ohutuid ja efektiivseid töövõtteid ning täidab kvaliteedinõudeid;
3) arendab meeskonna liikmena suhtlemis- ja koostöövalmidust;
4) analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib tehtud tööd nõuetekohaselt;
5) koostab praktika lõppedes praktikaaruande ja esitleb seda koolis.

8. Lõputööd ja eksamid – 1 EKAP

1) Liiklusteooria eksam
2) Sõidueksam
3) Ametikoolituse eksam

Õppekava kontaktisik	
ees- ja perenimi:	Ade Sepp
ametikoht:	koolitusjuht
telefon:	+372 452 4666
e-post:	ade.sepp@ametikool.ee

Märkused

Link õppekava moodulite rakenduskavale kooli veebilehel

Lisa 1 Seosed tööandjate toetuskirjas esitatud kompetentside ja eriala õppekava õpiväljundite vahel.

Lisa 2 Õppekava moodulite õpiväljundite ja kutsehariduss tandardis kirjeldatud õpiväljundite võrdlus.

Lisa 1

Seosed tööandjate toetuskirjas esitatud kompetentside ja eriala õppekava õpiväljundite vahel

Kompetentsi nimetus tööandja toetuskirjas	Eriala õppekava moodulid						
	Õpitee ja töö muutuvas keskkonnas	Liiklusõpetus	Sõiduki ehitus ja käsitsemine	Veoste veo korraldus	Veose laadimine ja kinnitamine	Erialane võõrkeel	Praktika
Õpitee ja töö muutuvas keskkonnas	X						X
Liiklusõpetus	X	X					X
Sõiduki ehitus ja käsitsemine	X		X				X
Veoste veo korraldus	X			X			X
Veose laadimine ja kinnitamine	X				X		X
Veoautojuhi eriala läbiv kompetents	X	X	X	X	X	X	X

X – tähistatakse, millises õppekava moodulis arendatakse ja hinnatakse nimetatud kompetentsi

Võrdlusanalüüsi koostaja **Ade Sepp**, koolitusjuht

Võrdlusanalüüsi koostamise kuupäev 18.03.2021

Lisa 2

Õppekava moodulite õpiväljundite ja kutseharidusstandardis kirjeldatud õpiväljundite võrdlus

