Õppeasutus **Tartu Kutsehariduskeskus**
Õppeasutuse kood **75024308**

Aadress **Kopli 1, 50115 Tartu**
Telefon/Faks **+372 7 361 866**/**+372 7 361 867**
e-post **info@khk.ee**

Õppekavarühm **Reisimise, turismi ja vaba aja veetmise õppekavarühm**

ISCED 97 liigituse järgi

Õppekava

Rekreatsioonikorraldus

nimetus eesti keeles

Recreation Management

nimetus inglise keeles

Kutseõppeliik **412 - kutseõpe keskhariduse baasil**
Õppekava maht õppenädalates **80**
Õppekeel **eesti**

Kinnitan **Andrus Kompus /allkirjastatud digitaalselt/**

Käskkiri number 841, 27.04.2012

Kooskõlastatud

Kooli õppenõukogu **protokoll number 2, 26.04.2012**

Kooli nõukogu **protokoll number 3, 26.04.2012**

Kontaktisik **Reeli Engelbrecht**
turismiosakonna juhataja

Registreeritud Eesti Hariduse Infosüsteemis: **05.04.2012**
Õppekava kood: **113898**

Sisukord

I Üldosa ... 4
Koostamise alus ... 4
Eesmärgid ja ülesanded ... 4
Õpiväljundid ... 4
Nõuded õpingute alustamiseks ... 4
Õppekava struktuur ... 5
Praktikakorraldus ... 7
Valikõpingute valiku võimalused ja tingimused ... 7
Üldised hindamise põhimõtted ... 7
Nõuded õpingute lõpetamiseks ... 8
Väljastatavad dokumendid ... 8
Lõpueksami läbiviimise juhend ... 8
Koostajad ... 8
II Üld- ja põhiõpingud ... 9
2.1 Sissejuhatus reisimise, turismi ja vaba aja veetmise valdkonna kutseõpingutesse ... 9
2.2 Majandus- ja ettevõtlusõpe ... 11
2.2.1 Äri- ja tööõiguse alused ... 11
2.2.2 Majanduse alused ... 12
2.2.3 Ettevõtluse alused ... 13
2.3 Töökeskkonnaõpe ... 15
2.3.1 Esmaabi ... 15
2.3.2 Tööohutuse ja töötervishoiu alused ... 16
2.4 Klienditeenindusõpe ... 19
2.4.1 Klienditeeninduse alused ... 19
2.4.2 Suhtlemispsühholoogia alused ... 21
2.5 Arvuti- ja asjaajamisõpe ... 23
2.5.1 Arvutiõpetus ... 23
2.5.2 Asjaajamise alused ... 24
2.5.3 Kutsealane eesti keel ... 25
2.6 Kutsealane inglise keele õpe ... 27
2.7 Kutsealane võõrkeeleõpe (soome keel) ... 29
2.8 Turismimajandusõpe ... 31
2.8.1 Turismimajanduse alused ... 31
2.8.2 Hotellimajanduse alused ... 33
2.8.3 Toitlustuse alused ... 33
2.8.4 Turismiturunduse alused ... 34
2.9 Turismigeograafiaõpe ... 37
2.9.1 Eesti turismigeograafia ... 37
2.9.2 Eesti kultuurilugu ... 38
2.9.3 Maailma turismigeograafia ... 39
2.9.4 Maailma kultuurid ... 41
2.10 Rekreatsioonikorraldusõpe ... 43
2.10.1 Reisikorralduse alused ... 43
2.10.2 Rekreatsioonikorraldus ... 44
2.11 Rekreatsioonisündmuse korraldusõpe ... 46
2.11.1 Sündmuskorraldus ... 46
2.11.2 Mänguõpetus ja animatööri töö ... 47

