Järvamaa Kutsehariduskeskus

Kivi- ja betoonkonstruktsioonide ehitus(pottsepp) õppekava

Koostas:
Peeter Savisaar

Paide 2012

Õppekava kinnitatud
Direktori kk. 28.03. 2012
Nr. 2.1-21/10

Õppeasutus: Järvamaa Kutsehariduskeskus
Õppeasutuse kood: 70008546

ÕPPEKAVA REGISTREERIMISLEHT

Õppekavarühm ***Ehitus ja tsiviilrajatised***
ISCED 97 liigituse järgi

Õppekava Kivi- ja betoonkonstruktsioonide ehitus(pottsepp)
nimetus eesti keeles
Mason
nimetus inglise keeles

Õppekava kood EHIS-e 114397

Õppekeel eesti

Kutseõppe liik		*kutseõpe põhikoolis ja gümnaasiumis*
		põhihariduse nõudeta kutseõpe
	x	*kutseõpe põhihariduse baasil*
		kutsekeskharidusõpe
		kutseõpe keskhariduse baasil
Maht õppenädalates (õn)	*40*	

Õppekava koostamise alus
Ehituserialade riiklik õppekava (Haridus- ja teadusministeeriumi 14.märtsi 2008.a määrus nr. 20)

Õppekava eesmärgid ja ülesanded
Kivi- ja betoonkonstruktsioonide ehitus(pottsepp)õppekavaga kehtestatud kutseõppe eesmärgiks on võimaldada õppijal omandada teadmised, oskused ja hoiakud töötamiseks ehitusettevõtetes ning luua eeldused õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks.

Nõuded õpingute alustamiseks
Õppima võetakse põhikooli lõpetanuid vastuvõtukomisjonis toimuva vestluse põhjal, kusjuures konkursi korral annab vastuvõtuks eelise kõrgem keskmine põhikooli lõputunnistuse hinne.

Õppekava struktuur
1. Üld- ja põhiõpingute moodulid (sh praktika)
nimetused ja mahud majanduse ja ettevõtluse alused 1 õn, tööseadusandluse alused 1 õn, suhtlemine ja asjaajamise alused 1 õn, erialane võõrkeel 2 õn, arvutiõpetus 2 õn, töö- ja keskkonna ohutus 1 õn, joonestamine 2 õn, müüritööd I 4 õn, müüritööd II 4 õn, pottsepatööd 4 õn, küttekollete ja lõõride puhastamine ja remont 3 õn, ventilatsioonitööd 2 õn, praktika 10 õn, lõpueksam 1 õn
2. Valikõpingute moodulid
Karjääriõpetus 1 õn, klienditeenindus 1 õn,

Nõuded õpingute lõpetamiseks
Õpilane on kooli lõpetanud peale käesoleva õppekava täitmist täies mahus, sealhulgas ettenähtud eksamite, arvestuste, praktikate ja lõpueksami sooritamist positiivsetele hinnetele

Lõpetamisel väljastatavad dokumendid
Kooli lõputunnistus põhihariduse baasil kutseõppe läbimise kohta ja hinneteleht.
*(*Tõend kutseõppe läbimise kohta põhikoolis või gümnaasiumis*)*

Õppekava vastab sisuliselt ja vormistuslikult esitatud nõuetele .....201….a.

.....

/ees- ja perenimi, allkiri/

Õppeasutus **Järvamaa Kutsehariduskeskus**
Õppeasutuse kood **70008546**

Aadress **Tallinna tn.46 Paide**
Telefon/Faks **38 51 855**
e-post : kool@jkhk.ee

Õppekavarühm **Ehitus ja tsiviilrajatised**
ISCED 97 liigituse järgi

Õppekava **KIVI- JA BETOONKONSTRUKTSIOONIDE EHITUS(POTTSEPP)**
nimetus eesti keeles

MASON
nimetus inglise keeles

Kutseõppe liik **kutseõpe põhihariduse baasil**

Õppekava maht õppenädalates **40**

Õppekeel **eesti keel**

Kinnitan Rein Oselin

käskkirja 28.03.2012 nr. 2.1-21/10
pitsat

Kooskõlastatud

kooli õppenõukogu protokoll nr. 2, 07.02.2012

kooli nõukogu protokoll nr. 1, 28.03.2012

Kontaktisik **Hillar Takk**
nimi, allkiri
Ehituse- ja tehnikaõppeosakonna juhataja
amet
53 73 50 80 hillar.takk@jkhk.ee
kontaktandmed (telefon, e-post, faks)

Registreeritud Eesti Hariduse Infosüsteemis.....
kuupäev

Õppekava kood 114397

Sisukord

KIVI- JA BETOONKONSTRUKTSIOONIDE EHITUS (POTTSEPP) 1
TIITELLEHT 4
SISUKORD 5
ÜLDOSA 6
ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS, EESMÄRK JA ÜLESANDED 6
Õppekava koostamise alus *6*
Eesmärk *6*
Ülesanded *6*
ÜLD- JA TASEMENÕUDED ÕPINGUTE ALUSTAMISEKS 6
Vastuvõtunõuded *6*
ÕPPEKAVA STRUKTUUR JA MAHT 7
ÕPPEKAVA MOODULITE KIRJELDUSED 8
MOODULITE/ NIMETUSED JA MAHUD POTTSEPP- KORSTNAPÜHKIJA ÕPPEKAVAS 2012.A. 8
ÜLDÕPINGUTE MOODULID 9
MAJANDUSE JA ETTEVÕTLUSE ALUSED *9*
TÖÖSEADUSANDLUSE ALUSED *10*
SUHTLEMINE JA ASJAAJAMISE ALUSED *11*
ERIALANE VÕÕRKEEL *12*
ARVUTIÕPETUS *13*
PÕHIÕPINGUTE MOODULID 14
TÖÖ- JA KESKKONNAOHUTUS *14*
JOONESTAMINE *15*
MÜÜRITÖÖD I *16*
MÜÜRITÖÖD II *18*
POTTSEPATÖÖD *19*
KÜTTEKOLLETE JA LÕÕRIDE PUHASTAMINE JA REMONT *21*
VENTILATSIOONITÖÖD *22*
PRAKTIKA *23*
LÕPUEKSAM *24*
VALIKÕPINGUD 24
KLIENDITEENINDUS *24*
KARJÄÄRIÕPETUS *25*

Üldosa

Õppekava koostamise alus, eesmärk ja ülesanded

Õppekava koostamise alus

Käesoleva õppekava koostamise aluseks on ehituserialade riiklik õppekava (Haridus- ja teadusministeeriumi 14.märtsi 2008.a määrus nr. 20)

Eesmärk

Kivi- ja betoonkonstruktsioonide ehitus(pottsepp) õppekavaga kehtestatud kutseõppe eesmärgiks on võimaldada õppijal omandada teadmised, oskused ja hoiakud töötamiseks ehitusettevõtetes ning luua eeldused õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks.

Ülesanded

Kivi- ja betoonkonstruktsioonide ehitus(pottsepp) õppekavaga kehtestatud kutseõppe ülesandeks on ette valmistada selline töötaja, kes:

1) väärtustab oma kutseala ning arendab oma kutseoskusi;
2) oskab oma tööd planeerida, teostada, hinnata ja arendada;
3) oskab iseseisvalt rakendada oma kutse- ja erialaseid teadmisi ning oskusi erinevates tööolukordades;
4) on orienteeritud heade õpi- ja töötulemuste saavutamisele;
5) vastutab enda ja kaastöötajate turvalisuse eest ning tuleb toime ohuolukordades;
6) töötab oma tervist ja keskkonda säästes;
7) oskab teha eetilisi ja seadusekohaseid valikuid ning on vastutusvõimeline;
8) tuleb toime multikultuurses keskkonnas;
9) oskab suhelda ja on valmis meeskonnatööks;
10) oskab hankida ja analüüsida teavet.

ÜLD- JA TASEMENÕUDED ÕPINGUTE ALUSTAMISEKS

Vastuvõtunõuded

Kivi- ja betoonkonstruktsioonide ehitus(pottsepp) erialale võib õppima asuda õpilane, kes on omandanud põhihariduse. Vastuvõtt toimub vastavalt kooli vastuvõtueeskirjadele. Vastuvõtukomisjonis toimub vestlus. Konkursi korral võetakse eelisjärjekorras vastu eriala õppimisest huvitatud eluterve suhtumisega, põhikooli lõputunnistuse kõrgema keskmise hindega õpilasi.

Kooli astumiseks tuleb esitada:

- isiklik avaldus (täidetakse kohapeal)
- haridust tõendav dokument (originaal)
- isikut tõendav dokument
- teatis perearstilt tervisliku seisundi kohta
- 3 fotot.

Vene või muu õppekeelega kooli lõpetanud õpilastel on õppima asumiseks vajalik eesti keele oskus algtasemel.

Erivajadustega isikute vastuvõtu otsustab igal konkreetsel juhul kooli vastuvõtukomisjon koos meedikute esindajatega. Erialal õppimine ei ole soovitatav liikumispuudega isikutele.

Õppekava struktuur ja maht

Pottsepp-korstnapühkija õppekava maht on 40 õppenädalat, millest moodustavad:

7 õppenädalat erialased üldõpingud:

31 õppenädalat erialased põhiõpingud;

Sellest 10 õppenädalat praktilist tööd ettevõtetes töökeskkonnas;

1 õppenädal lõpueksami sooritamiseks.

2 õppenädalat valikõpinguid

Sellest 1 õppenädal karjääriõpet

1 õppenäal klienditeenindust.

Erialased moodulid koosnevad teoreetilistest õpingutest ja praktilistest harjutustöödest õppekeskkonnas, mis on moodulite kirjelduste alguses märgitud vastavalt T ja P

ÕPPEKAVA MOODULITE KIRJELDUSED

Moodulite/ nimetused ja mahud Pottsepp- korstnapühkija õppekavas 2012.a.

