PÄRNUMAA KUTSEHARIDUSKESKUSE ÕPPEKAVA	
Õppekavarühm	Transporditeenused
Õppekava nimetus	Laotöötaja
	Warehouse worker
	Кладавщик
Õppekava kood EHIS-es	138877

ESMAÕPPE ÕPPEKAVA					JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA	
EKR 2	EKR 3	EKR 4 kutsekesk-haridus	EKR 4	EKR 5	EKR 4	EKR 5
		X				

Õppekava maht: 180 EKAP

Õppekava koostamise alus:
Kutsestandard Laotöötaja, tase 4 - Transpordi ja Logistika Kutsenõukogu otsus 6/03.05.2017.
Kutseharidusstandard, Vabariigi Valitsuse määrus 26.08.2013 nr 130.
Logistika erialade riiklik õppekava (Laotöötaja), Haridus- ja teadusministri määrus 30.06.2014 nr 42.

Õppekava õpiväljundid:
Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised, oskused ja hoiakud, mis on vajalikud töötamiseks laos meeskonnaliikmena, ning luuakse eeldused õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks.

Pärast õppekava läbimist õpilane:
1) viib läbi kõiki laotöö toiminguid ja lahendab töös ettetulevaid probleeme, vajadusel juhendamisel;
2) juhib kaupade ümberpaigutamiseks tõstukeid ja kasutab muid seadmeid;
3) järgib laos töökorralduse ja ohutustehnika nõudeid;
4) mõistab meeskonnatöö vajalikkust ning suhtleb meeskonnakaaslastega korrektselt;
5) oskab suhelda klientidega vastavalt klienditeeninduse üldistele standarditele;
6) töötleb informatsiooni tüüpsituatsioonides iseseisvalt, ebaharilikes või keerukates situatsioonides võib ta vajada juhendamist;
7) oskab hankida teavet edasiõppimise ja tööleidmise võimaluste kohta ning kavandab oma karjääri;
8) mõistab loetud tekste ning väljendab ennast õppekeeles selgelt ja arusaadavalt nii suuliselt kui ka kirjalikult;
9) suhtleb õpitavas võõrkeeles iseseisva keelekasutajana;
10) kasutab oma matemaatikateadmisi nii erialaselt kui elus edukalt toimetulekuks;
11) mõistab loodusteaduslikku maailmapilti, väärtustab ja järgib jätkusuutliku arengu põhimõtteid;
12) mõistab ühiskonna arengu põhjuslikke seoseid ja lähtub ühiskonnas kehtivatest väärtustest;
13) kasutab kunstialaseid teadmisi ja kogemusi oma elukvaliteedi tõstmiseks ja isiksuse arendamiseks.

Õppekava rakendamine:
Laotöötaja õppekava sihtrühmaks on põhiharidusega isik või vähemalt 22-aasta vanune põhihariduseta isik, kellel on põhihariduse tasemele vastavad kompetentsid.

Õpe toimub statsionaarse, koolipõhise õppe vormis.

Nõuded õpingute alustamiseks:
Õppima võib asuda põhiharidusega isik või vähemalt 22-aastane põhihariduseta isik, kellel on põhihariduse tasemele vastavad kompetentsid

Nõuded õpingute lõpetamiseks:
Õpingud loetakse lõpetatuks, kui õpilane on omandanud laotöötaja eriala õppekava õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel.

Õpingute läbimisel omandatavad kvalifikatsioonid:
Laotöötaja, tase 4 vastavad kompetentsid

Osakvalifikatsioonid:
Puuduvad

Lõpetamisel väljastatavad dokumendid:
Pärnumaa Kutsehariduskeskuse lõputunnistus

Õppekava struktuur
Põhiõpingute moodulid (123 EKAP)