2.11.3 Rekreatsioonisündmuste korraldamine ... 48
2.11.4 Projektijuhtimise alused ... 48
2.12 Loodusturismiõpe ... 51
2.12.1 Eesti looduskeskkond ... 51
2.12.2 Loodusturismi korraldus ... 52
2.12.3 Loodushoid ... 53
2.12.4 Looduse vahendamine ... 54
2.12.5 Loodusgiidi töö ... 55
2.13 Matkatreeneritöö õpe ... 58
2.13.1 Matkamise alused 40 ... 58
2.13.2 Matkamine ja orienteerumine ... 60
2.13.3 Matkatreeneri spordiosa ... 61
2.14 Spordi- ja liikumisharrastusõpe ... 63
2.15 Rekreatsioonikorralduse eriala lõpueksam ... 65
III Valikõpingud ... 67
3.1 Avalik esinemine ja helitehnika kasutamine ... 67
3.2 Arvutiõpetus edasijõudnutele ... 67
3.3 Ergonoomika ja rühiõpe ... 68
3.4 Catering-teenindus ... 69
3.5 Isiklik müük ... 70
3.6 Kutsealane saksa keel ... 71
3.7 Kutsealane vene keel ... 72
3.8 Organisatsiooni juhtimise alused ... 73
3.9 Spaa teenused ... 74
3.10 Turismitoote arendus ... 75
3.11 Vastuvõtutöö alused ... 76
3.12 Liikumine ... 77
3.13 Noorsootöö ja laagrite korraldus ... 78
3.14 Purjetamine ja purjelauasõit ... 79
3.15 Inimese anatoomia, füsioloogia ja tervis ... 80
IV Praktika ... 81
4.1 Rekreatsioonikorralduse praktika ... 81
V LISAD ... 83
LISA 1 Õppebaas ... 83

I Üldosa

Koostamise alus

Rekreatsioonikorralduse õppekava koostamise aluseks on turismierialade riikliku õppekava Haridus- ja Teadusministeeriumi määrus nr 7, 05.02.2008

Eesmärgid ja ülesanded

Riikliku õppekavaga kehtestatud kutseõppe eesmärgiks on võimaldada õppijal omandada teadmised, oskused ja hoiakud töötamiseks reisimise, turismi ja vaba aja veetmise organisatsioonides ja ettevõtetes ning eeldused õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks.

Õpiväljundid

Rekreatsiooni õppekava väljundiks on valmistada õppijad ette praktiliseks ja teoreetiliseks lõpueksamiks, mille edukas sooritamine kinnitab lõpetaja valmisolekut siirduda tööturule.
Kutseõppe ülesandeks on ette valmistada selline töötaja, kes:
1) väärtustab oma kutseala ning arendab oma kutseoskusi;
2) oskab planeerida, teostada, hinnata ja arendada oma tööd;
3) oskab iseseisvalt rakendada oma kutse- ja erialaseid teadmisi ning oskusi erinevates töösituatsioonides;
4) on orienteeritud kvaliteetsete õpi- ja töötulemuste saavutamisele;
5) vastutab enda ja kaastöötajate turvalisuse eest ning tuleb toime ohuolukordades;
6) töötab oma tervist ja keskkonda säästes;
7) oskab teha eetilisi ja seaduspäraseid valikuid ning on vastutusvõimeline;
8) omab suhtlus- ja teenindusvalmidust ning -oskusi;
9) omab analüüsimise ja teabe hankimise oskusi ning valmisolekut meeskonnatööks.

Nõuded õpingute alustamiseks

Rekreatsioonikorralduse õppekava alusel võib õppima asuda õppija, kes on omandanud keskhariduse ning kelle eesti keele oskus on vähemalt kesktasemel.

Õppekava struktuur

Jrk nr	Moodulite/üldharidusainete nimetused	Kogu maht (õn)	Maht (õn) 1. õppeaastal			Maht (õn) 2. õppeaastal		
			Audi-toorne ja prakti-line töö	Praktika	Kokku	Audi-toorne ja prakti-line töö	Praktika	Kokku
I	**Üld- ja põhiõpingud**	**54**	**31**		**31**	**23**		**23**
1	Sissejuhatus reisimise, turismi ja vaba aja veetmise valdkonna kutseõpingutesse	1	1		1			
2	Majandus- ja ettevõtlusõpe	3	2		2	1		1
3	Töökeskkonnaõpe	2	2		2			
4	Klienditeenindusõpe	4	2		2	2		2
5	Arvuti- ja asjaajamisõpe	3	2		2	1		1
6	Kutsealane inglise keele õpe	5	3		3	2		2
7	Kutsealane võõrkeeleõpe (soome keel)	4	2		2	2		2
8	Turismimajandusõpe	5	4		4	1		1
9	Turismigeograafiaõpe	6	3		3	3		3
10	Rekreatsioonikorraldusõpe	3	2		2	1		1
11	Rekreatsioonisündmuse korraldusõpe	4	2		2	2		2
12	Loodusturismiõpe	5	2		2	3		3
13	Matkatreeneritöö õpe	6	4		4	2		2
14	Spordi- ja liikumisharrastusõpe	3				3		3
15	Rekreatsioonikorralduse eriala lõpueksam							