Jrk nr	Moodulite/üldharidusainete nimetused	Kogu-maht (õn)	Maht (õn)1. õppeaastal		
			Auditoorne ja praktiline töö	Praktika	Kokku
I	**Üldõpingud**	**7**	**5**	**2**	**7**
1.	Majanduse ja ettevõtluse alused	1	1		1
2.	Tööseadusandluse alused	1	1		1
3	Suhtlemine ja asjaajamise alused	1	1		1
4	Arvutiõpetus	2	1	1	2
5	Erialane võõrkeel	2	1	1	2
II	**Põhiõpingud**	**31**	**8**	**23**	**31**
6	Töö- ja keskkonna ohutus	1	1		1
7	Joonestamine	2	1	1	2
8	Müüritööd I	4	1	3	4
9	Müüritööd II	4	1	3	4
10	Pottsepatööd	4	1	3	4
11	Küttekollete ja lõõride puhastamine ja remont	3	1	2	3
12	Ventilatsioonitööd	2	1	1	2
13	Praktika	10		10	10
14	Lõpueksam	1	1	0	1
III	**Valikõpingud**	**2**	**2**		**2**
15	Klienditeenindus	1	1		1
16	Karjääriõpetus	1	1		1
	Kokku	**40**	**15**	**25**	**40**

Üldõpingute moodulid

MAJANDUSE JA ETTEVÕTLUSE ALUSED

1õn (1T/)

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija:

- omandab ettekujutuse majanduse ja ettevõtluse alustest;
- saab ülevaate majanduses ja ettevõtluses kasutatavate mõistete olemusest ja sisust.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad.

3. Õppesisu

3.1. MAJANDUSE ALUSED. Vajadused ja ressursid. Majanduse põhiküsimused. Nõudluse ja pakkumise mehhanism. Eraomand, hinnasüsteem ja konkurents. Valitsuse roll ja funktsioonid: riigieelarve, maksud ja nende olemus. Eesti majanduse arengusuunad. Majanduslik stabiilsus: SKP, RKP, tööturg, tööpuudus. Pank ja pangateenused.

3.2. ETTEVÕTLUSE ALUSED. Ettevõte, ettevõtja, ettevõtlus. Ühistegevuse põhimõtted. Äriühing, mittetulundusühing ja füüsilisest isikust ettevõtja. Ettevõtte loomise etapid. Ettevõtte juhtimine. Tootmine ja teenidus: toode ja toodang, püsiv- ja muutuvkulud, kasum ja käive. Turunduse põhialused ja turundusmeetmestik. Ettevõtte finantseerimine. Aruandlus. Väikeettevõtte äriplaan. FIE-na tegutsemise põhireeglid.

4. Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- turumajanduse põhikomponente ja ettevõtluse aluseid;
- Eesti majanduse arengusuundi ühtses Euroopa Liidu majandusruumis;
- ühiskonnas toimivaid peamisi majandusprotsesse;
- majandustegevuses osalejate erinevaid rolle (tarbija ja majapidamine, ettevõte, riik),
- erinevate ettevõtlusvormide eeliseid ja puudusi ning turukonkurentsiga seonduvaid põhimõisteid;
- mõistete nõudlus ja pakkumine omavahelisi seoseid;
- ettevõtte finantseerimise ja administreerimise üldpõhimõtteid;
- ühistegevuse põhimõtteid ja ühistulise ettevõtluse olemust;
- äriplaani koostamise põhimõtteid;
- ISO-standarditele baseeruva ettevõtte juhtimissüsteemi ülesehituse põhimõtteid.
- FIE-na tegutsemise reegleid;

oskab:

- hinnata oma valikuid majandusotsustena;
- seostada nõudlust ja pakkumist igapäevaelus toimuvaga;
- hinnata enda valikuid ettevõtjana või palgatöölisena;
- leida vajalikku infot ja tuge ettevõtlusega alustamiseks ja selles osalemiseks;
- leida enda vajadustele vastavad pangateenused ja investeerimisvõimalused.
- kasutada vastavat õppe- ja teatmekirjandust.

5. Hindamine

Iga teemadegrupi läbimise järel teostatakse lisaks jooksvale hindamisele ka arvestustöö või test selle osa teemade lõikes. Mooduli koondhinne kujuneb kaalutud keskmisena.

Hinnatakse mooduli õpitulemuste saavutatust, sealhulgas erilist tähelepanu pööratakse alljärgnevale:

- majanduses ja ettevõtluses kasutatavate mõistete ja FIE-na tegutsemise põhimõtete tundmist;
- teadmisi ettevõtte äriplaani koostamise põhimõtete kohta.

TÖÖSEADUSANDLUSE ALUSED

1õn (1T/)

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija:

• omandab ettekujutuse töösuhteid reguleerivatest õigusaktidest;

• mõistab oma vastutust, õigusi ja kohustusi töösuhetes.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad.

3. Õppesisu

3.1. LEPINGULISED SUHTED. Füüsilised ja juriidilised isikud. Tehingu mõiste ja vorm. Lepingu mõiste. Lepingute liigid, sisu ja sõlmimise kord. Volitus ja volikiri. Tähtaeg ja tähtpäev. Ametijuhend. Töölepingu pooled, nende õigused ja kohustused Töölepingu kohustuslikud tingimused. Määratud ja määramata ajaks töölepingu sõlmimine. Katseaeg. Töölepingu peatumine ja muutmine. Üleviimine teisele tööle. Töölepingu lõpetamine. Töölepingu tühistamine ja kehtetuks tunnistamine. Kollektiivleping. Kollektiivlepingu pooled ja selle sõlmimise kord. Töövaidluste lahendamine. Töötajate usaldusisik. Töötüli liigid. Streik ja töösulg. Seaduslikust streigist osavõtjate tööalased õigused.

3.2. TÖÖ-JA PUHKEAEG. Töö- ja puhkeaeg. Töönorm, tööpäev, töönädal, töövahetus. Ületunnitöö. Töötamine puhkepäevadel, rahvus- ja riigipühadel. Puhkuse liigid: põhi- ja lisapuhkus, palgata- ja osaliselt tasustatav puhkus, vanemapuhkused, õppepuhkus ja nende andmise kord. Puhkuse tasustamine. Puhkuse kasutamist takistavad asjaolud ja puhkuse katkestamine.

3.3. TÖÖ TASUSTAMISE ALUSED. Palk, põhi- ja keskmine palk, lisatasu ja juurdemaksed. Palgatingimuste kehtestamine ja palga maksmise kord. Töö tasustamine eritingimustes. Tagatised ja hüvitused. Kinnipidamised palgast. Sotsiaalsed tagatised: toetused, pensionisüsteem. Materiaalne vastutus tööõigussuhetes.

4. Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- peamisi töösuhteid reguleerivaid õigusakte ja tunneb neid ulatuses, mis on vajalik tööle asumiseks;
- töölepingu poolte seadusega sätestatud õigusi ja kohustusi;
- töölepingu sõlmimise, muutmise ja lõpetamise aluseid;
- tööjõukulu kujunemise ja palga arvestamise aluseid;
- töö- ja puhkeaja korraldust ja arvestamise aluseid;
- töötingimuste kollektiivse kujundamise aluseid;
- töösuhete pinnalt tekkinud vaidluste lahendamise võimalusi;
- oma tegevusvaldkonna seadusandliku reguleerimise vajalikkust;

oskab:

- kasutada vastavat õppe- ja teatmekirjandust.

5. Hindamine

Iga teemadegrupi läbimise järel teostatakse lisaks jooksvale hindamisele ka arvestustöö või test selle osa teemade lõikes. Mooduli koondhinne kujuneb kaalutud keskmisena. Hinnatakse mooduli õpitulemuste saavutatust, sealhulgas erilist tähelepanu pööratakse alljärgnevale:

• õppe sisuga määratud õpitulemuste saavutatust töösuhteid reguleerivate õigusaktide kohta ulatuses, mis on vajalik tööle asumiseks.

SUHTLEMINE JA ASJAAJAMISE ALUSED

1õn (1T/)

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija:

• omandab ettekujutuse suhtlemise olemusest ja viisidest;
• õpib valima sobivat suhtlemisviisi ja suudab kontrollida oma käitumist;
• õpib vältima stressi ja saab ülevaate stressiga toimetuleku võimalustest.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad.

3. Õppesisu

3.1. SUHTLEMISE OLEMUS. Suhtlemisvajadused ja –ülesanded. Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine. Vahetu- ja vahendatud suhtlemine. Ametlik ja mitteametlik suhtlemine. Koosolekud ja läbirääkimised. Kirjalik suhtlemine. Suhtlemisbarjäär ja hirm. Isikutaju eripära ja seda mõjutavad tegurid. Positiivne minapilt. Tõepärane enesehinnang.

3.2. KÄITUMINE SUHTLEMISSITUATSIOONIDES. Positiivse mulje loomine. Käitumisviisid. Agressiivne, alistuv ja eirav käitumine. Kehtestav käitumine. Erinevad suhtlemissituatsioonid. Veaolukorrad ja nende tekkepõhjused. Toimetulek veaolukordades. Meeskonnatöö.

3.3. TOIMETULEK STRESSIGA. Pingete tekkepõhjused. Stress ja seda põhjustavad tegurid. Tööstress. Läbipõlemine. Toimetulek pingete ja stressiga.

3.4. AMETIKIRJADE KOOSTAMINE JA VORMISTAMINE. Asjaajamise alused ja -kord. Dokumendi koostamis- ja vorminõuded: dokumendiplangid, dokumendi rekvisiidid, dokumendi vormistamise protseduur.

