Valgamaa Kutseõppekeskuse õppekava
direktori kk nr 1-1/90 kinnitatud 29.08.2022

Õppekavarühm		Transporditeenused				
Õppekava nimetus		Logistik				
		Logistician				
		Логистик				
Õppekava kood EHISes		128037				
ESMAÕPPE ÕPPEKAVA					JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA	
EKR 2	**EKR 3**	**EKR 4 kutsekeskharidus**	**EKR 4**	**EKR 5**	**EKR 4**	**EKR 5**
				X		
Õppekava maht (EKAP):		120				
Õppekava koostamise alus:		Logistik 5. taseme kutsestandard. Transpordi ja Logistika Kutsenõukogu otsus nr 23/29.04.2022 Kutseharidusstandard määrus nr.130, 26.08.2013.				
Õppekava õpiväljundid:		Õppekava läbinu: mõistab kutsestandardi-järgsete erialaste oskuste ja teadmiste ulatust ja vajalikkust; kasutab õpingute käigus omandatud oskusi ja teadmisi tööks logistika valdkonnas; teeb tarneahela toimimiseks vajalikke töid klientide vajadusi ja ettevõtte huve arvestades; planeerib kaubavedusid ja ostutegevusi; korraldab klientide tellimustele vastavalt sise- ja rahvusvahelisi kaubavedusid; korraldab ostu ja varude täiendamisega seotud toiminguid; töötab meeskonna liikmena kandes vajadusel juhirolli, vastutades enda ning töötajate töötulemuste eest; lahendab enda pädevuse piires operatiivsel töös ettetulevaid probleeme; suhtleb konstruktiivselt koostööpartnerite, kaastöötajate ning mitmete ametkondade esindajatega; selgitab transpordilogistika olemust ja süsteemsust, ostude ja varude täiendamise vajadust ja põhimõtteid; analüüsib logistikaettevõtete rolli majanduses ning logistika valdkonna				

	töötajate rolli ettevõtete ja tarneahelate edukal toimimisel; Õppekava läbinu, lähtudes 5. taseme logistiku kutsestandardist: rakendab veo- ja ekspedeerimisalaseid teadmisi parima klienditeeninduse taseme tagamiseks ning ettevõtte huvide kaitsmiseks; planeerib, koostab ja korraldab kaubaveod lähtuvalt kauba omadustest ja tehnilistest võimalustest; korraldab veovahendite ja tööjõu, sisseostetud teenuste kasutuse aruandlust; vormistab veodokumente; teeb väikesemahulisi hankeid ja ostutegevusi; teeb ostutoiminguid ja varude täiendamist; administreerib laotoiminguid; ostab ja müüb transpordi- ja logistikateenuseid arvestades klientide ja ettevõtte huve; käsitleb kauba- ja veodokumente tagamaks probleemivaba teenuse pakkumine ja ostmine; arendab ja hoiab kliendi- ja tarnijasuhteid kooskõlas ettevõtte huvide, võimaluste ja väärtustega; töötab meeskonna liikmena, sh eestvedajana; kasutab valdkonna infotehnoloogilisi vahendeid, tarkvara ja seadmeid; kasutab erialase võõrkeele terminoloogiat vähemalt ühes võõrkeeles; võõrkeelsel õppekaval õppinuna ka eesti keeles. analüüsib enda võimekust õppeprotsessis omandatud teadmiste ja oskuste rakendamiseks tööturul; lähtub pidevast enesetäiendamise printsiibist; täidab tööülesandeid vastutustundlikult ja ressursisäästlikult arendades seeläbi isiksuse omadusi, meeskonnatöö- ja kutseoskusi, lähtub oma tegevuses töötervishoiu, töö- ja keskkonnaohutuse põhimõtetest. süstematiseerib teavet edasiõppimise ja tööleidmise võimaluste kohta ning kavandab oma karjääri iseseisvalt.
Õppekava rakendamine:	**Õppevorm** statsionaarne õpe - koolipõhine õpe **Sihtrühm**
Nõuded õpingute alustamiseks Keskhariduse olemasolu.	
Nõuded õpingute lõpetamiseks	