II	**Valikõpingud**	**6**				**6**		**6**
1	Avalik esinemine ja helitehnika kasutamine	1						
2	Arvutiõpetus edasijõudnutele	1						
3	Ergonoomika ja rühiõpe	1						
4	Catering-teenindus	1						
5	Isiklik müük	1						
6	Kutsealane saksa keel	2						
7	Kutsealane vene keel	2						
8	Organisatsiooni juhtimise alused	1						
9	Spaa teenused	1						
10	Turismitoote arendus	2						
11	Vastuvõtutöö alused	1						
12	Liikumine	1						
13	Noorsootöö ja laagrite korraldus	1						
14	Purjetamine ja purjelauasõit	1						
15	Inimese anatoomia, füsioloogia ja tervis	1						
III	**Praktika**	**20**		**10**	**10**		**10**	**10**
1	Rekreatsioonikorralduse praktika	20		10	10		10	10

Praktikakorraldus

Praktika toimub töökeskkonnas juhendaja juhendamisel ja peab vastama tingimustele, mis võimaldavad õpieesmärkide täitmise ning õpitud teadmiste ja oskuste praktilise rakendamise töökeskkonnas. Praktika toimub kooli poolt aktsepteeritud praktikaettevõtetes.
Kool kindlustab õppijad praktikakohtadega, tagab praktika toimumise õppekavas ettenähtud mahus ja eesmärkide kohaselt, praktika koolipoolse juhendamise ja praktika tulemuslikkuse hindamise.
Kooli, õpilase ja praktikaettevõtte vahelised suhted reguleeritakse enne praktika algust sõlmitava kolmepoolse lepinguga.
Praktikat sooritatakse erinevates rekreatsiooni ja vaba aja korraldusettevõtetes. Praktika jooksul toimub eelnevalt õpitud teoreetiliste teadmiste kinnistamine.
Praktika toimub 20 õppenädala ulatuses. Sellest 10 õppenädalat toimub I kursusel ja 10 õppenädalat II kursusel.
Praktikaga taotletakse, et õppija omandab valmisoleku ning oskused kliente teenindada ja juhendada turvaliseks, meeldivaks ja erinevaid valikuvõimalusi pakkuvaks virgestumiseks nii looduses kui sisetingimustes.

Sobivateks praktikakohtadeks on:
- matkakorraldusettevõtted
- rekreatsioonikeskused, -rajatised ja -organisatsioonid
- noortekeskused ja -laagrid
- spordi, kultuuri ja meelelahutusega seotud organisatsioonid, keskused ja rajatised
- rahvus- ja looduspargid

Valikõpingute valiku võimalused ja tingimused

Valikaine valitakse õppekavaga määratud õppeainete hulgast kas õpilase, kooli või tööandjate volitatud esindaja poolt. Valitud õppeaine tuleb õppekava täitmiseks läbida.
Õpilaste valiku puhul avatakse valikaine kursus, kui selle valib vähemalt 1/2 õpperühma õpilaste arvust.
Kool võib vajaduse korral kooli õppekava valikõpingute moodulite osas kord aastas muuta. Muudatused kooli õppekavas kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

Üldised hindamise põhimõtted

Hindamise aluseks on koolis kehtestatud hindamise kord (Õppekorralduseeskiri).
Hindamise eesmärgid on:
- motiveerida õpilasi sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja arengu toetamisel;
- anda õpilasele, õpetajale ja tööandjale teavet õpilase õpiedukusest.

Hindamisel kasutatakse kujundlikku ja kokkuvõtvat hindamist. Kokkuvõtva hindamise ülesandeks õppekavas on anda informatsiooni mooduli eesmärkide saavutatuse kohta. Kokkuvõttev hindamine toimub mooduli lõpus.

Nõuded õpingute lõpetamiseks

Õpingud loetakse lõpetatuks, kui rekreatsioonikorralduse õppekava on täidetud täies mahus ja saavutatud õppekavas esitatud õpitulemused ning sooritatud positiivsele tulemusele eriala lõpueksam.

Väljastatavad dokumendid

Kooli lõputunnistus kutseõppe keskhariduse baasil läbimise kohta ja hinneteleht.

