IDA-VIRUMAA KUTSEHARIDUSKESKUSE ÕPPEKAVA	
Õppekavarühm	Juuksuritöö ja iluteenindus
Õppekava nimetus	Meisterjuuksur
	Hairdresser
	Парикмахер
Õppekava kood EHIS-es	157197

ESMAÕPPE ÕPPEKAVA					JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA	
EKR 2	EKR 3	EKR 4 kutsekesk-haridus	EKR 4	EKR 5	EKR 4	EKR 5
						X

Õppekava maht: 30 EKAP

Õppekeel(ed):
eesti, vene

Õppekava koostamise alus:
Kutsestandard „Juuksur, tase 5“ Teeninduse Kutsenõukogu 18.05.2017 otsus nr 7 ja Vabariigi Valitsuse 26.08.2013 määrus nr 130 „Kutsehariduss tandard“

Õppekava õpiväljundid:
Õppekava eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija omandab juuksuri erialal töötamiseks vajalikud teadmised ja oskused, et pakkuda kliendile emotsionaalselt ja füüsiliselt heaolutunnet ning juhtima salongi tööd ja juhendama praktikante.
Õppija:
• väärtustab juuksuri eriala, hoiab end kursis kutse- ja eriala moe- ning arengusuundadega, on teadlik erinevatest tööturu suundumustest;
• järgib tööprotsessides tööohutus-, -ergonoomika ja tööhügieeninõudeid ning kasutab ressursse, keskkonda, iseennast ja klienti säästvalt;
• on avatud koostööle, osaleb meeskonnatöös ennast ja kaastöötajaid juhtivalt, analüüsib ning täiendab sotsiaalseid ja enesekohaseid pädevusi, käitub vastastikust suhtlemist toetaval ja arendaval viisil;
• korraldab enda ning kaastöötajate tööd, juhendab praktikante ja kaastöötajaid muutuvates töösituatsioonides ning teeb ettepanekuid salongi töökorralduse parendamiseks ja erialaste koolituste vajaduseks;
• kliendi teenindamisel läheneb tööülesandele loovalt, rakendab uudseid juuksuri kutsealaseid tehnoloogiaid, pakub välja mitmekesiseid lahendusi ning võtab vastutuse tööülesannete täitmise eest
• kasutab tööga seonduvalt infotehnoloogilisi vahendeid ning erialast sõnavara ka inglise keeles

Õppekava rakendamine:
Õpe võib toimuda statsionaarse (koolipõhine ja töökohapõhine) ja mittestatsionaarse õppe vormis, sihtrühmaks on keskharidusega isikud, kes omab töökogemust või on omandanud erialased oskused töökogemuse käigus.

Nõuded õpingute alustamiseks:
Õpingute alustamise tingimus on vähemalt 4. või 5. kvalifikatsioonitaseme juuksuri kutse või vastavate kompetentside ja keskhariduse olemasolu.

Nõuded õpingute lõpetamiseks:
Õpingud viienda taseme kutseõppes loetakse lõpetatuks pärast õppekavas kirjeldatud kvalifikatsioonile vastavate õpiväljundite saavutamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse kutseeksamiga. Juhul, kui kutseeksami sooritamine ebaõnnestub, on õpilasel õigus sooritada õpingute lõpetamiseks erialane kooli lõpueksam.

Õpingute läbimisel omandatavad kvalifikatsioonid:
Juuksur, tase 5

Õpingute osalisel läbimisel omandatavad kvalifikatsioonid:
puuduvad

Osakvalifikatsioonid:
puuduvad

Lõpetamisel väljastatavad dokumendid:
Kooli lõputunnistus ja hinneteleht

Õppekava struktuur
Põhiõpingute moodulid (30 EKAP)