Õpingud viienda taseme kutseõppes loetakse lõpetatuks pärast õppekavas kirjeldatud kvalifikatsioonile või osakutsele vastavate õpiväljundite saavutamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse kutseeksamiga, mida võib sooritada ka osade kaupa. Juhul, kui kutseeksami sooritamine ebaõnnestub, on õpilasel õigus sooritada õpingute lõpetamiseks samuti erialane lõpueksam. Haridusliku erivajadusega õpilase puhul hinnatakse õpiväljundite saavutatust erialase lõpueksamiga, mille võib asendada kutseeksamiga.

Lõpetamisel väljastatavad dokumendid

Lõputunnistus koos hinnetelehega ja Kutsekoja poolt väljastatud kutsetunnistus

Õpingute läbimisel omandatav(ad)

kvalifikatsioon(id):	Logistik, tase 5
osakutse(d):	Kaubavedude korraldamine, tase 5 Kaubavarude täiendamine, tase 5

Õppekava struktuur

Põhiõpingud 98 EKAP sh praktika 30 EKAP

I osa: üldiste kompetentside moodulid, mis on vajalikud mõlema spetsialiseerumise jaoks ning on sissejuhatavad.

II osa: klienditeeninduse ja juhtimise moodulid, mis on otseselt seotud standardist lähtuvate kompetentsidega

III osa: kaubavedude planeerimise ja korraldamise osakutsega seotud moodulid

IV osa: ostmise ja kaubavarude täiendamise osakutsega seotud moodulid

V osa: 30 EKAP praktika jaguneb kahele aastale

Praktika I: laotöö, ostmine ja varude juhtimine 15 EKAP

Praktika II: kaubavedude planeerimine ja korraldamine 15 EKAP

VI osa: 8 EKAP erialaprojekti ja võõrkeelte (inglisekeelsel kaval ka eesti keele) moodulid

Valikõpingud: Õpilane peab valima 22 EKAP valikmoodulitest

Õpilasel on õigus valida valikõpingute mooduleid kooli teistest õppekavadest või teiste õppeasutuste õppekavadest kooli õppekorralduseeskirjas sätestatud korras KHS § 8 lg 7 (valitav või arvestatav õpe on vähemalt 5.taseme kvalifikatsioonile vastav).

Põhiõpingute moodulid (98 EKAP)		
Eriala uurimisprojekt logistikas	2 EKAP	• analüüsib uurimusliku töö olemust ning elemente; • valib sobiva ulatusega probleemi uurimistöö koostamiseks; • koostab uurimistöö plaani; • sõnastab uurimisprobleemi, uurimisküsimused ning hüpoteesi; • selgitab erinevaid uurimismetoodikaid ning teooria rolli uurimustes; • kogub teoreetilist materjali ja esitleda koos viidetega allikatele juhendis kirjeldatud viisil; • analüüsib juhtumiga seotud andmeid ning informatsiooni, analüüsida esitledes neid probleemi lahendamiseks vajalikus ulatuses; • selgitab alternatiivsete lahenduste vajalikkust ning demonstreerib alternatiivide võrdlust kirjalikult; • sõnastab oma eelistatud lahendusvariandi ning põhjendab seda; • vormistab projekti raporti vastavalt juhendile koos tiitellehe ning kohustuslike töö osadega omandades seeläbi uurimistööde vormistamise oskused
Infotehnoloogia logistikas	4 EKAP	• kasutab eesmärgipäraselt enamlevinud IKT-vahendeid, kontoritehnikat ja -seadmeid; • töötleb tekste ja informatsiooni tekstitöötlus- ning tabeltöötlusprogrammidega; • koostab üldistele esitlusnõuetele vastavaid esitlusi kasutades vastavaid tarkvarasid; • selgitab internetiturvalisuse printsiipe ning lähtub nendest info salvestamisel ja edastamisel; • kasutab internetipõhiseid koostöö vahendeid; • selgitab, millised on peamised tarkvarad ja programmid logistikas, laonduses, veonduses • selgitab, millised infosüsteemid ning digitaalsed andmevahetusvõimalused on logistikas kasutusel; • arhiveerib tegevusega seotud dokumente vastavalt arhiveerimissüsteemile (sh. nii paberkujul kui digitaalselt).
Juhtimine, juhendamine ja meeskonnad logistikas	3 EKAP	• analüüsib juhtimistegevusi ning juhtimisprobleeme organisatsioonis;