Internetist ja muudest allikatest hangitud informatsiooni süstematiseerimine, töötlemine ja säilitamine. Avalduse, elulookirjelduse (CV), iseloomustuse, seletuskirja koostamise ja vormistamise nõuded

arvutil ja paberkandjal. Ametikirjade (algatuskiri, vastuskiri, tellimiskiri, kaaskiri, volikiri ja vabanduskiri) koostamise ja vormistamise nõuded arvutil ja paberkandjal.

4. Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- esmamulje tähtsust ja oskab edastada positiivset esmamuljet;
- meeskonnatöö iseärasusi ja tähtsust ning oskab töötada meeskonnas;
- võimalusi tööpinge ja stressi maandamiseks ning oskab tõepäraselt ennast hinnata;
- telefoni-suhtluse põhinõudeid;
- tunneb dokumendi koostamis- ja vorminõudeid (dokumendiplangid, dokumendi rekvisiidid, dokumendi vormistamise protseduur).

oskab:

- käituda vastastikust suhtlemist toetaval viisil;
- suhtlemisprotsessi alustada ja lõpetada;
- kasutada suhtlemisel kommunikatsioonivahendeid, sh. järgib telefonisuhtluse põhinõudeid;
- tähelepanelikult kuulata;
- ennast väljendada suulises ja kirjalikus suhtluses;
- kasutada kehakeelt;
- teha parendusettepanekuid;
- oskab süstematiseerida, töödelda ja säilitada internetist ja muudest allikatest hangitud informatsiooni;
- koostada ja vormistada avaldust, elulookirjeldust (CV), iseloomustust, seletuskirja;
- kasutada vastavat õppe- ja teatmekirjandust.

5. Hindamine

Iga teemadegrupi läbimise järel teostatakse lisaks jooksvale hindamisele ka arvestustöö või test selle osa teemade lõikes. Mooduli koondhinne kujuneb kaalutud keskmisena.

Hinnatakse mooduli õpitulemuste saavutatust, sealhulgas erilist tähelepanu pööratakse alljärgnevale:

• suhtlemise olemuse tundmist;
• meeskonnatöö iseärasuste ja tähtsuse tundmist;
• võimaluste tundmist tööpinge ja stressi maandamiseks.

ERIALANE VÕÕRKEEL

2õn (1T/1P)

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija:
• omandab erialaga seotud võõrkeelse sõnavara, mõisted ja terminid;
• omandab teadmised tööde tehnoloogilise järjekorra kirjeldamiseks võõrkeeles;
• omandab erialaste tekstide mõistmiseks vajalike teabeallikate kasutamise oskuse;
• täiendab võõrkeele oskust suhtlustasandil.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

On omandanud õpitava võõrkeele algtaseme.

3. Õppesisu

Suhete loomine. Oma kooli ja koduvabariigi tutvustamine väliskülalistele. Enesetutvustus. Telefonivestlus. Ametikirjad (avaldus, CV, seletuskiri, kinnituskiri) ja nende vormistamise nõuded.
Erialaga seotud mõisted ja terminid: töövahendite nimetused; ehitusmaterjalide liigitus; ehitamise etapid; tööde tehnoloogiline järjekord müürsepatöödel, krohvimistöödel, betoonitöödel, puusepatöödel. Materjalide kasutusjuhendid. Majandusterminid. Esmaabi andmisel kasutatavad väljendid ja sõnavara.

4. Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:
- võõrkeelset erialaga seonduvat terminoloogiat ja mõisteid;
- töövahendite ja enamkasutatavate ehitus- ja viimistlusmaterjalide nimetusi;
- ehitamise etappe;
- esmaabi andmisel kasutatavat sõnavara ja väljendeid;

oskab:
- ennast väljendada võõras keelekeskkonnas;
- lugeda sõnaraamatu abiga erialaseid võõrkeelseid tekste (seadmete, materjalide kasutusjuhendid jms.) ning saab aru nende tähendusest;
- kasutada võõrkeelset erialakirjandust ja on võimeline tõlkima tekste sõnaraamatu abil;
- koostada ja vormistada võõrkeeles avaldust, elulookirjeldust, seletuskirja ja kinnituskirja;
- kirjeldada ehitamise põhietappe ja tööoperatsioonide järjekorda oma erialal;
- kasutada sõnaraamatuid ja erialaseid teabeallikaid.

5. Hindamine

Iga teemadegrupi läbimise järel teostatakse lisaks jooksvale hindamisele ka arvestustöö või test selle osa teemade lõikes. Mooduli koondhinne kujuneb kaalutud keskmisena.
Hinnatakse mooduli õpitulemuste saavutatust, sealhulgas erilist tähelepanu pööratakse alljärgnevale:
• erialase sõnavara tundmist õppesisuga määratud ulatuses;
• ametkirjade koostamise ja vormistamise oskust;
• enesetutvustamise oskust telefonivestlusel;
• erialaste tekstide tõlkimise oskust eesti keelest võõrkeelde ja vastupidi.

ARVUTIÕPETUS

2õn (1T/1P)

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija:

• omandab oskused teksti- ja tabelitöötlustarkvara kasutamiseks.

• õpib tundma teksti- ja tabelitöötluse põhioperatsioone, mis on seotud teksti või tabeli loomise, kujundamise ja vormistamisega;

2. Nõuded mooduli alustamiseks

On omandanud arvutikasutamise oskused algtasemel.

3. Õppesisu

3.1. TEKSTITÖÖTLUS. Dokumendi avamine, muutmine ja salvestamine. Uue dokumendi loomine ja salvestamine. Abiteabe kasutamine. Dokumendi sulgemine. Erinevate dokumendi vaadete kasutamine. Tööriistariba muutmine. Dokumendi salvestamine veebis publitseerimiseks. Andmete sisestamine ja lisamine. Andmete märgistamine, kopeerimine, teisaldamine ja kustutamine. Otsing ja teksti asendamine. Teksti kujundamise põhivõtted. Teksti vormindamine. Tabulatsiooni positsioonide paigaldamine. Dokumendi malli kasutamine. Stiilid ja leheküljed. Päise ja jaluse lisamine. Õigekiri ja selle kontroll. Lehekülje vorming. Pildi ja objekti lisamine dokumendile. Printimine. Hulgipostitus. Dokumendi trükkimine. e-kirja koostamine ja saatmine.

3.2. TABELITÖÖTLUS. Tabeli avamine, muutmine ja salvestamine. Tabeli loomine. Abiteabe kasutamine. Põhihäälestuse ja tööriistariba muutmine. Andmete sh valemite sisestamine lahtrisse. Lahtri, lahtritest koosneva ploki, rea ja veeru märgistamine. Tabeli kopeerimine, teisaldamine, kustutamine. Otsimine ja asendamine tabelis. Ridade ja veergude lisamine, nende laiuse ja kõrguse muutmine. Andmete sorteerimine. Andmeseeriate kasutamine. Aritmeetika valemid. Absoluutne ja suhteline aadress. Töötamine lihtsamate funktsioonidega. Tabelite vormindamine**.** Õigekirja kontrolli kasutamine. Dokumendi häälestus. Päise ja jaluse lisamine. Objektide ja diagrammide lisamine tabelisse. Dokumendi printimine.

3.3. INFOOTSINGUD

Interneti kasutusvõimalused, infootsing Internetist.

4. Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb :

- arvuti riistvara ja ohutusnõudeid kuvariga töötamisel;
- interneti olemust ja selles peituvaid ohte;
- e-kirja olemust ja nõudeid selle koostamiseks ning oskab seda koostada ja saata;
- teksti- ja tabelitöötluse põhinõudeid;
- infootsingu võimalusi erialase teabe hankimiseks;
- dokumendiplangile ja dokumentide rekvisiitidele esitatavaid nõudeid;
- algatuskirja, vastuskirja, tellimiskirja, kaaskirja, volikirja ja vabanduskirja koostamise nõudeid.

oskab:

- käivitada arvutit, Windows`i programme ja tegutseda dialoogiaknas;
- luua, avada, muuta, salvestada ja trükkida dokumenti ja tabelit;
- koostada ja vormistada arvutil avaldust, elulookirjeldust (CV), iseloomustust, seletuskirja;
- kasutada enamkasutatavaid tabelarvutusfunktsioone ja põhilisi aritmeetilisi tehteid;
- lisada teksti või tabelisse objekte ja diagramme;
- otsida internetist erialast informatsiooni, seda töödelda ja salvestada;
- kasutada vastavat õppe- ja teatmekirjandust.

5. Hindamine

Iga teemadegrupi läbimise järel teostatakse lisaks jooksvale hindamisele ka arvestustöö või test selle osa teemade lõikes. Mooduli koondhinne kujuneb kaalutud keskmisena. Hinnatakse mooduli õpitulemuste saavutatust, sealhulgas erilist tähelepanu pööratakse alljärgnevale:

• avalduse, elulookirjelduse (CV), iseloomustuse, seletuskirja vormistamise oskust arvutil ja

paberkandjal;
• erialase teabe hankimise oskust interneti vahendusel;
• materjalikulu arvutusi sisaldava tabeli koostamise oskust.

Põhiõpingute moodulid

TÖÖ- JA KESKKONNAOHUTUS

1õn (1T/)

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija:
• omandab teadmised töökeskkonna mõjust töötaja tervisele;
• omandab teadmised ja oskused, mis aitavad tagada enda ja kaastöötajate turvalisuse ehitusplatsil;
• õpib tundma ökonoomse materjalikasutamise põhimõtteid, mis tagavad keskkonda säästva ehitustegevuse, samuti esmaabi võtteid ja vahendeid;
• saab ettekujutuse, kuidas toimida tööõnnetuse korral.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad.