Nimetus	*Maht*	*Õpiväljundid*
Juhendamine ja juhtimine	6,5 EKAP	mõistab juhtimise olemust ja tähtsust ning planeerib strateegiliselt ilusalongi igapäevast tööd

		suhtleb inglise keeles tasemel B.1 (Euroopa keelemapi järgi) ja valdab erialast soome/vene/eesti keelt suhtlustasandil juhendab õpilasi/praktikante ja vajadusel kaastöötajaid töösituatsioonide käigus ning erialaste projektide läbiviimisel annab konstruktiivset tagasisidet praktikandi tegevustele juhib enda ja teiste arengut, püüdlikkust, osavõtlikkust ja vastastikust tunnustamist lahendab lihtsamaid raamatupidamise situatsiooniülesandeid lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest ning raamatupidamisaruannete vahelistest seostest
Juuksuri loovtöö ja disain	10 EKAP	tunneb juuksemoe ajalugu ja tuntud juuksureid/trendiloojaid. Koostab, kombineerib ja loeb erinevaid juukselõikusskeeme naiste ja meeste juuste lõikamisel lõikab naiste ja meeste juukselõikusi sh tattoo- lõikusi ning kujundab soenguid kasutades teadmisi vormi- ja stiiliõpetusest lõikab habet ja vuntse ning ajab habet, kasutades omandatud teoreetilisi teadmisi. tunneb kaasaegseid juukse värvimise ja juuksestruktuuri püsimuutmise tehnikaid ning kasutab neid juuksuritöös hooldab naiste ja meeste juukseid. Nõustab klienti toodete valikul koduseks juuksehoolduseks.
Vormi ja stiiliõpetus	4 EKAP	omab ülevaadet naiste- meeste rõiva- ja soengumoest, põhiteadmisi loomingu presenteerimisest, protokollist ja etiketist tunneb rõiva- ja soengumoe ajalugu tunneb stiiliõpetuse põhimõtteid- vorm, värv, materjal tunneb kompositsiooni põhimõtteid–kuldlõige, vorm,joon, mass, värv ja tekstuur
Praktika	5 EKAP	planeerib enda praktika eesmärgid ja tööülesanded tulenevalt praktikajuhendist võtab vastu kliendi, selgitab välja tema soovid, koostab töökava ning töötleb kliendi juukseid lähtuvalt kliendi vajadustest, soovidest ning ootustest järgib kliendikeskset teenindust, soovitab kliendile juuksehooldusvahendeid koduseks juuste hoolduseks koostab iga sooritatud töö järgselt eneseanalüüsi, kus märgib üles töötegevused ja saavutatud/mittesaavutatud eesmärgid praktika lõppedes koostab aruande ja esitleb koolis
Karjääriplaneerimine ja ettevõtlus	4,5 EKAP	mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas kasutab oma õigusi ja täidab oma kohustusi töökeskkonnas toimimisel käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil

Praktika:
Põhiõpingutest moodustab praktika 5.00 EKAPit.

Õppekava kontaktisik:
Valentina Gorohh
erialade juht (teenindus)
Telefon 5234757, valentina.gorohh@ivkhk.ee

Märkused:
Kooli õppekava ja moodulite rakenduskavad on kättesaadavad:
https://ivkhk.siseveeb.ee/veebivormid/oppekavad/oppekava_pdf?oppekava=79
https://ivkhk.siseveeb.ee/veebivormid/oppekavad/oppekava_pdf?oppekava=79&rakenduskavad=jah (koos moodulite rakenduskavadega)

Meisterjuuksur

Õppekava moodulite nimetused ja mahud(EKAP)	Maht kokku	1. õppeaasta
Põhiõpingute moodulid	**30**	**30**
Juhendamine ja juhtimine	6,5	6,5
Juuksuri loovtöö ja disain	10	10
Vormi ja stiiliõpetus	4	4
Praktika	5	5
Karjääriplaneerimine ja ettevõtlus	4,5	4,5

Meisterjuuksur

Seosed kutsestandardi „“ kompetentside tegevusnäitajate ja eriala õppekava moodulite vahel.