		• algatab meeskonna tegevusi, seades sihte, planeerides ja organiseerides tööd logistikaettevõttes; • kavandab logistikaettevõttes meeskonnatööd, luues positiivse tööõhkkonna sh pingelistes töösituatsioonides, arvestades grupiprotsessidega; • analüüsib tööülesannete kvaliteetseks ja õigeaegseks täitmiseks vajalikku informatsiooni • varustab juhendatavad ja meeskonnaliikmed õigeaegselt tööülesannete täitmiseks vajaliku asjakohase informatsiooniga, andes juhised selgelt ja arusaadavalt • vastutab töö kvaliteedi eest, jälgides ja kontrollides enda ning töötajate ja meeskonnaliikmete tegevust • rakendab personalijuhtimise põhimõtteid, toetades juhendatavate arengut • analüüsib meeskonnaliikmete koolitusvajadust logistikaettevõttes; • annab juhendatavale või meeskonnaliikmele õigeaegselt tagasisidet tema tegevuse kohta, lahendab tekkinud probleemid, on avatud ja abivalmis; innustab ja tunnustab;
Kaubavarude täiendamise korraldamine	6 EKAP	• selgitab kaubavarude täiendamise tööprotsessi ning selleks vajalike teadmisi; • koostab päringuid lao ja lisaväärtusteenuste ostmiseks vastavalt tööjuhistele; • jälgib tarneprotsessi (tarne kulgemist) ja tarnitavaid koguseid, tarneaegu või tarnetingimusi; • korraldab laotöötoiminguid arvestades ettevõtte töökorraldust, seadusandlikke akte ja olemasolevaid ressursse; • koostab laodokumente infosüsteemis arvestades ettevõttes kehtestatud nõudeid; • jälgib kaupade käitlemist ja hoiustamist laos vastavalt õigusaktidele, lepingutingimustele ja ettevõtte töökorraldusele.
Kaubavedude planeerimine	6 EKAP	• selgitab kaubavedude planeerimise põhimõtteid; • valib sobiva veoviisi lähtuvalt kauba liigist, klientide soovidest ja ettevõtte võimalustest;

		• planeerib veo, lähtudes veokijuhi sõidu - ja puhkeaja regulatsioonidest; • kavandab eritingimustele vastavad veosed; • planeerib veo arvestades teede kasutustingimusi ja piiranguid: • mõistab ja selgitab tolliprotseduure, impordi- ja aktsiisimaksu olemust
Kliendisuhted ja -teenindus logistikas	5 EKAP	• mõistab klienditeeninduse protsessi tähtsust logistikaettevõtte toimimisel • nõustab ja teavitab kliente pakutavatest teenustest, lähtudes klienditeeninduse standardist ning ettevõtte praktikast; • korraldab klientide kvaliteetse teenindamise vastavalt kokkulepitud teenindustasemele ja kliendilepingule; • jälgib saadetiste, info- ja teenustevoo kulgemist lähtudes ettevõtte klienditeeninduse protsessist; • koostab ja esitab lao, veo- ja ekspedeerimisteenuste pakkumisi lähtudes etteantud baaskuludest või hinnakirjast ja kliendi vajadustest; • koostab, edastab ostutellimused vastavalt etteantud tingimustele; • analüüsib klientide esitatud veateateid, pretensioone ja reklamatsioone; • jälgib tarneprotsessi kulgemist vastavalt kokkulepitud kvaliteeditasemele; • analüüsib riskide vältimise ja konfliktide ennetamise ning probleemide põhjuste väljaselgitamise ning nende lahendamise võimalusi logistikaettevõttes enda pädevuse piires.
Lepingud ja dokumentatsioon kaubavedudel	6 EKAP	• planeerib veo lähtudes kliendi lepingutest ja seadusandlusest; • vormistab veolepingu vastavalt lähteülesandele ning rahvusvahelistele konventsioonidele vastavalt; • koostab lepingu veolepinguga seotud teenuse ostmiseks. • korraldab veoahelas osalejate koostöö, lähtudes lepingutest ja kokkulepetest, ettevõtte võimalustest; • arvutab veotasu ja koostab arve lähtudest tööülesandest ja