KHS § 22. Neljanda taseme kutseõppe õpiväljundid	Õppekava moodulite õpiväljundid
Kutse- ja erialased teadmised: teab ja tunneb kutse- ja eriala põhjalikult, sealhulgas tunneb ja rakendab kutseala põhimõtteid, teooriaid ja tehnoloogiaid loovalt nii tavalistes kui ka uudsetes töösituatsioonides.	**Õpitee ja töö muutuvas keskkonnas:** ÕV3. kavandab omapoolse panuse enda ja teiste jaoks väärtuste loomisel kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses. **Liiklusõpetus:** ÕV1. täidab liiklusreegleid ja teisi liiklusalaseid nõudeid; ÕV2. tunneb kehtivat liikluskindlustussüsteemi ja tegutseb liiklusõnnetuste korral Liikluskindlustuse seadusega ette nähtud koras; ÕV3. arvestab ja ennetab isiksuse omadustest, hoiakutest ja elustiilist tulenevaid võimalikke liikluskäitumise riske; ÕV5. juhib sõiduõppes veoautot ohutult, sujuvalt ja ökonoomselt ning rakendab õigeid juhtimisvõtteid. **Sõiduki ehitus ja käsitsemine:** ÕV1. tunneb veoauto ehitusele ja tehnoseisundile esitatavaid nõudeid ning tehnoülevaatuse läbiviimise korda; ÕV2. tunneb veoauto üldehitust, lisasedmeid ja tööpõhimõtteid ning kasutab neid oma töös; ÕV3. eristab sõiduki põhiagregaatides ja süsteemides esinevaid rikkeid, tunneb nende ohtlikkuse astet ja käitumist nende ilmnemisel ning teab nende kõrvaldamise viise; ÕV4. teeb veoauto juures lihtsamaid remonditöid ja valdab ohutuid töövõtteid. **Veosteveo korraldus:** ÕV1. järgib veoautojuhi kutse-eetikat, teab veoautojuhi kutseoskusnõudeid; ÕV2. mõistab veoste veo korraldust reguleerivaid õigusakte; ÕV.3. tunneb vedude tegemiseks vajalikke dokumente ja oskab neid kasutada; ÕV4. teab vedaja, veoautojuhi ja teiste veos osalejate õigusi, kohustusi ning vastutust; ÕV.5 koostab vajalikke dokumente, k.a veomarsruute, arvestades veoautojuhi töö-, sõidu- ja puhkeaja norme; ÕV6. kasutab analoog- ja digitaalset sõidumeerikut; ÕV7. teab logistika ja transpordiökonoomika aluseid, komponente ja põhimõisteid. **Veose laadimine ja kinnitamine:** ÕV1. tunneb veoste laadimise ja kinnitamise eeskirju; ÕV2. valib ja kasutab veose kinnitusvahendeid; ÕV3. laadib, paigutab ja kinnitab veose nõuetekohaselt; ÕV4. täidab veoste veo dokumente. **Praktika:** ÕV1. täidab töökeskkonnas juhendaja juhendamisel õppekava õpieesmärkidele vastavaid töö- ja õpiülesandeid, kinnitab teoreetilisi teadmisi ja täiendab praktilisi oskusi ning kujundab hoiakuid; ÕV2. töötab juhendamisel transpordi ettevõttes, järgib ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid, rakendab töötamisel ergonoomilisi, ohutuid ja efektiivseid töövõtteid ning täidab kvaliteedinõudeid; ÕV4. analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib tehtud tööd nõuetekohaselt.
Kutse- ja erialased oskused ning iseseisvuse ja vastutuse ulatus: 1) oskab iseseisvalt täita oma kutse- või erialal keerukaid ja mitmekesiseid, uudseid lahendusi eeldavaid tööülesandeid; 2) vastutab oma tööülesannete täitmise eest.	**Õpitee ja töö muutuvas keskkonnas** ÕV2. mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ja võimalusi; **Liiklusõpetus:** ÕV1. täidab liiklusreegleid ja teisi liiklusalaseid nõudeid; ÕV2. tunneb kehtivat liikluskindlustussüsteemi ja tegutseb liiklusõnnetuste korral Liikluskindlustuse seadusega ette nähtud koras; ÕV3. arvestab ja ennetab isiksuse omadustest, hoiakutest ja elustiilist tulenevaid võimalikke liikluskäitumise riske; ÕV5. juhib sõiduõppes veoautot ohutult, sujuvalt ja ökonoomselt ning rakendab õigeid juhtimisvõtteid. **Sõiduki ehitus ja käsitsemine:** ÕV1. tunneb veoauto ehitusele ja tehnoseisundile esitatavaid nõudeid ning tehnoülevaatuse