Nimetus	*Maht*	*Õpiväljundid*
Logistika alused	15 EKAP	omab ülevaadet õpitavast erialast, eriala õppekava ülesehitusest, õppe- ja

		praktikakorraldusega seonduvast; on teadlik logistika valdkonnas tegutsevatest ettevõtetest ja nende tööpõhimõtetest; kasutab erinevaid infotehnoloogilisi vahendeid ja erialast terminoloogiat; teab ülevaatlikult logistika ajalugu ja arengutrende nii Eestis kui ka rahvusvahelisel tasandil; teab pakendite liigituspõhimõtteid; määratleb logistilised funktsioonid ja seostab erinevad logistikaprotsessid tarneahelas; teab logistikaprotsessidega seotud riske ja nende ennetamise võimalusi; rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles; osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt; teab pakendite liigituspõhimõtteid ja rakendab nendevahelisi seoseid efektiivsest ruumikasutusest lähtuvalt
Klienditeenindus	12 EKAP	mõistab kliendikeskse teeninduse ja infovoo juhtimise aluseid ning klienditeeninduse standardi põhimõtteid; teab klienditeeninduse taseme mõõtmise kriteeriume ja nende rakenduspõhimõtteid; tunneb ja rakendab klientide nõustamise, kaebuste, reklamatsioonide ja konfliktsituatsioonide lahendamise põhimõtteid; saab aru kvaliteedi mõistest ja teab erinevaid kvaliteedijuhtimise põhimõtteid; rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles; osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt
Laotöötoimingud	39 EKAP	teab ladude klassifikatsiooni ja nende funktsioone ning infovoo juhtimise põhimõtteid; rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles; tunneb kaupade mahalaadimise ja vastuvõtmise protsessi, kasutatavaid seadmeid ja dokumentatsiooni; tunneb ohtlike ja eriotstarbeliste saadetiste käsitsemise eeskirja; teisaldab saadetised ja ladustab kaubad vastavalt hoiustamissüsteemile; on valmis füüsilist pingutust nõudvaks tööks; teab laotehnoloogiaid ja -seadmeid ning hoiab puhtust ja korda; määrab laotöötoimingutega seotud riske ja teab nende ennetamise võimalusi; komplekteerib ja pakib saadetised arvestades komplekteerimise meetodeid, pakkimise ja markeerimise nõudeid; teab enamlevinud veoühikuid ja nende optimaalset paigutamist arvestades valitud veovahendi turvanõudeid; rakendab kaupade väljastamisel saadetiste üleandmise ja lähetamise põhimõtteid; korraldab juhendamisel inventuuri ettevalmistustöid, viib läbi inventuuri ning selgitab välja saldovahede tekkimise põhjused; osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt
Tõstukid, nende hooldus ja juhtimine	6 EKAP	omab ülevaadet erinevatest tõstukitest ja nende kasutamise alast; rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles; tunneb erinevate tõstukite üldehitust ja igapäevase hoolduse põhimõtteid; juhib tõstukit ohutult teostades laotöö toiminguid; osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt
Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused	6 EKAP	mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis; mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist; mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas; mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel; käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil
Praktika	45 EKAP	tunneb ettevõtte töökorraldust, vastava töökohaga seotud juhendeid ja töökeskkonda; mõistab töötervishoiu ja töö- ning keskkonnaohutuse tähtsust; täidab korrektselt praktikajuhendaja poolt antud tööülesandeid, väärtustab koostööd ning on valmis võtma vastutust eriolukordades;

		teeb erinevaid laotöid, lähtudes varalise vastutuse üldpõhimõtetest rakendab tööülesannete sooritamisel kliendikeskse teeninduse põhiprintsiipe, kasutades selleks erinevaid suhtlemise meetodeid; analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib, vormistab ja esitleb tehtud tööd nõuetekohaselt

Üldõpingute moodulid (30 EKAP)