		lepingutingimustest; • selgitab tava- ja eritingimusi nõudvate veoste veovahenditele kehtivaid nõudeid. • eristab rahvusvahelisi konventsioone ja selgitab lepingupoolte kohustusi, vastutust ja pretensioonide esitamise korda.
Lepingud ja dokumentatsioon ostmises ning varude täiendamises	6 EKAP	• koostab kliendikokkulepete ja informatsiooni põhjal kliendilepingu, saatedokumendid ja vastuvõtudokumendid; • eristab erikaubad vastavalt kehtivatele seadustele ja eeskirjadele • kasutab tarneklausleid (INCOTERMS), eristades nende sisu ja sobivust vastavalt tööülesandele • mõistab tagastuslogistika põhiprintsiipe ja võimalusi erinevates tarneahelates; • koostab laodokumente (nt vastuvõtukinnitus, komplekteerimisleht, pakkeleht; vastavalt tööülesandele sh infosüsteemis. • koostab inventuuri lugemislehed paberil ja infosüsteemis, arvestades ettevõttes kehtestatud nõudeid • selgitab jäätmeseaduse nõudeid sissetulevate pakendite ja muude jäätmete käitlemisel; • selgitab riiklikku ja rahvusvahelist tolliseadustikku ning tolliladude toimimise printsiipe.
Logistika erialakompetentside erikursus	4 EKAP	• analüüsib enda erialaseid kompetentse ja võimalusi logistika valdkonnas töötamiseks; • planeerib enda tegevuse arvestades tervise, turvalisuse, ohutuse ja keskkonna riskide ja nõuetega, minimeerides ning võimalusel vältides oma tegevuses kahjude tekkimist; • kontrollib protsessis osalejate tööülesannete täitmist, ennetades võimalikke probleeme; • järgib konfidentsiaalsuse põhimõtteid, lähtudes kokkulepetest ja kutse-eetikast; • loob head suhted klientide ja kolleegidega, käitudes erinevates olukordades tasakaalukalt ja eesmärgipäraselt, sh pingelistes olukordades; • kavandab läbirääkimisi arvestades osapoolte vajadustega; • suhtleb professionaalselt erinevate sihtgruppidega, valides

		sobiva käitumis- ja väljendusviisi; • arvestab oma töös pakendiseaduse nõuetega sh. pakendi aruandlusega; • rakendab sorteerimise, taaskasutuse ja jäätmekorralduse printsiipe; • järgib ettevõtte raamatupidamise siseeeskirja nõudeid • orienteerub finants- ja maksuarvestuse põhimõtetes
Logistika erialane võõrkeel (inglise ja vene)	3 EKAP	• suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana, esitades erinevates mõttevahetustes/suhtlus-situatsioonides oma seisukohti; • kirjeldab võõrkeeles iseennast, oma võimeid ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi seoses valitud erialaga; • kasutab võõrkeeles erinevaid logistikateenuseid ja laotehnoloogiaid seostades neid praktikaettevõtetega; • kasutab võõrkeeles logistikatermineid õigesti suheldes erinevate logistika osapooltega • kasutab võõrkeeleoskuse arendamiseks endale sobivaid võõrkeele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostades võõrkeeleõpet elukestva õppega; • mõistab eesti ja teiste rahvaste elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega võõrkeeles suhtlemisel; • on teadlik edasiõppimise ja tööturul kandideerimise rahvusvahelistest võimalustest, koostab tööleasumiseks vajalikud võõrkeelsed taotlusdokumendid.
Logistika erialased võõrkeeled II	3 EKAP	• kasutab iseseisvalt võõrkeelset põhisõnavara ja tuttavas olukorras grammatiliselt õigesti • esitab ja põhjendab lühidalt oma seisukohti erinevates mõttevahetustes • väljendab end/suhtleb keelekasutuse erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab • tutvustab vestluse käigus iseennast ja oma kaaslast/kaastöötajat • hindab oma võõrkeele oskuse taset • põhjendab võõrkeele õppimise vajalikkust, loob seoseid eriala- ja elukestva õppega • arvestab sihtkeele kõnelejate kultuurilise eripäraga tutvustamisel või pöördumisel