3. Õppesisu

3.1. TÖÖTERVISHOID JA TÖÖOHUTUS. TÖÖHÜGIEEN. Töökeskkond: üldnõuded, töökoht, manuaalsed ja elektrilised töövahendid. Tööohutuse ja töötervishoiu tagamise meetmed. Töökeskkonna ohutegurid (peamised ohuallikad ehitusobjektil) ja ohutusjuhendid. Tervisekontroll.
Tööandja ja töötaja kohustused õigused ja vastutus. Turvalisus. Isikukaitsevahendid ja nende õige kasutamine. Töötaja väärtegevusest tulenevad ohud ja nende mõju töökeskkonnale, kaastöötajatele.
Õnnetusoht ja käitumine ohuolukorras. Tööõnnetus ja kutsehaigus. Ergonoomia.
3.2. ESMAABI. Tegutsemine õnnetuspaigal- vigastuse suuruse kindlakstegemine ja olukorra hindamine, otsuse langetamine, tegutsemine. Esmaabivõtted: lämbumise, uppumise haavandite, vereringehäirete, põrutuse, venituste, verejooksude, mürgituse, võõrkehade, luumurdude, põletuse,
teadvusekaotuse puhul. Esmaabi vahendid töökohal.
3.3. TULE- JA ELEKTRIOHUTUS EHITUSTÖÖDEL**.** Ülevaade ehitusel kasutatavatest elektrilistest käsitööriistadest ja seadmetest (elektritrell, elektrilised saed (ketassaag, tikksaag, universaalpink) elektrilised lihvijad (nurga-, lint- ja taldlihvija), elektrilised ketaslõikurid, segumasinad jms.) nende üldine ehitus (mootor, reduktor, lõikeorgan), ohutu kasutamine. Seadmete
kasutusjuhendid. Energiajaotusinstallatsioonid, nende liik, võimsus ja kasutamistingimused. Ajutised juhtmestikud ehitusobjektil. Esmaabi elektrilöögi korral.
Tehnilise protsessi või tootmistegevuse tuleohu liigitus ehitustöödel. Nõuded tuleohutuse korraldamisele. Tuleohutusnõuded territooriumile ja ehitisele. Tuleohutusnõuded elektrijuhtmestikele. Tuleohutusalane sissejuhatav, esmane ja täiendav juhendamine.
3.4. KESKKOND JA SÄÄSTEV ARENG. JÄÄTMEMAJANDUS. Looduslike protsesside seotus ja tasakaal. Keskkonnareostuse ennetamise ja vältimise võimalusi töökeskkonnas ja olmes. Jäätmete teke ja liigitus. Ohtlikud jäätmed. Jäätmetekke vähendamine, materjalisäästvad töövõtted, töökultuur. Jäätmehooldus ja esmane käitlus. Jäätmete ladustamise ja kahjutustamise kohad ehitusplatsil.

4. Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- tööandja ja töövõtja õigusi ja kohustusi töökeskkonna ohutuse tagamisel;
- peamised ohuallikad ehitusobjektil;
- esmaabi üldisi põhimõtteid;
- üldisi keskkonnaprobleeme ja säästva arengu põhimõtteid;

- keskkonnareostuse ennetamise ja vältimise võimalusi töökeskkonnas ja olmes;
- ehitustöödel kasutatavaid elektrilisi käsitööriistu, mehhanisme ja seadmeid ning nende ohutu kasutamise nõudeid;
- elektri- ja tuleohutusnõudeid ehitustöödel ja töötamisel elektriliste masinate ja mehhanismidega;
- nõudeid ajutistele juhtmestikele ehitusplatsil (ohutus, pinge, maandus);
- eletrivoolu mõju inimorganismile;
- esmaabi võtteid elektrilöögi korral;
- tulekahju levikut takistavate abinõude kavandamise tingimusi;
- nõudeid tuleohutuse korraldamisele;
- tuleohutusnõuded elektriseadmetele;
- esmased tulekustutusvahendid ja nende kasutamise tingimusi;
- ülevaatlikult signaal- ja tulekustutussüsteeme ning nende toimimise põhimõtteid;
- jäätmekäitluse vajadust;
- ergonoomiliste töövõtete vajalikkust;
- oma väärtegevusest tulenevaid võimalikke riske looduskeskkonnale;
- keskkonnajuhtimise põhimõtteid ja vajalikkust;
- materjalide korduvkasutuse võimalusi ning säästva ja jätkusuutliku arengu põhimõtteid.

oskab:

- hinnata töökeskkonna ohutegureid, oskab neid vältida ja/ või nende mõju vähendada;
- tegutseda tööõnnetuse olukorras ja vajadusel anda esmaabi;
- näha ja vältida oma tegevusest tulenevaid võimalikke ohte endale, kaastöötajatele ja looduskekkonnale ning neid vältida;
- järgida kutsealaga seonduvaid töötervishoiu- ja tööhügieeninõudeid, tööohutusnõudeid, ergonoomilisi soovitusi töökoha kavandamisel ja töö organiseerimisel;
- leida ja kasutada teavet töökeskkonda reguleerivatest õigusaktidest ning läbib tule- ja tööohutusalase sissejuhatava juhendamise;
- töötada ennast ja keskkonda säästvalt;
- käituda ohuolukorras ning keskkonnareostuse korral;
- kasutada õppe- ja teatmekirjandust.

5.Hindamine

Iga teemadegrupi läbimise järel teostatakse lisaks jooksvale hindamisele ka arvestustöö või test selle osa teemade lõikes. Mooduli koondhinne kujuneb kaalutud keskmisena. Hinnatakse mooduli õpitulemuste saavutatust, sealhulgas erilist tähelepanu pööratakse alljärgnevale:

• töökeskkonnale esitatavate nõuete ja ohutegurite, tööohutuse- ja töötervishoiunõuete, säästva arengu põhimõtete ja keskkonnareostuse vältimise võimaluste tundmist;
• töökeskkonna ohutuse tagamisel töövõtja ja tööandja kohustuste, vastutuse ja õiguste tundmist ja esmaabi andmise oskust.

JOONESTAMINE

2õn (1T/1P)

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija:

• omandab algteadmised joonestamisest ja joonise vormistamise nõuetest;
• omandab tööjooniste ja skeemide lugemise oskuse;
• õpib koostama lihtsamaid eskiisjooniseid.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad.

3. Õppesisu

3.1. JOONESTAMISE ALUSED. Joonestusvahendid ja nende valikukriteeriumid. Formaadid, mõõtkavad. Joonise vormistamise nõuded. Normkiri ja kirjanurk. Joonte liigid ja sujuvühendid. Projektsiooni mõiste ja liigid. Ristprojektsiooni ja kaldprojektsiooni erinevused. Detaili kaks- ja kolmvaade. Lõiked: ristlõiked, kohtlõiked, liht- ja liitlõiked. Kujutised ja nende liigid. Joonise

mõõtmestamine.
Aksonomeetria. Tasapinnaliste kujundite ja geomeetriliste kehade joonestamine ristisomeetrias. Nõuded eskiisjoonisele. Eskiisi koostamine ja vormistamine. Eskiisi järgi tööjooniste koostamine.
3.2. EHITUSJOONESTAMINE. Jooniste klassifikatsioon. Eskiisi, koostejoonise, tükitabeli mõiste.
Kujutiste vabakäeline skitseerimine aksonomeetrias. Tehnilises dokumentatsioonis kasutatavad tingmärgid, leppemärgid, lihtsustused. Jooniste vormistamine.
Plaanid: asendiplaan, põhiplaan, korruste plaanid, mõõtketid, märkteljed. Lõiked, sõlmed, detailjoonised. Põhiplaani eskiis-joonis. Kandekonstruktsioonide (metall-, betoon-, puitkonstruktsioonid) kujutamine joonisel. Tootejoonised. Montaažijoonised. Lihtsamate ehituslike
eskiiside koostamine. Ehitusmahu arvestamine jooniste järgi.

4. Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- jooniste koostamisel kasutatavaid standardeid;
- jooniste vormistamise nõudeid (formaadid, mõõtkavad, joonte liigid jms.);
- jooniste mõõtmestamise nõudeid;
- üldnõudeid tehnilise joonise koostamisel;
- lõigete ja vaadete kujutamispõhimõtteid;
- ehitusalastel joonistel kasutatavaid kujutisi ja tingmärke;
- tehnilises dokumentatsioonis kasutatavaid tingmärke, leppemärke, lihtsustusi;
- kandekonstruktsioonide (metall-, betoon-, puitkonstruktsioonid) kujutamise põhimõtteid joonisel;
- keskkonnatehnika jooniste eripära;
- hoone põhiplaane, lõikeid.

oskab:

- lugeda arhitektuur-ehituslikke tööjooniseid ja skeeme
- lugeda plaanidelt mõõtmeid, ja lõigetelt kõrgusi;
- hoone ja tehnovõrkude asukohta;
- leida joonistelt vajalikke andmeid;
- keskkonnatehnika joonistelt lugeda isomeetrilisi torustike skeeme ning mõõte- ja reguleerseadmete jooniseid;
- visandada ehituslikke eskiise;
- kanda korrektselt joonisele mõõtmeid ja tingmärke;
- arvutada joonise järgi ehitusmahtu ning materjalide vajadust;
- kasutada vastavat õppe- ja teatmekirjandust.

5. Hindamine

Iga teemadegrupi läbimise järel teostatakse lisaks jooksvale hindamisele ka arvestustöö või test selle osa teemade lõikes. Mooduli koondhinne kujuneb kaalutud keskmisena.
Hinnatakse mooduli õpitulemuste saavutatust, sealhulgas erilist tähelepanu pööratakse alljärgnevale:
• ehituslike eskiisjooniste koostamise, nõuetekohase mõõtmestamise ja vormistamise, detaili kaks ja kolmvaate ning lõigete joonestamise oskust;
• koostejooniselt mõõtmete leidmise ja joonise järgi ehitusmahu arvestamise oskust.