Kompetentsi nimetus kutsestandardis	Eriala õppekava moodulid				
	Juhendamine ja juhtimine	Juuksuri loovtöö ja disain	Vormi ja stiiliõpetus	Praktika	Karjääriplaneerimine ja ettevõtlus
B.2.1 Juuste ja peanaha pesemine ja hooldamine					
1. määratleb kliendi peanaha ja juuste (tervisliku) seisundi, valmistab töökoha ette kliendi juuste ja peanaha pesemiseks ning valib pesemiseks sobivad tooted lähtuvalt teenuse iseloomust ning kliendi juuste ja peanaha seisundist;		x		x	x
peseb juukseid ja peanahka, kasutades masseerivaid pesemisliigutusi;					
2. teeb pikemaajalise mõjuga juuksehooldusi (sh keratiinhooldus, juuste lamineerimine), arvestades kliendi juuste seisundit ning eelnevat töötlusastet;		x		x	x
teeb pikemaajalise mõjuga peanahahooldusi (sh juuste väljalangemist pärssivad, juuksekasvu soodustavaid ja kõõmavastaseid hooldusi), arvestades kliendi peanaha seisundit;					
nõustab klienti koduste hooldustoodete valikul, lähtudes pikemaajalise juukse- ja peanahahoolduse spetsiifikast.					
B.2.2 Juuste lõikamine					
1. selgitab konsultatsiooni käigus välja kliendi soovid, vajadused, võimalused ja isikupära;	x	x		x	x
2. koostab ja kombineerib juukselõikuse kavandi, lähtudes moesuundadest ja disainipõhimõtetest (vorm, tekstuur, kompositsioon);	x	x		x	x
3. konstrueerib ja lõikab juuksed, arvestades kliendi näo ja pea kuju, juuste pikkust ja tekstuuri, kasutades erinevaid lõikustehnikaid	x	x	x	x	x
B.2.3 Habemeajamine ja lõikamine					
1. lõikab habet ja vuntse, kujundades neid vastavalt kliendi näo kujule, karvakasvu eripärale ja kliendi soovile ning kasutades lõikusele vastavaid töövahendeid;	x	x		x	x

2. peseb ja hooldab habet, vastavalt kliendi näonaha seisundile; viimistleb habeme, kasutades vastavaid hooldus- ja viimistlusvahendeid;	x	x			x
3. valmistab näonaha habeme ajamiseks ette, vastavalt naha seisundile ja habemekarva struktuurile; ajab habet, kasutades erinevaid habenoavõtteid; teeb näonaha järelhooldust, kasutades sobivaid hooldusvahendeid;	x	x		x	
4. soovitab kliendile tooteid koduseks habeme ja vuntside hoolduseks	x	x		x	x
B.2.4 Juuksestruktuuri püsimuutmine					
1. valib sobiva suurusega lokirullid vastavalt kliendi juuste tüübile ja eelnevale töötlusastmele; kasutab erinevaid rullide keeramise tehnikaid, arvestades soovitud lõpptulemust;	x	x		x	x
valib ja kasutab sobivaid eelhooldustooteid lähtuvalt juuksestruktuurist; valib ja kasutab püsiloki vedelikke vastavalt juuksestruktuuri omadustele ja eelnevatele töötlustele, arvestades juuksestruktuuri muutusi keemiliste reaktsioonide käigus					
kasutab lokivedelikku ja kinnitusainet vastavalt kasutusjuhendile;					
2. valib sobiva sirgendusaine vastavalt kliendi juuste tüübile ja eelnevale töötlusele; valib ja kasutab sobivaid eelhooldustooteid lähtuvalt juuksestruktuurist;	x	x		x	x
sirgendab juuksed, jälgides tootja kasutusjuhendit ja arvestades soovitud lõpptulemust; kasutab kinnitusainet vastavalt kasutusjuhendile;					
3. teeb järelhooldust, arvestades juuksestruktuuri; soovitab koduseks hoolduseks juuksehooldustooteid.	x	x		x	x
2.5 Juuste värvimine					
1. soovitab kliendile värvilahendust, lähtudes tema isikupärast, moesuundadest ja värvusõpetuse põhimõtetest;	x	x		x	x
2. valmistab värvimise segu, arvestades juuste tumedusastet, loomulikku pigmenti, juuksestruktuuri omadusi ja eelnevaid töötlusi;	x	x		x	x
3. värvib juukseid, kasutades erinevaid mitmevärvitehnikaid; kannab värviskeemi järgi värvisegu juustele, järgides kasutusjuhendit ja arvestades soovitud tulemust;	x	x		x	x
4. loputab värvisegu juustest, kasutades sobivat šampooni; neutraliseerib juuksed, vastavalt juuksestruktuurile; soovitab kliendile sobivaid hooldustooteid	x	x		x	x
B.2.6 Soengu kujundamine					
1. keerab rulle vastavalt skeemile, juuste lõikusele, pikkusele ja näo kujule ning kliendi soovile; kujundab rullisoengu, kasutades erinevaid töövahendeid ja viimistlustooteid ning lähtudes disainipõhimõtetest (vorm, tekstuur, kompositsioon)	x	x		x	x
2. teeb föönisoenguid vastavalt lõikusele, kasutades erinevaid tehnikaid, töövahendeid ja viimistlustooteid ning lähtudes disainipõhimõtetest (vorm, tekstuur, kompositsioon);	x	x		x	x
tõstab soengupõhja vastavalt lõikusele, andes soengule kohevuse ja püsivuse; töötleb juukseotsi, andes neile lokilisuse või sileduse;					
3. teeb ülespandud soenguid, kasutades sobivaid töövahendeid, -tehnikaid, soenguproteese ja -lisandeid;	x	x		x	x
4. teeb erinevatele ajastutele iseloomulikke soenguid, kasutades sobivaid tehnikaid ja töövahendeid; loob kollektsiooni ajastusoengutest.	x	x	x	x	x
B.2.7 Klienditeenindus					
1. loob positiivse kontakti ja juhatab kliendi teenindussaali;		x	x	x	x
2. selgitab välja kliendi soovi ning tema peanaha ja juuste seisundi; nõustab klienti teenuse valikul, lähtudes peanaha ja juuste seisundist ja kliendi soovist;		x	x	x	x
selgitab kliendile võimalikke teenusega kaasnevaid peanaha ja juuste seisundit mõjutavaid ohutegureid;					
3. nõustab klienti juuste igapäevase hoolduse erinevate võimaluste osas, lähtudes tehtud teenusega; tutvustab ja soovitab juuksehooldus- ja		x	x	x	x