Nimetus	*Maht*	*Õpiväljundid*
Sotsiaalained	7 EKAP	omab adekvaatset enesehinnangut ning teadmisi, oskusi ja hoiakuid, mis toetavad tervikliku ja terviseteadliku inimese kujunemist; omab arusaama esinevatest nähtustest, protsessidest ja konfliktidest ühiskonnas ning nende seostest ja vastikusest mõjust; mõistab kultuurilise mitmekesisuse ning demokraatia ja selle kaitsmise tähtsust ning jätkusuutliku arengu vajalikkust, aktsepteerides erinevusi; hindab üldinimlikke väärtusi, nagu vabadus, inimväärikus, võrdõiguslikkus, ausus, hoolivus, sallivus, vastutustunne, õiglus, isamaalisus ning lugupidamine enda, teiste ja keskkonna vastu.
Kunstiained	1,5 EKAP	eristab näidete alusel kunstiliike ja muusikažanreid; tunneb maailma ning Eesti kunsti ja muusika olulisi teoseid ning seostab neid ajalooga; analüüsib oma suhet kultuuriga ja loomingulisust läbi vahetu kogemuse; kasutab kunsti ja muusikat elukvaliteedi tõstmiseks ja isiksuse arendamiseks; väljendab ennast läbi loomingulise tegevuse
Võõrkeel	4,5 EKAP	suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana, esitab ja kaitseb erinevates mõttevahetustes/suhtlussituatsioonides oma seisukohti; kirjeldab võõrkeeles iseennast, oma võimeid ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi seoses valitud erialaga; kasutab võõrkeeleoskuse arendamiseks endale sobivaid võõrkeele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid seostades võõrkeeleõpet elukestva õppega; mõistab eesti ja teiste rahvaste elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega võõrkeeles suhtlemisel; on teadlik edasiõppimise ja tööturul kandideerimise rahvusvahelistest võimalustest, koostab tööleasumiseks vajalikud võõrkeelsed taotlusdokumendid
Loodusained	6 EKAP	mõistab loodusainete omavahelisi seoseid ja eripära, saab aru mudelite tähtsusest reaalsete objektide kirjeldamisel; mõtestab ja kasutab loodusainetes omandatud teadmisi keskkonnas toimuvate nähtuste selgitamisel ja väärtustamisel ning igapäevaelu probleemide lahendamisel; mõistab teaduse ja tehnoloogia saavutuste mõju looduskeskkonnale ja inimesele, saab aru ümbritseva keskkonna mõjust inimese tervisele; leiab iseseisvalt usaldusväärset loodusteaduslikku informatsiooni ja kasutab seda erinevate ülesannete lahendamisel
Keel ja kirjandus	6 EKAP	väljendub selgelt, eesmärgipäraselt ja kirjakeele normile vastavalt nii suulises kui ka kirjalikus suhtluses; arutleb teemakohaselt ja põhjendatult loetud, vaadatud või kuulatud teksti põhjal; koostab eri liiki tekste, kasutades alustekstidena nii teabe- ja ilukirjandustekste kui ka teisi allikaid neid kriitiliselt hinnates; loeb ja mõistab sidumata tekste (tabel, graafik, diagramm), hindab neis esitatud infot, teeb järeldusi ja loob uusi seoseid; väärtustab lugemist, suhestab loetut iseendaga ja tänapäeva elunähtustega, oma kodukohaga; tõlgendab ja analüüsib kirjandusteost, seostab seda ajastu ühiskondlike ja kultuuriliste sündmustega
Matemaatika	5 EKAP	kasutab õpitud matemaatikateadmisi ja -oskusi uutes situatsioonides ning eluliste ülesannete lahendamisel, analüüsides ja hinnates tulemuste tõepärasust. Kasutab vajadusel erinevaid teabeallikaid ning saab aru erinevatest matemaatilise info esitamise viisidest. Seostab matemaatikat teiste õppeainetega, kasutab nende õppimisel oma matemaatikaalaseid teadmisi ning oskusi. Esitab oma matemaatilisi mõttekäike loogiliselt, väljendab oma mõtet selgelt ja täpselt nii suuliselt kui kirjalikult.