MÜÜRITÖÖD I

4õn (1T/3P)

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija:
• õpib tundma müürsepatöödel kasutatavaid materjale ja nende omadusi, hüdroisolatsiooni paigaldamise nõudeid, erinevaid müüriseotisi;
• õpib käsitsema müürsepatöö tööriistu ja vahendeid;
• omandab teadmised erinevate müürikonstruktsioonide ladumise tehnoloogiast, mörtide koostisest ja valmistamise viisidest.

2. Nõuded mooduli alustamiseks
Läbitud moodulid “Ehitamise alused”
3. Õppesisu
3.1. MATERJALID JA TÖÖVAHENDID. Müüritöödel kasutatavad materjalid (looduskivid, tehiskivid:
keraamiline tellis, silikaattellis, betoonblokid, keramsiitplokid jms.) ja nende omadused. Müürimörtide sideained ja nende omadused. Mörtide valmistamine. Nõuded müürsepa töökohale. Müürsepa tööriistad ja töövahendid, nende kasutamine ja hooldamine.
3.2. MÜÜRISEOTISED. Müüritis ja selle elemendid. Nõuded müüritisele (sängituspind, püstivuukide kokkulangevus ja kalded, horisontaal ja vertikaalkihtide paigaldamise reeglid). Erinevad müüriseotised ja nende ladumise tehnilised tingimused. Mitmekihilised seotised: plokk-, rist- ja lõõridega seina seotis, soojustusega seina seotis. Täismüüritis ja kaevikmüüritis.
3.3. LADUMISE TEHNOLOOGIA. Oma töökoha korraldamine. Tööriistade ja -vahendite valik. Müürimaterjalide kulu arvutused. Materjalide ettevalmistamine. Tasandiline ja ruumiline märkimine. Ladumise moodused: kelluladumine, nihkeladumine, poolnihkladumine. Abivahendite (kihilatt ja suundnöör) kasutamine. Nurga ja vahemajakate ladumine. Täismüüritise ladumine. Kergmüüritise ladumine ja seinte
vooderdamine. Väikeplokkmüüritis. Müüritise ladumine erinevates (sh. talve-) tingimustes. Massiivmüüritise ladumine. Vajumis- ja temperatuurivuuk. Postide ja vaheseinte ladumine, aknavahepostide ladumine. Vaheseinte ladumine; hüdroisolatsiooni paigaldamine. Nõuded trappidele. Astmelise- ja risttrappi ladumine. Müüritise hooldamine. Puidust ja metallist tellingute ja töölavade ehitamise ning paigaldamise nõuded. Tööohutus- ja töötervishoiu nõuded müüritöödel ja erinevatest materjalidest abikonstruktsioonide ehitamisel ja paigaldamisel. Kvaliteedinõuded ja kontrolltoimingud.
3.4 ERIALASED ARVUTUSÜLESANDED. Rahvusvaheline mõõtühikute süsteem SI. Järguühik, järkarv. Pikkuse, pindala ja ruumala mõõtühikud**.** Mõõtühikute teisendamine. Seosed harilike ja kümnendmurdude vahel. Tehted harilike ja kümnendmurdudega.
Protsentülesanded. Kahe suuruse suhe, protsentsuhe. Protsendi leidmine tervikust ja terviku leidmine osa kaudu. Suuruste kasvamise ja kahanemise väljendamine protsentides. Täisnurkne kolmnurga trigonomeetria ja selle rakendamisvõimalused erialaste ülesannete lahendamisel. Siinus- ja koosinusteoreem ja selle rakendused.
Tasapinnaliste kujundite pindala ja ümbermõõt. Pikkuse- ja pindalaühikute teisendamine. Erikujuliste pindade pindala ja ümbermõõt. Materjalikulu arvutused joonise järgi. Geomeetriliste kehade üldpindala.
Geomeetriliste kehade ruumala. Ruumalaühikute teisendamine. Materjali kulunormi mõiste. Materjalikulu ja mahu arvutamine vastavalt etteantud joonisele. Ülesanded ruumilise kujutlusvõime arendamiseks.

4. Õpitulemused
Õpilane teab ja tunneb:
- müüritöödel kasutatavaid materjale ja nende omadusi;
- müüritöödele esitatavaid kvaliteedinõudeid;
- võimalusi müüritise ladumiseks erinevates tingimustes;
- erinevate müüritiste ladumise tehnoloogiaid, töövahendeid ja töövõtteid;
- erinevaid müüriseotisi ja nende ladumise tehnilisi tingimusi;
- hüdroisolatsiooni paigaldamise nõudeid;
- puidust ja metallist tellingute ja töölavade ehitamise ning paigaldamise nõudeid;
- töötervishoiu ja tööohutuse nõudeid müüritöödel ning erinevatest materjalist abikonstruktsioonide ehitemisel ja paigaldamisel.

oskab:
- korraldada nõuetekohaselt oma töökohta ja hooldada töövahendeid;
- valida materjale ja arvutada materjalikulu erinevate konstruktsioonide ladumiseks rakendades koolimatemaatikast tuntud pindala, ruumala ja protsendiarvutuse eeskirju;

- valmistada raketisi, töölavasid ja paigaldada tellinguid;
- valida, käsitleda müürsepa tööriistu ja seadmeid lähtuvalt tööülesandest;
- laduda kvaliteedinõuetele vastavaid tasapinnalisi viimistlemata vuukidega seinu;
- valmistada erineva koostisega müürimörte;
- käsitleda ladumisel vajalikke seadmeid ja abivahendeid;
- paigaldada nõuetekohaselt hüdroisolatsiooni;
- teostada vajalikke kontrolltoiminguid ja hinnata tööde kvaliteedinõuetele vastavust, käsitleda kontrollmõõteriistu;
- töötada ennast ja keskkonda säästvalt.

5. Hindamine

Hinnatakse:

• materjalide kulu arvestamise oskust;

• tööde tehnoloogilise järjekorra, tööohutus- ja kvaliteedinõuete järgimist ning õigete töövõtete valdamist tasapinnaliste viimistlemata vuukidega seinte, nurga ja vahemajakate, täismüüritise, kergmüüritise (koos seinte vooderdamisega); väikeplokkmüüritise; vajumis- ja temperatuurivuukide, postide ja vaheseinte (sh aknavahepostide) ladumisel.

Teooriaosa ja praktilise töö osad hinnatakse aine lõppedes eraldi. Praktilise osa hinde saamiseks peab olema 4/5 töödest sooritatud positiivsele hindele. Koondhinde saamiseks võetakse teooriahinde osakaaluks 30% ja praktikahinde osakaaluks 70%. Aine lõppeb praktilise arvestustööga.

MÜÜRITÖÖD II

4õn (1T/3P)

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija:

• omandab oskused müüritist sarrustada, laduda müüriseotisi puhasvuugiga ja teha järelvuukimist;

• õpib sildama avasid kiht-, kaar- ja betoonsillustega;

• omandab oskused laduda klaasplokkidest vaheseinu ja avatäiteid, ühe- ja mitme lõõriga korstnaid looduskivimüüritist.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Läbitud on moodul „Müüritööd I”.

3. Õppesisu

3.1. MATERJALID JA TÖÖVAHENDID. Müüritööde materjalid (looduskivid, tehiskivid: keraamiline tellis, silikaattellis, betoonblokid, keramsiitplokid jms) nende omadused. Müürimörtide sideained ja nende omadused. Müürimörtide valmistamine. Nõuded müürsepa töökohale. Müürsepa tööriistad ja töövahendid, nende kasutamine ja hooldamine.

3.2. TÖÖDE TEHNOLOOGIA. Oma töökoha korraldamine. Tööriistade ja -vahendite valik. Müürimaterjalide kulu arvutused. Materjalide ettevalmistamine. Tasandiline ja ruumiline märkimine. Avade sildamine rida-, kiil-, kaar- ja betoonsillustega. Klaasplokkidest seina ladumine. Tellistest seinavoodri ladumine ja ankurdamine. Looduskivist müüritise ladumine. Sarrustatud müüritise ladumine. Nõuded puhasvuukmüüritisele. Müüritise vuukimine ja ankurdamine. Tellistest ja väikeplokkidest kergseinte ladumine. Kergseintele soojustuse ja tuuletõkke paigaldamine. Pika seina ladumine lülis. Konstruktsioonide ladumine: karniisid, vööd, piastrid, eendid ja nišid. Ülevaade võlvide ladumise tehnoloogiast. Kiviseinte remont ja renoveerimine. Ühe- ja mitme lõõriga kostende ehitamine. Töötervishoiu ja tööohutusnõuded müüritöödel. Kvaliteedinõuded ja kontrolltoimingud.

3.3. ERIALASED ARVUTUSÜLESANDED Materjalide kulu arvutamine erineva konstruktsiooniga tarindite puhul.

4. Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- nõudeid seinte ja erinevate hooneosade ladumiseks looduskivist;
- avade sildamise tehnoloogiat;
- müüritise sarrustamise ja sarrustamise võtteid;

- klaasplokkide ladumise tehnoloogiat;
- tellistest kergseinte ladumise tehnoloogiat;
- puidust ja metallist tellingute ning töölavade ehitamise ning paigaldamise nõudeid;
- töötervishoiu ja tööohutuse nõudeid müüritöödel ning erinevast materjalist abikonstruktsioonide ehitamisel.

oskab:

- korraldada nõuetekohaselt oma töökohta ja hooldada töövahendeid;
- valida materjale ja arvutada materjalikulu erinevate konstruktsioonide ladumiseks rakendades koolimatemaatikast tuntud pindala, ruumala ja protsendiarvutuse eeskirju;
- valmistada raketisi, töölavasid ja paigaldada tellinguid;
- laduda loodus- ja tehiskivist seinu ja erineva keerukusega elemente nagu; karniisid, vööd, piastrid, eendid, nišid;
- laduda tellistest kiil- ja kaarsilluseid;
- laduda seinte voodrit ja seda ankurdada;
- parandada kivikonstruktsioone ja teha müüri remonti;
- paigaldada soojustuse ja tuuletõket;
- laduda ühe- ja mitme lõõriga korstnaid;
- teostada vajalikke kontrolltoiminguid ja hinnata tööde kvaliteedinõuetele vastavust;
- töötada ennast ja keskkonda säästvalt.