		• tõlgib erialast sõnavara võõrkeeles.
Ostutegevuste planeerimine ja korraldamine	6 EKAP	• selgitab ettevõtte ostupoliitikat, ostueesmärke – ja strateegiaid lähtudes nendest oma tegevuse planeerimisel; • koostab lihtsamaid ostuprognoose lähtudest etteantud parameetritest; • kategoriseerib tooteid (ABC, XYZ) vastavalt nõudluse analüüsi tulemustele; • hindab ostuvajadust vastavalt ettevõttes kehtestatud korrale ja puhvervarude tasemele; • kaardistab tarnijaturu valides välja potentsiaalsed pakkujad; • teeb lihtsamaid pakkumiste analüüse, järgides etteantud tingimusi.
Praktika: kaubavedude planeerimine ja korraldamine	15 EKAP	• kirjeldab ettevõtet, selle põhitegevusi, struktuuri, töökorraldust, positsiooni turul; • eristab praktikaettevõtte logistilisi tegevusi (-toiminguid) ja nendes olevaid tööprotsesse ning seost ettevõtte tarneahelaga; • teeb võrdlusanalüüsi õppetöös kasutatud materjalide ja omandatud teadmiste ning praktikaettevõtetes rakendatud tööprotsesside korralduse vahel; • teeb praktilisi töötoiminguid ettevõttes kinnistamaks õpingute käigus omandatud teadmisi ja oskusi; • täidab praktika perioodil igapäevaselt praktikapäevikut vastavalt juhendile; • koostab praktikaaruande vastavalt juhistele; • kaitseb praktikaaruande praktikaaruannete kaitsmisel komisjoni ees.
Praktika: laotöö, ostmine ja varude juhtimine	15 EKAP	• kirjeldab ettevõtet, selle põhitegevusi, struktuuri, töökorraldust, positsiooni turul; • eristab oma praktikaettevõtte logistilisi tegevusi (-toiminguid) ja nendes olevaid tööprotsesse ning seost ettevõtte tarneahelaga; • teeb võrdlusanalüüsi õppetöös kasutatud materjalide ja omandatud teadmiste ning praktikaettevõtetes rakendatud tööprotsesside korralduse vahel; • teeb praktilisi töötoiminguid ettevõttes kinnistamaks õpingute käigus omandatud teadmisi ja oskusi; • täidab praktika perioodil igapäevaselt praktikapäevikut