kasutab õpitud matemaatikateadmisi ja -oskusi uutes situatsioonides ning eluliste ülesannete lahendamisel, analüüsides ja hinnates tulemuste tõepärasust. Kasutab vajadusel erinevaid teabeallikaid ning saab aru erinevatest matemaatilise info esitamise viisidest. Seostab matemaatikat teiste õppeainetega, kasutab nende õppimisel oma matemaatikaalaseid teadmisi ning oskusi. Kasutab matemaatika võimalusi enda ja teiste tegevuse tasuvuse ning jätkusuutlikkuse hindamisel.
kasutab õpitud matemaatikateadmisi ja -oskusi uutes situatsioonides ning eluliste ülesannete lahendamisel, analüüsides ja hinnates tulemuste tõepärasust. Seostab matemaatikat teiste õppeainetega, kasutab nende õppimisel oma matemaatikaalaseid teadmisi ning oskusi. Esitab oma matemaatilisi mõttekäike loogiliselt, väljendab oma mõtet selgelt ja täpselt nii suuliselt kui kirjalikult.
kasutab õpitud matemaatikateadmisi ja -oskusi uutes situatsioonides ning eluliste ülesannete lahendamisel, analüüsides ja hinnates tulemuste tõepärasust. Seostab matemaatikat teiste õppeainetega, kasutab nende õppimisel oma matemaatikaalaseid teadmisi ning oskusi. Esitab oma matemaatilisi mõttekäike loogiliselt, väljendab oma mõtet selgelt ja täpselt nii suuliselt kui kirjalikult.
Kasutab õpitud matemaatikateadmisi ja -oskusi uutes situatsioonides ning eluliste ülesannete lahendamisel, analüüsides ja hinnates tulemuste tõepärasust. Kasutab vajadusel erinevaid teabeallikaid ning saab aru erinevatest matemaatilise info esitamise viisidest. seostab matemaatikat teiste õppeainetega, kasutab nende õppimisel oma matemaatikaalaseid teadmisi ning oskusi. Esitab oma matemaatilisi mõttekäike loogiliselt, väljendab oma mõtet selgelt ja täpselt nii suuliselt kui kirjalikult. Kasutab matemaatika võimalusi enda ja teiste tegevuse tasuvuse ning jätkusuutlikkuse hindamisel.
Kasutab õpitud matemaatikateadmisi ja -oskusi uutes situatsioonides ning eluliste ülesannete lahendamisel, analüüsides ja hinnates tulemuste tõepärasust. Kasutab vajadusel erinevaid teabeallikaid ning saab aru erinevatest matemaatilise info esitamise viisidest. Seostab matemaatikat teiste õppeainetega, kasutab nende õppimisel oma matemaatikaalaseid teadmisi ning oskusi. Esitab oma matemaatilisi mõttekäike loogiliselt, väljendab oma mõtet selgelt ja täpselt nii suuliselt kui kirjalikult. Kasutab matemaatika võimalusi enda ja teiste tegevuse tasuvuse ning jätkusuutlikkuse hindamisel.
Kasutab õpitud matemaatikateadmisi ja -oskusi uutes situatsioonides ning eluliste ülesannete lahendamisel, analüüsides ja hinnates tulemuste tõepärasust. Kasutab vajadusel erinevaid teabeallikaid ning saab aru erinevatest matemaatilise info esitamise viisidest. Seostab matemaatikat teiste õppeainetega, kasutab nende õppimisel oma matemaatikaalaseid teadmisi ning oskusi. Esitab oma matemaatilisi mõttekäike loogiliselt, väljendab oma mõtet selgelt ja täpselt nii suuliselt kui kirjalikult.
Kasutab õpitud matemaatikateadmisi ja -oskusi uutes situatsioonides ning eluliste ülesannete lahendamisel, analüüsides ja hinnates tulemuste tõepärasust. Kasutab vajadusel erinevaid teabeallikaid ning saab aru erinevatest matemaatilise info esitamise viisidest. Seostab matemaatikat teiste õppeainetega, kasutab nende õppimisel oma matemaatikaalaseid teadmisi ning oskusi. Esitab oma matemaatilisi mõttekäike loogiliselt, väljendab oma mõtet selgelt ja täpselt nii suuliselt kui kirjalikult.
Kasutab õpitud matemaatikateadmisi ja -oskusi uutes situatsioonides ning eluliste ülesannete lahendamisel, analüüsides ja hinnates tulemuste tõepärasust. Kasutab vajadusel erinevaid teabeallikaid ning saab aru erinevatest matemaatilise info esitamise viisidest. Seostab matemaatikat teiste õppeainetega, kasutab nende õppimisel oma matemaatikaalaseid teadmisi ning oskusi. Esitab oma matemaatilisi mõttekäike loogiliselt, väljendab oma mõtet selgelt ja täpselt nii suuliselt kui kirjalikult. Kasutab matemaatika võimalusi enda ja teiste tegevuse tasuvuse ning jätkusuutlikkuse hindamisel.
Kasutab õpitud matemaatikateadmisi ja -oskusi uutes situatsioonides ning eluliste ülesannete lahendamisel, analüüsides ja hinnates tulemuste tõepärasust. Kasutab vajadusel erinevaid teabeallikaid ning saab aru erinevatest matemaatilise info esitamise viisidest. Seostab matemaatikat teiste õppeainetega, kasutab nende õppimisel oma matemaatikaalaseid teadmisi ning oskusi. Esitab oma matemaatilisi mõttekäike loogiliselt, väljendab oma mõtet selgelt ja täpselt nii suuliselt kui kirjalikult. Kasutab matemaatika võimalusi enda ja teiste tegevuse tasuvuse ning jätkusuutlikkuse hindamisel.