	läbiviimise korda; ÕV2. tunneb veoauto üldehitust, lisasedmeid ja tööpõhimõtteid ning kasutab neid oma töös; ÕV3. eristab sõiduki põhiagregaatides ja süsteemides esinevaid rikkeid, tunneb nende ohtlikkuse astet ja käitumist nende ilmnemisel ning teab nende kõrvaldamise viise; ÕV4. teeb veoauto juures lihtsamaid remonditöid ja valdab ohutuid töövõtteid. **Veosteveo korraldus:** ÕV1. järgib veoautojuhi kutse-eetikat, teab veoautojuhi kutseoskusnõudeid; ÕV2. mõistab veoste veo korraldust reguleerivaid õigusakte; ÕV.3. tunneb vedude tegemiseks vajalikke dokumente ja oskab neid kasutada; ÕV4. teab vedaja, veoautojuhi ja teiste veos osalejate õigusi, kohustusi ning vastutust; ÕV.5 koostab vajalikke dokumente, k.a veomarsruute, arvestades veoautojuhi töö-, sõidu- ja puhkeaja norme; ÕV6. kasutab analoog- ja digitaalset sõidumeerikut; ÕV7. teab logistika ja transpordiökonoomika aluseid, komponente ja põhimõisteid. **Veose laadimine ja kinnitamine:** ÕV1. tunneb veoste laadimise ja kinnitamise eeskirju; ÕV2. valib ja kasutab veose kinnitusvahendeid; ÕV3. laadib, paigutab ja kinnitab veose nõuetekohaselt; ÕV4. täidab veoste veo dokumente. **Praktika:** ÕV1. täidab töökeskkonnas juhendaja juhendamisel õppekava õpieesmärkidele vastavaid töö- ja õpiülesandeid, kinnitab teoreetilisi teadmisi ja täiendab praktilisi oskusi ning kujundab hoiakuid; ÕV2. töötab juhendamisel transpordi ettevõttes, järgib ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid, rakendab töötamisel ergonoomilisi, ohutuid ja efektiivseid töövõtteid ning täidab kvaliteedinõudeid; ÕV4. analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib tehtud tööd nõuetekohaselt.
Õpipädevus: 1) õpib ja täiendab end iseseisvalt ja ennastjuhtivalt; 2) hindab ja analüüsib oma teadmiste taset.	**Õpitee ja töö muutuvas keskkonnas:** ÕV1. kavandab oma õpitee arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid; ÕV4. koostab ennastjuhtiva õppijana isikliku lühi- ja pikaajalise karjääripaani. **Erialane võõrkeel:** ÕV4. loeb ja täidab võõrkeeles tööalaseid juhendeid, eeskirju ja dokumente. **Praktika:** ÕV1. täidab töökeskkonnas juhendaja juhendamisel õppekava õpieesmärkidele vastavaid töö- ja õpiülesandeid, kinnitab teoreetilisi teadmisi ja täiendab praktilisi oskusi ning kujundab hoiakuid; ÕV2. töötab juhendamisel transpordi ettevõttes, järgib ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid, rakendab töötamisel ergonoomilisi, ohutuid ja efektiivseid töövõtteid ning täidab kvaliteedinõudeid; ÕV3. arendab meeskonna liikmena suhtlemis- ja koostöövalmidust; ÕV4. analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib tehtud tööd nõuetekohaselt; ÕV5. koostab praktika lõppedes praktikaaruande ja esitleb seda koolis.
Suhtluspädevus: 1) põhjendab oma seisukohti üksikasjalikult ja väljendab neid ka uudsetes situatsioonides nii suuliselt kui kirjalikult; 2) kasutab kutse- ja erialaste probleemide lahendamisel spetsiifilisi infoallikaid, hindab kasutatava informatsiooni usaldusväärsust ja tõesust.	**Liiklusõpetus:** ÕV4. käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil. **Erialane võõrkeel:** ÕV1. suhtleb igapäevases argisuhtluses kliendiga, kasutades lihtsamaid inglisekeelseid põhiväljendeid; ÕV2. selgitab välja kliendi soovi, rakendades sobivat keelekasutust, hoiakut ja lugupidavat kultuurilist suhtumist inglise keeles; ÕV3. selgitab võõrkeeles tekkinud tehnilisi ja logistilisi probleeme. **Praktika:** ÕV2. töötab juhendamisel transpordi ettevõttes, järgib ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid, rakendab töötamisel ergonoomilisi, ohutuid ja efektiivseid töövõtteid ning täidab kvaliteedinõudeid; ÕV3. arendab meeskonna liikmena