		vastavalt juhendile; • koostab praktikaaruande vastavalt juhistele; • kaitseb praktikaaruande praktikaaruannete kaitsmisel komisjoni ees.
Sissejuhatus erialasse: logistika	3 EKAP	• kasutab logistika, ostmise, varude täiendamise, tarneahela juhtimise mõisteid ja kontseptsioone õigesti; • selgitab logistika ajalugu ja arenguetappe seostades neid tänapäeva arengutrendidega; • visualiseerib ja võrdleb erinevaid rahvusvahelisi tarneahelaid; • analüüsib logistika tähtsust ettevõtte tegevuses ja tarneahela toimimises • mõtestab õppekava eesmärke ja õpiväljundeid; • võrdleb transpordi ja logistikavaldkonna kutseid ja kutseomistamise protseduure; • põhjendab oma erialavalikut ja analüüsib edasisi karjääri- ja õppimisvõimalusi.
Veo- ja ekspedeerimise teenuste korraldamine	6 EKAP	• kavandab veomarsruudi, lähtudes tööülesandest; • valib koorma (lasti)ruumi ja laadimise viisi lähtudest tööülesandest; • koostab koorma laadimisskeemi, lähtuvalt tööülesandest; • hindab veoteenuste sisseostuvajadust arvestades ettevõtte võimalusi; • arvestab saadetise veoga seotud kulusid lähtuvalt lähtuvalt konkreetsest saadetisest ja turusituatsioonist; • jälgib saadetiste ja veovahendite liikumist ja nendega tehtavaid toiminguid võttes arvesse nõutavat veorežiimi; • korraldab veovahendite ja –ühikute käigushoidmise järgides kaubasaadetistele ja veovahenditele kehtestatud nõudeid; • analüüsib pakendite sobivust lähtudes tööülesandest, regulatsioonidest ja jäätmekäitluse nõuetest; • annab juhiseid laadimis- ja kinnitusvahendite kasutuse ja sobivuse kohta vastavalt tööülesandele ning regulatsioonidele; • selgitab ohutusnõudeid veoste koormaruumi planeerimisel, laadimisel ja koorma kinnitamisel.
Õpitee ja töö muutuvas	5 EKAP	• kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja

keskkonnas_tase5		tööalaseid võimalusi ning piiranguid • analüüsib ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest • hindab oma panust väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses • koostab ennastjuhtiva õppijana isikliku lühi- ja pikaajalise karjääriplaani
Valikõpingute moodulid (32 EKAP)		
Ettevõtluse baasmoodul	6 EKAP	• hindab ärivõimalusi, arvestades iseenda eeldusi ja ettevõtluskeskkonda; • kavandab turundustegevused vastavalt äriidees valitud tootele, tarbijale ja turutingimustele; • kavandab ettevõtte eelarvestamise, finantseerimise ja majandusarvestuse põhimõtteid lähtudes õigusaktidest ja heast tavast; • korraldab ettevõtte juhtimise ja arenduse lähtuvalt ärimudelist
IKT rakendused ja tulevikutehnoloogiad	2 EKAP	• sõnastab ajaloolised tehnoloogilise arengu etapid ning nendega kaasnenud muudatused töökohtades ja töötajate rollis; • toob näiteid arvutite, nutiseadmete, lugerite, kiipkaartide, RFID rakendamise kohta logistikas ja vedudel; • toob näiteid programmide, rakenduste ja veebipõhiste teenuste kohta, mida täna logistika ja veo-ning ekspedeerimise valdkonnas kasutatakse; • selgitab tarkvarade ja infosüsteemide arendamise ja omavahelise liidestamise printsiipe; • selgitab isesõitvate sõidukite kasutegurit, aga ka ohte ning nende kasutamisega seotud regulatsioone; • selgitab virtuaal- ja liitreaalsuse lahenduste olemust ning võimalusi nende rakendamiseks logistikas.
Kvaliteedi- ja riskijuhtimine logistikas	2 EKAP	• selgitab kvaliteedi- ja riskijuhtimise rolli tarneahelate toimimises; • selgitab kvaliteedijuhtimise põhimõtteid ja lähtekohti, peamisi meetodeid;