Valikõpingute moodulid (26 EKAP)

Nimetus	*Maht*	*Õpiväljundid*
Kaubaõpetus	4 EKAP	mõistab kaupade liigitust ja loetleb kaupade alaliike toidu- ja tööstuskaupade osas; mõistab kaupade käitlemise põhimõtteid ja tunneb kaupa; teab erinevate kaupade vastuvõtu tingimusi
Loovusõpetus	2 EKAP	mõistab ilupakendi tähtsust ja värvide kokkusobivust; tunneb erinevaid töövahendeid ja töövõtteid ning kasutab neid pakkimisel; valmistab erikujulise ja eriotstarbelise kinkepaki lähtuvalt kliendi soovist
Erialane inglise keel laotöötajatele	4 EKAP	kirjeldab põhitööülesandeid, vastutusvaldkondi ja annab ülevaate oma tööandja ettevõtte struktuurist ning tegevusaladest inglise keeles; loeb ja analüüsib inglisekeelseid töökuulutusi; koostab tööleasumiseks vajalikud inglisekeelesed taotlusdokumendid keeleliselt korrektselt ; kasutab tööintervjuus vajaminevaid põhiväljendeid inglise keeles korrektselt; kirjeldab kaupade tüüpe, nende hoidmise põhiprintsiipe, pakendite liigituspõhimõtteid ja märgistust; analüüsib erinevaid laos ette tulevaid töösituatsioone inglise keeles; kirjeldab laotööga seotud riske ja seletab tööohutuse põhireegleid inglise keeles; eristab ohutusmärke ja kirjeldab neid inglise keeles
Erialane saksa keel laotöötajatele	3 EKAP	teab igapäevatöös ning suhtlemisel kliendiga vajaminevaid põhiväljendeid saksa keeles; suhtleb kliendiga telefoni teel saksa keeles, järgides ametliku suhtlemise head tava; mõistab üldjoontes kliendi ja koostööpartneri kirjalikult esitatud soove ja koostab vastuskirja
Erialane soome keel laotöötajatele	3 EKAP	teab igapäevatöös ning suhtlemisel kliendiga vajaminevaid põhiväljendeid; suhtleb kliendiga telefoni teel soome keeles, järgides ametliku suhtlemise head tava; mõistab üldjoontes kliendi ja koostööpartneri kirjalikult esitatud soove ja koostab vastuskirja
Erialane vene keel laotöötajatele	4 EKAP	suhtleb igapäevases argisuhtluses kliendiga, kasutades lihtsamaid venekeelseid põhiväljendeid; selgitab välja kliendi soovi, rakendades sobivat keelekasutust, hoiakuid ja lugupidavat kultuurilist suhtumist vene keeles; kasutab iseseisvalt venekeelset laotööga seotud põhisõnavara ja nõustab klienti teenuste valikul, lõpetab positiivselt kliendikontakti
Kutsealane liikumine	4 EKAP	hindab objektiivselt oma kehalisi võimeid, füüsilist vormi ja omab valmisolekut neid arendada; tegeleb teadlikult ja võimetekohaselt enda üldkehalise arendamisega kasutades selleks sobivaid vahendeid ning meetodeid; arendab sportliku ühistegevuse (pallimängud, rahvaspordiüritused jne) kaudu meeskonnatöö oskust ja distsipliini; õpib aktsepteerima inimestevahelisi erinevusi ja arvestama nendega erinevates suhtlussituatsioonides; arendab kutsetööks vajalikke tahteomadusi (kohanemisvõime, koostööoskus, väljendusoskus jms)
Raamatupidamise alused	3 EKAP	kirjendab majandussündmusi toetudes raamatupidamisseadustele ja muudele normatiivaktidele ning juhindudes majandusüksuse raamatupidamise sise-eeskirjast koostab raamatupidamise põhiaruandeid; koostab maksudeklaratsioone järgides maksualast seadusandlust; teostab kuluarvestusi järgides majandusüksuses kehtivat kuluarvestuse korda
Etiketiõpetus	2 EKAP	selgitab etiketi ja protokolli mõistet ning olulisust igapäeva- ja tööelus; eristab ametlikku ja mitteametlikku suhtlemiskultuuri ning oskab sellele vastavalt käituda; koostab kutse ja edastab selle lähtudes etiketi ja protokolli nõuetest; riietub ametialaselt korrektselt ning kirjeldab tööriietuse ja vaba aja riietuse erinevusi; selgitab lauaetiketi olemust ja käitub vastavalt lauaetiketile
Õpioskused	3 EKAP	analüüsib ennast kui õppijat ning teab, kust leida vajaduse korral nõu, teavet ja tuge; kasutab ja töötleb informatsiooni otsimise allikaid lähtudes nende