5. Hindamine

Hinnatakse:

• teoreetilisi teadmisi loodus- ja tehiskivist seinte, erineva keerukusega karniiside, vööde, piastrite, eendite, niššide; tellistest kiil- ja kaarsilluste ladumise kohta;

• tööde tehnoloogilise järjekorra ja tööohutusnõuete järgimist ning õigete töövõtete valdamist, puhasvuugiga müüriseotiste, vaheseinte ja avatäidete, ühe- ja mitmelõõriliste korstnate ladumisel; müüritise sarrustamisel ja avade sildamisel ja ladumisel;

• müüritöödel kasutatavate materjalide koguste arvutamise oskust;

• iseseisva ja grupis töötamise oskust.

Teooriaosa ja praktilise töö osad hinnatakse aine lõppedes eraldi. Praktilise osa hinde saamiseks peab olema 4/5 töödest sooritatud positiivsele hindele. Koondhinde saamiseks võetakse teooriahinde osakaaluks 30% ja praktikahinde osakaaluks 70%. Aine lõppeb praktilise arvestustööga.

POTTSEPATÖÖD

4õn (1T/3P)

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija:

• õpib tundma pottsepatöödel kasutatavaid materjale, tööriistu ja töövõtteid.

• tutvub ahjude, pliitide, kaminate ladumise nõuetega;

• omandab pottsepatööde ja ahju materjalivajaduse arvutamise oskuse oskused.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Läbitud on moodulid “Müüritööd I” ja “Müüritööd II”.

3. Õppesisu

3.1. MATERJALID JA TÖÖVAHENDID. Kivimaterjalid pottsepatöödel. Ahjusegud ja mördid. Ahju-, pliidi- ja kaminatarbed. Tööriistad ja – vahendid, nende kasutamise tingimused ja hooldamine.

3.2. POTTSEPATÖÖDE TEHNOLOOGIA. Soojuse levimineja soojuspaisumine. Põlemine ja kütused, tuleohutusnõuded. Pottsepatööde põhireeglid ja küttekolletele esitatavad kvaliteedinõuded. Küttekollete ehitusnõuded: ahju- ja korstna alused, püst- ja rõhtkatikud, ahjuvahed.

3.2.1. KORSTNAD. Hoone sise- ja välisseintes asuvad korstnalõõrid. Korstnalõõri ristlõige. Korstna püst- ja kaldlõõrid. Kaldlõõri kaldenurk. Korstnalõõride ühendamine. Ahjule toetuvad korstnad. Eraldiseisvad korstnad. Korstnapits ja selle ehitamise nõuded. Ühenduslõõrid ja

viimalõõrid. Korstende vead ja nende vältimise võimalused. Tuleohutusnõuded. Korstnapühkimistööd.
3.2.2 AHJUD. Ahjude liigitus soojamahtuvuse, ahjuseinte soojenemise ja materjali järgi. Umbse põhjaga ja restkolle, nende konstruktsioon ja ehitamise nõuded. Tuharikaste kütuste kolded, põlemisõhu suunamine koldesse. Ahju lõõride süsteemid. Üldnõuded lõõristike ehitamiseks. Püst- ja rõhtlõõrid. Tõmbetakistused lõõris. Toaahjude konstruktsioon, mõõtmete arvutamine. Püstlõõridega ja laskuvate lõõridega tellisahju ladumine. Ülevaade pottahjude ladumise tehnoloogiast. Puhasvuukviimistlus. Ahju kuivatamine. Tulekivist ahju kokkupanek. Ahju vead ja nende kõrvaldamise võimalused. Monteeritavad ahjud.
3.2.3 PLIIDID JA SOEMÜÜRID. Pliidi konstruktsioon. Praeahjuga pliit. Praeahjuta pliit. Harilik soemüür. Topside, tahmauste ja siibrite asukohad. Ülevaade eritüüpi pliitidest ja soemüüridest. Pliitahi ja selle ehitamise nõuded.
3.2.4 KAMINAD. Kamina tüübid kiirguspindade arvu järgi. Kamina väliskuju ja mõõtmed. Toakamina korstnalõõri normaallõige. Kaminamaterjalid. Kaminatarbed ja –detailid. Kamina konstruktsioon: kolle ja korstnalõõr. Kamina tõmbesuu. Suitsutõkkega kaminad. Hariliku telliskamina ja soojalõõriga kamina ladumine. Looduskivist kaminad ja välikaminad, nende ehitamise nõuded. Monteeritavad kaminad. Tuleohutusnõuded.
3.7. ERIOTSTARBELISED KÜTTESEADMED. Suitsuahjud. Saunaahjud. Suitsukerised. Puhaskerised. Suitsuahjude ja keriste ehitamise ja paigaldamise nõuded.
3.8. ERIALASED ARVUTUSÜLESANDED Materjalide kulu arvutamine erineva konstruktsiooniga tarindite puhul.

4. Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- küttekoldeid (ahjud, pliidid ja soemüürid, kaminad, eriotstarbelised kütteseadmed), nende ehitamise tingimusi ja kvaliteedinõudeid;
- pottsepatöödel kasutatavaid materjale ja töövahendeid;
- pottsepatööde põhireegleid ja järgib neid tööde teostamisel;
- ahjude liigitust, ahjulõõride süsteeme ja üldnõudeid nende ehitamisel;
- pliidi ja soemüüri konstruktsiooni ja üldnõudeid nende ehitamisel;
- nõudeid puhastusluukide paigaldamisele ja kaitsele;
- pottahjude ja -pliidi ladumise tehnoloogiat;
- nõudeid õhkküttega kaminate ehitamisele;
- töötervishoiu ja tööohutusnõudeid küttekollete ladumisel;
- küttekolletele esitatavaid tuleohutusnõudeid;

oskab:

- korraldada nõuetekohaselt oma töökohta, valida sobivat materjali ja töövahendeid;
- arvestada tööks vajaminevat materjalikulu;
- arvestada kaminaava suurust sõltuvalt korstnalõõri ristlõikest ja ruumi kubatuurist;
- laduda tellistest pliiti koos soemüüriga, püst-või rõhtlõõridega ahju ja dekoratiivkaminat,
- teostada vajalikke kontrolltoiminguid ja hinnata tööde kvaliteedinõuetele vastavust;
- töötada ennast ja keskkonda säästvalt.
- arvestab küttekolletele esitatavaid kvaliteedinõudeid.

5. Hindamine

Tuleb teostada kolm praktilist harjutustööd:
• laduda tellistest pliit koos soemüüriga;
• laduda püst- või rõhtlõõridega ahi;
• laduda dekoratiiv- või küttekamin.
Iga teemadegrupi läbimise järel teostatakse lisaks jooksvale hindamisele ka arvestustöö või test selle osa teemade lõikes. Mooduli koondhinne kujuneb kaalutud keskmisena.
Hinnatakse mooduli õpitulemuste saavutatust, sealhulgas erilist tähelepanu pööratakse alljärgnevale:
• materjalide ja ahju, -pliidi- või kaminatarvete valimise oskust;
• tööde tehnoloogilise järjekorra, tööohutus- ja kvaliteedinõuete järgimist ning õigete

töövõtete valdamist praktiliste tööde teostamisel;
• tuleohutusnõuete järgimist pottsepatööde teostamisel.

KÜTTEKOLLETE JA LÕÕRIDE PUHASTAMINE JA REMONT

3õn (1T/2P)

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija:
• õpib tundma küttekollete ja lõõride puhastamisel ja remondil kasutatavaid materjale, tööriistu ja töövõtteid.
• tutvub ohutute ja keskkonnasäästlike töövõtetega lõõride puhastamisel ja tekkinud jäätmete utiliseerimisel;
• omandab küttekollete ja lõõride remondi materjalivajaduse arvutamise oskused.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Läbitud on moodulid “Pottsepatööd” ja “Töö- ja keskkonnaohutus”.