		• selgitab riskide ennetuse ja riskijuhtimise põhimõtteid ja lähtekohti, peamisi meetodeid; • selgitab ISO jt standardite olemust; • nimetab ja kirjeldab veo- ja ekspedeerimisteenuste planeerimisel ja osutamisel esineda võivaid riske ning nende ennetamise viise; • nimetab ja kirjeldab logistikateenuste planeerimisel ja osutamisel esineda võivaid riske ning nende ennetamise viise.
Laotöötaja erikursus	2 EKAP	• viib läbi laotöötoiminguid ohutusest lähtuvalt; • planeerib kaupade paigutamise strateegia laos; • viib läbi inventuuri ja võrdleb informatsiooni majandustarkvara seisudega; • teeb ettepanekud ümberkorraldusteks; • lähtub ohutusnõuetest; • selgitab jäätmekäitluse põhimõtteid.
Logistika e-kaubanduses	2 EKAP	• selgitab e-kaubanduse põhimõtteid ja tulevikutrende • analüüsib logistikat e-kaubanduses
Logistika kogukulud, eelarvestamine ja maksud	2 EKAP	• selgitab finantside juhtimise, eelarvestamise ja raamatupidamise rolli ettevõtte või projekti majanduslikus tulemuslikkuses; • selgitab ettevõtte raamatupidamise aluspõhimõtteid ja head tava, algdokumentide olemust ja nõudeid nendele; • koostab veo- ja ekspedeerimisteenuste ning logistikateenuste pakkumisega seotud eelarve ning arvestab tasuvusmääraga; • selgitab kogukulude arvestuse vajadust, veose täiskulu- jm arvestuste eripärasid, üldkulude arvesse võtmise printsiipe ettevõtetes; • oskab arvutada teenuse omahinda lähtuvalt etteantud andmetest; • eristab finantsanalüüsiks ja ettevõtte finantsolukorra hindamiseks vajalikke aruandeid ja majandusaasta aruanne; • selgitab maksude arvestuse põhimõtteid ja Eesti maksupoliitikat ning selgitab eraisikute, ettevõtete ja teenustega seotud maksude erinevusi ning olemust; • selgitab finantsvahendite ebaotstarbeka rakendamisega

		kaasnevaid riske ja kirjeldab nende ennetamise võimalusi
Ohtlikud ja eriotstarbelised veod	2 EKAP	• selgitab ohtlike ja eriotstarbeliste vedude eripärasid ning selliste vedudega seotud toiminguid; • selgitab ohtlike kaupade tüüpe ja rahvusvahelisi tähistusi; • selgitab erivedude tüüpe ja tähistusi; • toob näiteid ohtlike kaupadega juhtuvate õnnetuste ulatuse ja õnnetuste ennetamise või kahjude vähendamise võimaluste kohta; • oskab korraldada ohtliku kauba veoks vajaliku dokumentatsiooni; • oskab korraldada eriveosteks vajalikke lubasid, eskorti ja dokumentatsiooni; • oskab leida vajalikku seadusandlust, ametiasutusi ning dokumendivorme
Posti-, paki- ja kullerteenuste logistika	2 EKAP	• selgitab postiteenuse ajalugu ja kohustuslikkust • rakendab pisipakkide saatmise, jaotamise ja kliendile kättesaadavaks tegemise meetodeid
Praktiline rakendus/lahendus logistikas	2 EKAP	• koostab/täpsustab rakenduse/praktilise lahenduse lähteülesande; • osaleb meeskonnatöös ja teostab endale määratud ülesanded tähtaegselt ning korrektselt; • kogub lähteinfot ning materjale vastavalt tööplaanile; • koostab eelarve, vajadusel räägib läbi finantseerijatega, jälgib eelarvet kulutuste tegemisel; • tagab valminud rakenduse, lahenduse või prototüübi toimimise minimaalsel tasemel; • koostab töö aruande ning tutvustava lühitutvustuse; • esitleb aruannet ja lahendust/rakendust
Tagastuslogistika, pakendi- ja jäätmekorraldus	2 EKAP	• selgitab tagastuslogistika olemust, põhimõtteid; • võrdleb erinevate tagastus-, ümbertöötlus ja jäätmetena käitlemise võimalusi erinevate toodete tarneahelates; • oskab teostada kuluarvutusi ja muude asjassepuutuvate aspektide võrdlusi erinevate tagastus- ja ümbertöötlusprotsesside alternatiivide hindamiseks etteantud juhtumi raames; • sõnastab tervena tagastatud toodetega teostatavate