		eesmärkidest; planeerib oma tegevusi lähtudes enese- ja ajajuhtimise põhimõtetest; mõistab avaliku esinemise põhimõtteid arvestades loovuse võtteid
Esmaabi	1 EKAP	annab vajadusel esmaabi, valdab tähtsamaid esmaabivõtteid kutsub abi, suhtleb päästeametiga asjakohaselt, vajadusel evakueerub hoonest ja abistab kannatanut evakueeruda
Ehitusjoonestamine	1 EKAP	1. omab ülevaadet tehniliste jooniste koostamise, vormistamise nõuetest ning ehitusprojektis sisalduvate joonisega esitatud graafilise teabe erinevatest (sh infotehnoloogilistest) esitusvõimalustest 2. visandab erinevate ehituskonstruktsioonide sõlmede eskiise arvestades etteantud mõõtkava 3. selgitab tööjooniselt, hoone põhiplaanilt ja ehituskonstruktsiooni lõigetelt välja tööülesande täitmiseks vajalikud lähteandmed 4. analüüsib enda tegevust ehituskonstruktsioonide nõuetekohasel visandamisel ja etteantud jooniste lugemisel
Toiduhügieen	2 EKAP	Õpilane mõistab toiduhügieeni järgimise tähtsust toiduainetööstuses Õpilane mõistab puhastustööde olulisust toiduohutuse tagamisel toidukäitlemisprotsessis Õpilane mõistab ettevõtte enesekontrollisüsteemi ja selle järgimise tähtsust
Ohtlikud ja eriotstarbelised veod	1 EKAP	tunneb ohtlike ja eritingimusi nõudvate kaupade veoeeskirju erinevate transpordiliikide puhul mõistab ohtlike ja eritingimusi nõudvate saadetiste käsitsemisega seotud riske ja nende ennetamise võimalusi rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja kasutab infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt

Valikõpingute valimise võimalused:
Valikõpingute mooduleid võib valida pakutud kümne mooduli hulgast 27 EKAP ulatuses.
Esimese kursuse valikained 5 EKAP ulatuses määrab kool. Valik toetab erialaste ja üldpädevuste omandamist.
Kool lähtub valikõpingute pakkumisel ja õpetamisel õppijate soovidest ja kooli võimalustest.

Praktika:
Põhiõpingutest moodustab praktika 0.00 EKAPit.

Õppekava kontaktisik:
Külli Šorin
kutseõpetaja
Telefon 445 1958, kylli.sorin@hariduskeskus.ee

Märkused:
Kooli õppekava ja moodulite rakenduskavad on kättesaadavad:
https://hariduskeskus.siseveeb.ee/veebivormid/oppekavad/oppekava_pdf?oppekava=381
https://hariduskeskus.siseveeb.ee/veebivormid/oppekavad/oppekava_pdf?oppekava=381&rakenduskavad=jah (koos moodulite rakenduskavadega)

Laotöötaja

Õppekava moodulite nimetused ja mahud(EKAP)	Maht kokku	1. õppeaasta	2. õppeaasta	3. õppeaasta
Põhiõpingute moodulid	**123**	**43**	**43**	**37**
Logistika alused	15	12	3	
Klienditeenindus	12	2	4	6
Laotöötoimingud	39	12	13	14
Tõstukid, nende hooldus ja juhtimine	6		6	
Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused	6	2	2	2
Praktika	45	15	15	15
Üldõpingute moodulid	**30**	**12**	**9**	**9**
Sotsiaalained	7	3	2	2
Kunstiained	1,5	1,5		
Võõrkeel	4,5	1	1,5	2
Loodusained	6	3	1,5	1,5
Keel ja kirjandus	6	2	2	2
Matemaatika	5	1,5	2	1,5
Valikõpingute moodulid	**26**	**5**	**8**	**13**
Kaubaõpetus	4			
Loovusõpetus	2			
Erialane inglise keel laotöötajatele	4			
Erialane saksa keel laotöötajatele	3			
Erialane soome keel laotöötajatele	3			
Erialane vene keel laotöötajatele	4			
Kutsealane liikumine	4			
Raamatupidamise alused	3			
Etiketiõpetus	2			
Õpioskused	3			