3. Õppesisu

3.1. MATERJALID JA TÖÖVAHENDID. Korstnapühkija tööriistad ja -vahendid. Vead pottsepatööde materjalivalikul, mis põhjustavad remondi vajaduse. (Kivimaterjalid pottsepatöödel. Ahjusegud ja mördid. Ahju-, pliidi- ja kaminatarbed.)
3.2. KORSTNAPÜHKIMISTÖÖDE TEHNOLOOGIA. Küttekolletele esitatavad kvaliteedinõuded. Küttekollete ehitusnõuded: ahjuvahed.
Küttekollete ülevaatus, avastatud defektide ohtlikkuse hindamine. Küsitlus küttekollete soojenemise ja tõmbe kohta. Järelduste tegemine küttekollete ja lõõristike vigade kohta. Ettekirjutused ja soovitused. Enamlevinud küttekollete ja lõõrisüsteemide rohke tuhakogunemise tüüpkohad. Puhastusluukide asukohad, erinevate lõõrisüsteemide (järjestikused püstlõõrid, laskuvad lõõrid, horisontaallõõrid, erinevad lõõride segasüsteemid) kohustuslikud puhastusluukide asukohad. Tahm ja korstnapigi, nende tekkimise põhjused, lõõride puhastamise võimalused tahmast ja korstnapigist. Ummistused lõõristikes ja küttekolletes, nende tunnused, põhjused ja kõrvaldamise võimalused. Korstna püst- ja kaldlõõride puhastamine. Tuleohutusnõuete järgimise kontroll. Korstnapühkimistööde ja katustel ning kõrgustes liikumise ohutusnõuded.
3.2.1. KORSTNATE REMONT. Hoone sise- ja välisseintes asuvad korstnalõõrid, nende vead ja remont. Korstnalõõride ühendamiskohtade remont. Ahjule toetuvate korstnate remont. Eraldiseisvate korstnate remont. Korstnapitsi remont ja asendamine. Ühenduslõõride ja viimalõõride vead ja remont. Korstnate ehitusvead ja kõrvaldamise võimalused võimalused. Puhastusluukide lisamine. Tuleohutusnõuded.
3.2.2 AHJUDE REMONT. Ahjude liigitus soojamahtuvuse, ahjuseinte soojenemise ja materjali järgi. Umbse
põhjaga ja restkolde vead ja remont. Umbkoldega ahju ümberehitamine restkoldega ahjuks. Tuharikaste kütuste kollete vead ja remont.
Ahju lõõride süsteemid. Püst- ja rõhtlõõride süsteemide vead, nende tunnused ja kõrvaldamine Pottahjude vead ja nende remont. Puhasvuukviimistluse värskendamine ja väikeste pragude kõrvaldamine. Tulikivisahjude remondi voimalused. Puhastusluukide lisamise võimalused erinevatele ahjudele ja tööde tehnoloogia.
3.2.3 PLIITIDE JA SOEMÜÜRIDE REMONT. Erinevate pliitide ja soemüüride vead ja remont. Topside, tahmauste ja siibrite asukohad, nende lisamise võimalused. Pliitide ja soemüüride ümberehitamine konstruktsiooni muutmisega.
Pliitahju vead ja nende kõrvaldamise võimalused..
3.2.4 KAMINAD. Erinevate kaminatüüpide vead ja remont.Vead kaminamaterjalide ja -tarvete valikul. Tuleohutusnõuded.
3.7. ERIOTSTARBELISED KÜTTESEADMED. Suitsuahjude vead ja remont. Saunaahjude vead ja remont. Suitsukeriste ehitusvead ja nende kõrvaldamine..
3.8. ERIALASED ARVUTUSÜLESANDED Materjalide kulu arvutamine erineva konstruktsiooniga tarindite remondi puhul.

4. Õpitulemused
Õppija teab ja tunneb:
- küttekoldeid (ahjud, pliidid ja soemüürid, kaminad, eriotstarbelised kütteseadmed), nende ehitamise tingimusi ja kvaliteedinõudeid;
- korstnate ja kütteseadmete puhastamisel kasutatavaid seadmeid ja töövahendeid;
- kütteseadmete (ahjud, pliidid, soemüürid, kaminad, eriotstarbelised kütteseadmed) lõõristike ehitust ja võimalikke vigasid;
- korstnate võimalikke vigasid, mis halvendavad tõmmet;
- nõudeid puhastusluukide paigaldamisele ja kaitsele;
- pottahjude ja -pliidi remontimise tehnoloogiat;
- nõudeid õhkküttega kaminate ehitamisele;
- töötervishoiu ja tööohutusnõudeid küttekollete remondil;
- küttekolletele esitatavaid tuleohutusnõudeid;

oskab:
- korraldada nõuetekohaselt oma töökohta, valida sobivat materjali ja töövahendeid;
- arvestada tööks vajaminevat materjalikulu;
- teostada küttekollete ja vent. seadmete ülevaatust, hinnata nende seisundit ja ohutust;
- remontida erinevaid kütteseadmeid (ahjud, pliidid, soemüürid, kaminad, eriotstarbelised kütteseadmed),
- välisvaatluse ja proovikütmise abil leida kütteseadmete ja nende lõõristike vigasid;
- töötada ennast ja keskkonda säästvalt.
- arvestab küttekolletele esitatavaid kvaliteedinõudeid.

5. Hindamine
Tuleb teostada 4 praktilist harjutustööd:
- remontida tellistest pliiti kas koos soemüüriga või ilma;
- remontida püst- või rõhtlõõridega ahju;
- remontida dekoratiiv- või küttekaminat.
- Puhastada korsten koos küttesedmetega;

Iga teemadegrupi läbimise järel teostatakse lisaks jooksvale hindamisele ka arvestustöö või test selle osa teemade lõikes. Mooduli koondhinne kujuneb kaalutud keskmisena.
Hinnatakse mooduli õpitulemuste saavutatust, sealhulgas erilist tähelepanu pööratakse alljärgnevale:
- kütteseadmete ja lõõristike vigade leidmise oskus;
- Kütteseadmete ja korstnate puhastamine ning ohutud töövõtted;
- tööde tehnoloogilise järjekorra, tööohutus- ja kvaliteedinõuete järgimist ning õigete töövõtete valdamist praktiliste tööde teostamisel;
- tuleohutusnõuete järgimist pottsepa- ja puhastustööde teostamisel.

VENTILATSIOONITÖÖD
2õn (1T/1P)
1. Eesmärk
Õpetusega taotletakse, et õppija:
- teab, kuidas toimuvad õhuvahetusprotsessid;
- teab ventilatsioonitehnikat, materjale, seadmeid ja torustike ehitust;
- oskab hooldada ja ehitada lihtsamaid ventsüsteeme;

2. Nõuded mooduli alustamiseks
Läbitud on moodul „Töö- ja keskkonnaohutus”.
3. Õppesisu
3.1. MATERJALID JA TÖÖVAHENDID. Ventilatsioonitööde teostamise ja hoolduse tööriistad ja materjalid, nende omadused.
3.2. TÖÖDE TEHNOLOOGIA. Ventilatsiooni olemus, kasutatavad mõisted, õhuvahetuse vajadust määravad tegurid. Nõuded siseõhu puhtusele ja kvaliteedile; õhujaotusviisid ja nende erinevused; loomuliku ja mehhaanilise vventilatsiooni erinevus ja toimimise põhimõtted; ülevaade õhuvahetusprotsessidest: filtreerimine, soojendamine, niisutamine ja jahutamine.

Õhutöötlusseadmed ja nende ehitus, otstarve, ja paigaldamise nõuded; Ventilatsioonisüsteemide seadistamise võtted ja hooldamise põhimõtted; müra summutamise võimalused ventilatsioonisüsteeemides; tööohutusnõuded ventilatsioonitöödel.

4. Õpitulemused

Õppija oskab lugeda projektjooniseid ja leida vajalikku informatsiooni; korraldada nõuetekohaselt oma töökohta; valida materjale ja töövahendeid vastavalt tööülesandele; arvestada materjalikulu; käsitleda ja hooldada tööriistu; kasutada õigeid ja ratsionaalseid töövõtteid; paigaldada ümarpõiklõikega plastist õhukanalit, lehtterasest spiraalvaltskanalit, ristkülikukujulise ristlõikega õhukanalit ehituskonstruktsiooni külge ja pinnasesse; lõigata ja tehnoloogiliselt õigesti paigaldada ventilatsioonisadulat; koostada spiraalvaltskanali liidet, arvestades põlve raadiust ja ülekatteid; teostada neetühendusi erinevatel paigaldustöödel; koostada ristkülikukujulise ristlõikega kanali liidet koos ühendusliistude ja tihendi paigaldamisega; paigaldada õhukanalite lisaseadmeid (tuletõkkeklapid, puhastusluugid, mõõte- ja reguleerimisseadmed, mürasummutid); töötada tellingutel ja käsitseda tõstemasinaid; leida vajalikku informatsiooni seadmete kasutusjuhenditest; teostada lihtsamate ventilatsioonisüsteemide passijärgset seadistamist; hooldada ja puhastada ventilatsioonikanaleid, nende osasid ja õhujaotajaid; teostada tuletõkkeisolatsiooni ja tuletõkkeklappide kontrolltoiminguid; hooldada õhutöötlusseadmeid; töötada ennast ja keskkonda säästvalt.

5. Hindamine

Hinnatakse:

• teoreetilisi teadmisi ventilatsiooniseadmete ja torustike ehitusest ja paigaldamise tehnoloogiast;
• tööde tehnoloogilise järjekorra ja tööohutusnõuete järgimist ning õigete töövõtete valdamist erinevate ventilatsiooniseadmete ja torustike paigaldamisel ;
• Ventilatsiooniseadmete ja torustike hooldamist ja puhastamist;
• iseseisva ja grupis töötamise oskust.

Teooriaosa ja praktilise töö osad hinnatakse aine lõppedes eraldi. Praktilise osa hinde saamiseks peab olema 4/5 töödest sooritatud positiivsele hindele. Koondhinde saamiseks võetakse teooriahinde osakaaluks 30% ja praktikahinde osakaaluks 70%. Aine lõppeb praktilise arvestustööga.

PRAKTIKA

10õn (10P)

Praktika toimub kahes osas:

- I praktikaetapp: kütteseadmete remont 7 õ/n;
- II praktikaetapp: kostnate ja kütteseadmete puhastamine 2 õ/n;

Praktika eesmärgiks on õppija harjumine töökeskkonnaga, oskuste süvenemine ja kinnistumine ning vilumuse tekkimine.