viimistlustooteid koduseks kasutamiseks ja teeb lisamüüki;					
4. lõpetab teenindussituatsiooni positiivselt ja võimalusel lepib kokku järgmise teenuse aja.		x	x	x	x
B.2.8 Juhendamine ja juhtimine					
1. juhendab ja nõustab väiksema kogemusega kolleege, sh praktikante, pakub abi tekkinud probleemide lahendamisel; jälgib juhendatava tööd ja annab selle kohta tagasisidet;			x	x	x
2. planeerib turundustegevused, lähtudes salongi kontseptsioonist; koostab püsikliendiprogramme ja haldab kliendibaasi; kaasab salongi töötajaid arendustegevustesse;			x	x	x
3. koostab salongi eelarve, arvestades kulusid ja tulusid; järgib eelarve täitmist;			x	x	x
4. broneerib juuksuriteenuste aegu, lähtudes protseduuride ajakulust ja töögraafikust; vajadusel teavitab klienti broneeringu muutustest;			x	x	x
5. kujundab teenuste hinnad, lähtudes sisseostuhindadest, tegevuskuludest ja turusituatsioonist; planeerib müügikampaaniaid, arvestades laoseisu, hooaega jm;			x	x	x
6. koostab töö- ja puhkusegraafikuid, lähtudes õigusaktidest ja salongi vajadustest; selgitab välja töötajate koolitusvajaduse ja organiseerib töötajate koolitamise;			x	x	x
7. organiseerib vajalike töö- ja kulumaterjalide hankimise.			x	x	x
B.2.9 Juuksuri kutset läbiv kompetents					
1. suhtleb kliendiga viisakalt ja järgib klienditeeninduse head tava, arvestades salongis kokkulepitud teenindusstandardeid;	x	x	x	x	x
2. järgib eetika- ning konfidentsiaalsuse põhimõtteid;	x	x	x	x	x
3. järgib tööohutus- ja hügieeninõudeid;	x	x	x	x	x
4. kasutab ressursse säästvalt;	x	x	x	x	x
5. kasutab ergonoomilisi töövõtteid;	x	x	x	x	x
6. hoiab oma töökoha korras ja puhtana;	x	x	x	x	x
7. oskab eesti keelt tasemel B1 ja valdab erialast inglisekeelset terminoloogiat (vt. lisa 1 Keelte oskustasemete kirjeldused);	x	x	x	x	x
8. kasutab arvutit vastavalt Arvuti kasutamise oskuste baasmoodulile Arvuti põhitõed, Interneti põhitõed, Tekstitöötlus ja Tabelitöötlus ning standardmoodulile Esitlus (vt. lisa 2 Arvuti kasutamise oskused).	x	x	x	x	x

X – tähistatakse, millises moodulis antud kompetentsi tegevusnäitaja omandatust hinnatakse