Õppekava moodulite nimetused ja mahud(EKAP)	Maht kokku	1. õppeaasta	2. õppeaasta	3. õppeaasta
Esmaabi	1			
Ehitusjoonestamine	1			
Toiduhügieen	2			
Ohtlikud ja eriotstarbelised veod	1			

Laotöötaja

Seosed kutsestandardi „Laotöötaja, tase 4“ kompetentside ja eriala õppekava moodulite vahel.

Kompetentsi nimetus kutsestandardis	Eriala õppekava moodulid						Valikõpingute moodulid									
	Logistika alused	Klienditeenindus	Laotöötoimingud	Tõstukid, nende hooldus ja juhtimine	Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused	Praktika	Kaubaõpetus	Erialane inglise keel laotöötajatele	Erialane soome keel laotöötajatele	Erialane vene keel laotöötajatele	Raamatupidamise alused	Etiketiõpetus	Esmaabi	Ehitusjoonestamine	Toiduhügieen	Ohtlikud ja eriotstarbelised veod
Kauba vastuvõtmine 1. Tuvastab veodokumentidelt saadetise adressaadi vastavuse; 2. Jälgib veorežiimi tingimuste täitmist vastavalt kauba omadustele; 3. Tuvastab ja registreerib pakkeüksuste vigastused ning nende võimaliku mittevastavuse veodokumendil märgituga; 4. Laadib kaubad maha, kasutades sobivaid laoseadmeid ja töövahendeid; 5. Hindab iga pakkeüksuse seisundit ja fikseerib visuaalsed vigastused veodokumentides; 6. Sorteerib pakkeüksused, konsolideerib ja ristlaadib (cross-docking) lao- ja otsesaadetised; 7. Tuvastab tooted ja võrdleb nende koguste vastavust pakkedokumentidele ja ostutellimustele visuaalselt või elektroonselt; 8. Kontrollib toodete komplektsust vastavalt ette antud spetsifikatsioonile (loetelule); 9. Koostab hoiuühikud lähtuvalt kauba eripärast ja hoiukohtade suurusest; 10. Registreerib lao infosüsteemis (laoarvestustarkvaras) vastuvõetud tooteartiklid ja nende kogused, toodete			X	X		X	X				X				X	X

realiseerimisajad, partiinumbrid jms; 11. Sildistab vajadusel tooted, lisab kasutusjuhendid või teeb muud lisaväärtustoimingud; 12. Registreerib teostatud lisaväärtustoimingud lao infosüsteemis.																
Kaupade hoiustamine 1. Paigutab kaubad hoiukohtadele või edasise käitlemise alale järgides füüsikalisi hoiustamisnõudeid (niiskus, temperatuur), nõutavaid hoiustamisviise ja -juhiseid; 2. Registreerib hoiule paigutatud tooted tooteartiklite ja -koguste lõikes laoaadressidel manuaalselt või elektroonselt lao infosüsteemis; 3. Korrastab perioodiliselt hoiukohti eemaldades pakkematerjali jääke ja puhastades vajadusel kaupu vastavalt laos kehtivale korrale; 4. Kontrollib toodete koguste, laoaadresside ja realiseerimistähtaegade, partiinumbrite ja markeeringu vastavust laoarvestussüsteemis ja tegelikkuses. Teeb vajadusel korrektuuri lao infosüsteemis; 5. Tuvastab laoaadressid, laoartiklid ja nende kogused visuaalselt või elektroonselt, kasutades selleks ettenähtud infotehnoloogilisi rakendusi; 6. Fikseerib laoartiklite saldod, realiseerimistähtajad, seeria- või partiinumbrid lugemislehel või käsiterminalis, kasutades käsiterminali lao tarkvara ja automaatse tuvastamise süsteeme (vöötkooditehnoloogia, RFID, NFC); 7. Selgitab välja võimalikud saldovahede tekkimise põhjused.			X	X		X	X							X	X	X
Kauba väljastamine 1. Aktiveerib laojuhtimissüsteemis väljastustellimuse komplekteerimislehe; 2. Komplekteerib väljastustellimuse, kasutades laojuhtimissüsteemis seadistatud meetodeid (ühe tellimuse kaupa, mass-, rühm- või tsoonkomplekteerimine) käsiterminali või häälkomplekteerimise või märgutule juhitud komplekteerimise tehnoloogiat; 3. Valib toodete omadustele (kogus, maht või kaal) sobiva pakenditüübi (kaubaalus, väikepakend jm); 4. Koostab komplekteeritud toodetest kompaktse pakkeüksuse; 5. Pakendab saadetised, arvestades kauba, veoahelas kasutatava transpordiliigi või veoviisi eripäraga; 6. Lisab saadetisele pakkelehe ja transpordietiketi(d) ja paigutab väljastatavad pakkeüksused väljastusalale; 7. Laadib saadetised veoühikusse lähtuvalt väljastustellimusest; 8. Kinnitab pakkeüksused vastavalt veoste laadimise ja kinnitamise	X		X	X		X		X	X	X	X				X	X