1. Esimese praktikaetapi käigus rakendab õppija õppekeskkonnas omandatud teadmisi ja praktilisi oskusi ehitusettevõtetes; tutvub praktikaettevõtte töökorralduse ja sisekorraeeskirjadega; läbib tööohutusalase esmase juhendamise; korraldab nõuetekohaselt oma töökohta ja tuleb toime tööaja planeerimisega; töötab meeskonna liikmena otsesel individuaaalsel juhendamisel; täidab tööülesandeid sarnastes olukordades, rõhuasetus on tööde tehnoloogia tundmisel ja teostuse kvaliteedil; omandab ratsionaalsed ja õiged töövõtted ning iseseisva töö kogemuse meeskonna liikmena; järgib tööoperatsioonide teostamisel ohutusnõudeid; vastutab tööde kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest; arendab suhtlemis- ja koostöövalmidust, kujunevad välja isiksuseomadused (hoolikus, püsivus, täpsus ja vastutustunne). Praktikal kogetu kaudu suureneb õpimotivatsioon.
2. Teise praktikaetapi käigus arendab õppija õppekeskkonnas ja praktika I etapil omandatud teadmisi ja oskusi iseseisva töö käigus ehitus- või

kinnisvarahooldusettevõtetes; õppija tutvub praktikaettevõtte töökorralduse ja läbib tööohutusalase esmase juhendamise töökohal; meeskonna liikmena täidab tööülesandeid erinevates olukordades (vajadusel juhendamine), kasutab isikukaitsevahendeid ja järgib tööohutusnõudeid; röhuasetus on tööde kvaliteedil; omandab ratsionaalsed ja õiged töövõtted; vastutab töö tulemuslikkuse ja kvaliteedi eest; kujundab vastutustunnet, suhtlemisvalmidust ja meeskonnatöö oskusi; arendab ruumilist mõtlemist, koormustaluvust, liigutuste täpsust, kiirust ja vastutustunnet.

LÕPUEKSAM

1õn

Lõpueksam koosneb teoreetilisest testist(edaspidi teooriatöö) ja praktilisest tööst.

1. TEOORIATÖÖ. Küsimused käsitlevad erialaste põhiõpingute moodulite õpitulemustest lähtuvalt järgnevat temaatikat:

1.1. Tööde tehnoloogia (töökoha korraldamise põhimõtete, tööde teostamise tehnoloogilise järjekorra, materjalide ja töövahendite valiku kriteeriumite, tulemi kvaliteedinõuete ja kontrolltoimingute kirjeldamine; materjalide ja töövahendite iseloomustamine lähtuvalt nende omadustest, kasutusalast ja –tingimustest),

1.2. Rakendusliku sisuga ülesanded (kirjelduse või eskiisjoonise järgi töödeldavate pindade materjalide kulu ja maksumuse arvestamine; vastuste esitamisel lähtumine tööde tehnoloogilisest järjekorrast);

1.3. Töökeskkonnaohutus (töötervishoiu ja tööohutusega seonduvad küsimused; isikukaitsevahendite kasutamine; keskkonnasäästlik ehitamine).

2. PRAKTILINE TÖÖ. Sooritada etteantud ülesande järgi proovitöö – Erinevate kütteseadmete ehitus või remont koos vea leidmisega, demonstreerimaks kutsealal kasutatavate töövõtete valdamist, tööde teostamise järjekorra, vajalike materjalide ja kvaliteedinõuete tundmist, tööriistade ja seadmete hooldamist ja kasutusoskust.

Lõpueksami hindamine: Lõpueksami koondhinne moodustub teooriatöö ja praktilise töö hinnete kaalutud keskmisest- 20% annab teooriatöö hinne ja 80 % annab praktilise töö hinne.

Valikõpingud

KLIENDITEENINDUS

1õn (1T)

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija:

- teab, kuidas suhelda;
- teab kuidas teenindada kliente;
- oskab toime tulla stressiga;

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Nõuded puuduvad.

3. Õppesisu

Käsitletavad teemad: suhtlemise olemus, käitumine erinevates suhtlemissituatsioonides, toimetulek stressiga, teenindamiskultuur, klientide teenindamine.

Õpetamisega taotletakse, et õppija teab ja tunneb esmamulje tähtsust ja oskab edastada positiivset esmamuljet; meeskonnatöö iseärasusi ja tähtsust ning oskab töötada meeskonnas;

telefonisuhtluse põhinõudeid; konflikti ohjamise reegleid; meeskonnatöö tähtsust teeninduses; erinevaid suhtlussituatsioone teenindamisvaldkonnas; teenindaja kui ettevõtte esindaja rolli ja käitumisreegleid; avarii-dispetšerteenistuse tööd ja selle osa klienditeeninduse kvaliteedi kujunemisel.

4. Õpitulemused
Õppija oskab käituda vastastikust suhtlemist toetaval viisil, suhtlemisprotsessi alustada ja lõpetada; kasutada suhtlemisel kommunikatsioonivahendeid; tähelepanelikult kuulata; kasutada kontoritehnikat kliendi pöördumiste salvestamiseks ja töötlemiseks; suhelda algtasemel vähemalt ühes võõrkeeles; ennast väljendada suulises ja kirjalikus suhtluses; kasutada vastavat õppe- ja teatmekirjandust; selgitada välja klientide vajadusi; kasutada erinevaid suhtlemistehnikaid; toime tulla teeninduse tavasituatsioonides ja «raske kliendiga»; käsitleda klientide kiitusi, probleeme ja kaebusi; hankida ja edastada tagasisidet klientidelt; formuleerida kliendi pöördumine olulist infot moonutamata; täita ohutu ja turvalise teenindamise nõudeid. **5. Hindamine**
Hinnatakse:
• kliendiga suhtlemist, selle alustamist ja lõpetamist;
• iseseisva ja grupis töötamise oskust.
Teooriaosa ja praktilise töö osad hinnatakse aine lõppedes eraldi. Praktilise osa hinde saamiseks peab olema 4/5 töödest sooritatud positiivsele hindele. Koondhinde saamiseks võetakse teooriahinde osakaaluks 30% ja praktikahinde osakaaluks 70%. Aine lõppeb praktilise arvestustööga

KARJÄÄRIÕPETUS
1õn

1.Eesmärk:
Õpetusega taotletakse, et õpilane: kujundab adekvaatse enesehinnangu;. valmisoleku teadlikeks karjäärivalikuteks ja - otsusteks ning elukestvaks õppeks; oskab seada eesmärke ja nende täitmiseks süsteemselt tegutseda, tutvub erinevate ametite/elukutsetega, õppides tundma haridus- ja koolitusvõimalusi, töö-seadusandlust ning kohalikku majanduskeskkonda; teab karjäärivõimalusi valitud kutsealavaldkonnas; väärtustab kutseõppeasutuses õppimist ja isikliku karjääri arendamist.
2. Nõuded mooduli alustamiseks:
Sissejuhatus erialasse/ valdkonda I kursusel läbitud.
Õpilased on läbinud vähemalt ühe ettevõttepraktika.
3. Õppesisu:
3.1 ENESETUNDMINE JA SELLE TÄHTSUS KARJÄÄRI PLANEERIMISEL
Isiksuseomadused: närvisüsteemi tüüp, temperament ja iseloom.
Isiksuseomadused: väärtused, vajadused, motivatsioon, hoiak, emotsioonid, positiivne mõtlemine.
Isiksuseomadused: võimed, intelligentsus, huvid, oskused (üldoskused, erioskused)
Minapilt ja enesehinnang (k.a. eneseaustus ehk eneseväärtustamine), identiteet, reflektsioon, sotsiaalne küpsus.
3.2. ÕPPIMISVÕIMALUSTE JA TÖÖMAAILMA TUNDMINE NING SELLE TÄHTSUS KARJÄÄRI PLANEERIMISEL
Muutuv tööturg: kutsealavaldkonna olukord, arengusuunad, prognoosid, kutsestandardid, tööandjate ootused, ettevõtluse vormid, tööõiguse alused.
Muutuv tööjõuturg: valdkonna tööjõuturu nõudlus ja pakkumine, konkurents, elukestev õpe, töö-motivatsioon, töötus, tööturuteenused.
Haridustee: valdkonna erialad, haridussüsteem, mitteformaalne haridus, hariduse ja tööturu vahelised seosed, õpimotivatsioon, elukestev õpe.
3.3 PLANEERIMINE JA OTSUSTAMINE
Otsustamine ja seda mõjutavad tegurid – alternatiivid valikutes, omavastutus, aja planeerimine.

Karjääriplaneerimine kui elukestev protsess: karjäär, karjääriplaneerimine, karjääriinfo allikad, infootsimine, karjäärinõustamine, muutustega toimetulek, elurollid, elulaad.
Tööotsimine: kandideerimisdokumendid, tööintervjuu, tööotsimisallikad.

3.4 ISIKLIKU KARJÄÄRIPLAANI KOOSTAMINE

Karjääriotsuste tegemise protsess. Lühiajaline karjääriplaan. Pikaajaline karjääriplaan.
Näidismoodul on koostatud SA Innove projekti Karjääriteenuste süsteemi arendamine Eesti Vabariigis raames

4. Õpitulemused

Aine karjääriõpetus keskendub õpilase adekvaatse enesehinnangu kujunemisele.
Õpilane tunneb erialade, ametite ja elukutsete vahelisi seoseid. Ta oskab näha ja mõistab töömaailmas toimuvat ja on teadlik selle mõjust isikliku tööalase karjääri planeerimisele.
Õpilane teadvustab oma vastutust ja on motiveeritud isiklikku karjääri teadlikult planeerima ning mõistab ja väärtustab elukestva õppe põhimõtteid.
Õpilane on teadlik ametialase edasiliikumise võimalustest ning on orienteeritud elukestvale õppele.

5. Hindamine

Hinnatakse

- ainekäsitluses aktiivsete mõistete ja terminkate tundmist ja nende kasutamise õigsust -10%
- Oma isiksuse tundmist seostatuna valitud erialaga -10%
- Karjäärialase teabe otsimise ja leidmise oskust -10%
- Koostab ühe konkreetse tööpakkumise kuulutuse alusel töökoha taotluse ja selle juurde kuuluva CV või kirjutab kaaskirja tuues välja oma tegevused, nõrkused , võimed ja oskused -60%
- Õpilane koostab iseseisvalt oma karjääriplaani lähemaks kümneks aastaks, näidates end läbi erinevate elurollide -10%