		toimingute võimalused ning teostab alternatiivide kuluarvutused; • selgitab pakendi- ja jäätmekorralduse seadusandluste olulisemaid aspekte ning pakendiringluse/taaskasutuse korraldamist • oskab pidada ettevõtte ja partneritevahelise pakendiringluse arvestust, selgitada sellise protseduuri korraldamise printsiipe; • selgitab materjalivoo liikumist tarneahelas suletud ringi ja avatud ringi põhimõttel.
Tarneahelate haldamine	2 EKAP	• selgitab väärtust lisava tarneahela olemust ja eesmärke; • visualiseerib erinevaid tarneahelaid ning märgib tarneahelas liikuvad ressursid; • selgitab materjalide ja kaupade tootmise ja edastamisega seotud protsesse tarneahelas ja visualiseerib nende seoseid kulude, info ja dokumentatsiooni liikumisega; • toob näiteid strateegiliste partnerite vajadusest ja rollist tarneahela haldamisel; • selgitab sisseostuteenuste rakendamise võimalusi ja põhjendab nende rakendamise vajadust, tingimusi, kitsaskohti; • kirjeldab tarneahela juhtimise vigadest tulenevaid riske ja põhjendab nende ennetamise vajadust.
Tollindus	2 EKAP	• selgitab rahvusvahelise tollimise olemust ja majanduslikku tausta, vabakaubanduse olemust; • nimetab tolliregulatsioone koostavad ning tollijärelvalvet teostavad organisatsioonid ning ametkonnad; • visualiseerib tolliprotseduurid ning osapooled, vajaliku dokumentatsiooni ning protsessid tollimise teostamiseks paberil või digitaalselt; • oskab täita näidistollideklaratsioone etteantud dokumentatsiooni alusel; • selgitab kaubagruppide klassifikaatorite vajalikkust ning nende eripära rahvusvahelises kaubanduses;
Tootmise ja materjali planeerimise alused	2 EKAP	• selgitab erinevate majandusharude eripärasid, tootmisprotsesside erinevusi erinevates sektorites; • selgitab tootmise planeerimise meetodeid, võimalusi,

		vajadust ja piiranguid; • arvutab materjali ja komponentide varude (sh. puhvervarude) ulatuse ning tellimissageduse vastavalt planeerimise printsiipidele ja etteantud infole; • selgitab keskkonnajuhtimise süsteemset käsitlust ja hindab tarneahela funktsioonidega kaasnevaid keskkonnamõjusid; • selgitab standardiseerimise allikaid, rolli ja vajadust tootmissektoris; • selgitab ISO sertifitseerimise allikaid, rolli ja vajadust tootmissektoris
Tõstukijuhi kursus	2 EKAP	• eristab erinevaid tõstukeid ja nende kasutamise ala; • tunneb erinevate tõstukite üldehitust ja igapäevase hoolduse põhimõtteid; • juhib, pargib ja tangib/laadib tõstukit ohutult, teostades laotöö toiminguid;

Valikõpingute valimine: Õpilane peab valima 22 EKAP valikmoodulitest
Valikõpingute mooduleid on võimalik valida õppekavas kirjeldatavate valikmoodulite hulgast. Lisaks esitatud valikutele võib õpilane valida valikmooduleid kooli teistest õppekavadest või teiste õppeasutuste õppekavadest kooli õppekorralduseeskirjas sätestatud korras KHS § 8 lg 7 (valitav või arvestatav õpe on vähemalt 5.taseme kvalifikatsioonile vastav).

Lõpueksami lühikirjeldus:

Praktika kirjeldus:

Spetsialiseerumised
Võimalik on omanda 2 osakutset (“Kaubavedude korraldamine” ning “Kaubavarude täiendamine”)
Kummagi osakutse omandamiseks on vajalik osakutsega seotud põhiõpingute moodulite gruppide, osakutse nimetust sisaldava praktika ning vähemalt 8 EKAP ulatuses valikmoodulite läbimine.

Õppekava kontaktisik	Veiko Ardel veiko.ardel@vkok.ee 5162060

Märkused:
Veiko Ardel veiko.ardel@vkok.ee 5162060
Moodulite rakenduskava on kättesaadav:
https://tahvel.edu.ee/#/curriculum/2062