soovitustele ja nõuetele (Euroopa hea tava veoste kinnitamiseks maanteevedudel, CTU koodeks jms); 9. Annab pakkeüksused ja kaubadokumendid üle, tuvastades eelnevalt kaubasaaja või vedaja isiku samasuse.																
Lao klienditeenindus 1. Teenindab lattu saabunud kliente kooskõlas ettevõttes sätestatud klienditeeninduse põhimõtetega, 2. Suhtleb vajadusel lattu saabunud klientide ja tarnijate esindajatega; 3. Võtab vastu ja käsitleb tellimusi lähtudes laotöö töökorraldusest; 4. Vastab sisekliendite päringutele, vahendades saadetise ja kaubaga seotud informatsiooni; 5. Registreerib saadetistega seotud kõrvalekalded ja edastab need seotud osapooltele ettevõttes kehtiva korra kohaselt; 6. Annab asjakohast infot pretensioonide ja reklamatsioonide tekkepõhjuste selgitamiseks ja lahendamiseks.		X	X			X		X	X	X	X	X				
Kutset läbiv kompetents: Arvuti kasutus (enamlevinud laoprogrammide kasutamine) 7. Kasutab tööülesannete lahendamisel laojuhtimise info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (edaspidi IKT) vahendeid ja võimalusi, registreerib kõik töö käigus toimunud füüsilised laotoimingud laojuhtimise süsteemis; 8. Kasutab oma töös arvutit vastavalt baasmoodulitele Arvuti põhitõed, Interneti põhitõed, Andmebaasid, Tekstitöötlus, Tabeltöötlus ja standardmoodulitele IT-turvalisus.	X	X	X	X	X	X										
Kutset läbiv kompetents: Kvaliteet 2. Mõistab lao toimimise tervikprotsessi ja ettevõtte erinevate allüksuste eesmärke; 6. Säilitab ja arendab oma kutseoskusi, hoiab end kursis tehnoloogiliste uuendustega ja teeb ettepanekuid töö parendamiseks; 9. Järgib oma tööga seotud õigusakte.	X	X	X	X	X	X	X								X	
Kutset läbiv kompetents: Suhtlemine 4. Kohandub meeskonnaga, tunnetab oma rolli selles, on suhtlemisel positiivne ja koostöövalmis; 5. Juhendab vajadusel kaastöötajaid; 10. Kasutab võõrkeelsete dokumentide lugemiseks vähemalt üht võõrkeelt oma eriala piires.	X	X	X	X	X	X		X	X	X		X				
Kutset läbiv kompetents: Tööohutus 1. Tegutseb eesmärgipäraselt ja vastutustundlikult, järgib töötervishoiu,	X	X	X	X	X	X							X	X	X	X

tööohutuse ja keskkonnahoiu nõudeid;																
Kutset läbiv kompetents: Töökultuur 3. Kasutab laoseadmeid ja muid töövahendeid otstarbekohaselt, heaperemehelikult ja säästvalt;	X	X	X	X	X	X			X	X		X				

X – tähistatakse, millises moodulis antud kompetentsi tegevusnäitaja omandatust hinnatakse