	suhtlemis- ja koostöövalmidust; ÕV.5 koostab praktika lõppedes praktikaaruande ja esitleb seda koolis.
Enesemääratluspädevus: 1) kasutab enesehindamist oma käitumise muutmiseks; 2) on võimeline tegema ettepanekuid töötulemuste parendamiseks.	**Õpitee ja töö muutuvas keskkonnas:** ÕV3. kavandab omapoolse panuse enda ja teiste jaoks väärtuste loomisel kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses; **Sõiduki ehitus ja käsitsemine:** ÕV5. tunneb keskkonnakaitsega seonduvaid nõudeid ja rakendab veoauto kasutamisel looduskeskkonda säästvaid meetmeid ; **Veosteveo korraldus:** ÕV1. järgib veoautojuhi kutse-eetikat, teab veoautojuhi kutseoskusnõudeid; ÕV4. teab vedaja, veoautojuhi ja teiste veos osalejate õigusi, kohustusi ning vastutust. **Praktika:** ÕV1. täidab töökeskkonnas juhendaja juhendamisel õppekava õpieesmärkidele vastavaid töö- ja õpiülesandeid, kinnitab teoreetilisi teadmisi ja täiendab praktilisi oskusi ning kujundab hoiakuid; ÕV2. töötab juhendamisel transpordi ettevõttes, järgib ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid, rakendab töötamisel ergonoomilisi, ohutuid ja efektiivseid töövõtteid ning täidab kvaliteedinõudeid; ÕV3. arendab meeskonna liikmena suhtlemis- ja koostöövalmidust; ÕV4. analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib tehtud tööd nõuetekohaselt; ÕV5. koostab praktika lõppedes praktikaaruande ja esitleb seda koolis.
Tegevuspädevus: 1) osaleb tulemuslikult erinevates meeskondades ning on suuteline neid vajaduse korral juhtima; 2) on võimeline osaliselt juhendama kaastöötajaid.	**Liiklusõpetus:** ÕV3. arvestab ja ennetab isiksuse omadustest, hoiakutest ja elustiilist tulenevaid võimalikke liikluskäitumise riske. **Veosteveo korraldus:** ÕV4. teab vedaja, veoautojuhi ja teiste veos osalejate õigusi, kohustusi ning vastutust; **Erialane võõrkeel:** ÕV2. töötab juhendamisel transpordi ettevõttes, järgib ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid, rakendab töötamisel ergonoomilisi, ohutuid ja efektiivseid töövõtteid ning täidab kvaliteedinõudeid. **Praktika:** ÕV3. arendab meeskonna liikmena suhtlemis- ja koostöövalmidust.
Infotehnoloogiline pädevus: 1) teab tööks vajalikke info- ja kommunikatsioonitehnoloogiaid; 2) oskab suhtuda kriitiliselt saadaoleva teabe usaldusväärsusesse; 3) oskab kasutada peamisi arvutirakendusi ning interneti võimalusi nii isiklikel kui tööalastel eesmärkidel; 4) oskab rakendada abivahendeid teabe loomiseks, esitamiseks ja mõistmiseks ning leida ja kasutada internetipõhiseid otsingusüsteeme ja muid teenuseid.	**Veose laadimine ja kinnitamine:** ÕV4. täidab veoste veo dokumente. **Praktika:** ÕV4. analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib tehtud tööd nõuetekohaselt; ÕV.5 koostab praktika lõppedes praktikaaruande ja esitleb seda koolis.
Algatusvõime ja ettevõtlikkuspädevus: 1) mõtleb süsteemselt ja loovalt ning oskab oma ideid kriitiliselt hinnata ja leida iseseisvalt võimalusi nende teostamiseks; 2) algatab, arendab ja rakendab ideid; 3) omab esmaseid teadmisi ettevõtlusest; 4)koostab juhendamisel endale lühi- ja pikaajalise karjääriplaani;	**Õpitee ja töö muutuvas keskkonnas:** ÕV4. koostab ennastjuhtiva õppijana isikliku lühi- ja pikaajalise karjääripaani **Praktika:** ÕV1. täidab töökeskkonnas juhendaja juhendamisel õppekava õpieesmärkidele vastavaid töö- ja õpiülesandeid, kinnitab teoreetilisi teadmisi ja täiendab praktilisi oskusi ning kujundab hoiakuid; ÕV2. töötab juhendamisel transpordi ettevõttes, järgib ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid, rakendab töötamisel ergonoomilisi, ohutuid ja efektiivseid töövõtteid ning täidab kvaliteedinõudeid; ÕV3. arendab meeskonna liikmena suhtlemis- ja koostöövalmidust; ÕV4.

5)leiab iseseisvalt võimalusi erialaseks enesetäiendamiseks ja tööturul rakendumiseks; 6)seostab erialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendumise võimalustega.	analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib tehtud tööd nõuetekohaselt; ÕV5. koostab praktika lõppedes praktikaaruande ja esitleb seda koolis.