Lõpueksami läbiviimise juhend

Lõpueksamiga õppija kinnitab oma kutsealast küpsust. Õppija demonstreerib eksamil oma suhtumist, teadmisi ja oskusi töötamaks organisatsioonis, mille tegevuste hulka kuulub rekreatiivsete teenuste pakkumine ettevõtlus-, mittetulundus- või avalikus sektoris.
Lõpueksamiks on projekt või projektimeetodil koostatud detailne matka- või sündmuse plaan koos vajaliku dokumentatsiooniga, turundusplaan või mõni üksik turundustegevus (näiteks voldiku kavandamine, kujundamine ja vormistamine), äriplaan rekreatiivsete teenuste turuletoomiseks, arendamiseks või ettevõtte loomiseks, loodusgiidi töövahendid, piirkonna rekreatiivsete tegevuste arendusplaan vms. Lõputöö viiakse võimalusel enne selle esitamist kaitsmisele ka praktiliselt ellu. Suuremahulised projektid või ürituste kavandamine ja läbiviimine võivad olla esitatud rühmatööna.
Lõputöö vormistatakse lähtuvalt koolis kehtestatud vormistusnõuetest ning esitatakse kaitsmisele koos eriala spetsialisti retsensiooniga.
Lõpueksami hinde kujunemisel arvestatakse töö nõuetekohast vormistust, töö praktilist teostaust ning kaitsmist.

Koostajad

Reeli Engelbrecht
Annereet Paatsi
Lili Kängsepp
Külli Toots
Ly Voolaid

II Üld- ja põhiõpingud

2.1 Sissejuhatus reisimise, turismi ja vaba aja veetmise valdkonna kutseõpingutesse

Maht õppenädalates **1**

Mooduli eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised reisimise, turismi ja vaba aja veetmise valdkonnast, õppekavast ning selle täitmisega seonduvatest nõuetest. Õpitu motiveerib õpilasi väärtustama ja hindama valitud kutseala.
Mooduli läbimine annab õppijale ülevaate õppetöö korraldusest koolis, õppija õigustest ja kohustustest ning kasutatavatest õppemeetoditest ja -materjalidest. Õppija omandab iseseisva töö, kutsealase informatsiooni hankimise, töötlemise ja kasutamise oskusi. Õpetus toetab õppija ühistööoskuste, probleemide lahendamise, kriitilise mõtlemise, analüüsi- ja suhtlemisoskuste arengut ning annab eeldused erialaste oskuste ja teadmiste arendamiseks ning edasisteks kutsealaõpinguteks.

Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

Õppesisu

<u>Õpperühma ja kooliga tutvumine</u>
Kooli erinevad teenindusüksused. Kes on koolis kes?
Kelle poole, millise probleemiga pöörduda? Asjaajamise kord
<u>Kooli infosüsteem ja kodukord</u>
Kooli kodulehekülg ja õpilase portaali kasutamine. Tunniplaan. Õppekorralduseeskiri, õpilaste sisekorraeeskirjad ja õpilast puudutav asjaajamine. Õppematerjalidele juurdepääs infosüsteemi kaudu. Õppematerjalid, nende paljundamine.
<u>Valdkonna üldine olemus ja omavahelised seosed</u>
Valdkonna elukutsete kuvandid ja väärtustamine. Kutsealased infokanalid. Kutsestandardid. Valdkonna ettevõtete külastus.
<u>Kutseala</u>
Kutseala infokanalid. Kutsealal töötajale esitatavad nõuded - isiksuse omadused, sotsiaalsed oskused ja omadused; erialased oskused, hoiakud ning suhtumised
<u>Õppekava ja õppemeetodid</u>
Õpingute struktuur, õppekava sisu ja ülesehitus; eriala omandamine ning lõpueksamid; hindamise alused.
Erinevad õppemeetodid (loengud, seminarid, harjutustunnid, iseseisev teoreetiline ja praktiline töö, projektitöö; rühmatöö jne). Kirjalike tööde jt kodutööde üldised koostamise, esitamise ja hindamise põhimõtted.

Õpiväljundid

Õppija:
-orienteerub kutseõppeasutuse õppekeskkonnas
-hindab enda sobivust valitud kutsealal töötamiseks
-valib sobivaid õppemeetodeid iseseisvalt õppimiseks
-osaleb meeskonna töös ja teeb rühmatöid
-hangib, töötleb ja kasutab õppematerjale ja kutsealast informatsiooni

Hindamine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Moodul lõppeb arvestusega, milleks on ülesanded kooli, õppekorralduse, kasutatavate õppemeetodite ja õpitava eriala õppekava kohta

2.2 Majandus- ja ettevõtlusõpe

Maht õppenädalates **3**

Mooduli eesmärk Õpetusega taotletakse, et õppija teab Eesti majanduse arengusuundi ühtses Euroopa Liidu majandusruumis, peamisi äri- ja töösuhteid reguleerivaid õigusakte, organisatsiooni töökorralduse, juhtimise ja organisatsioonikäitumise aluseid ning kvaliteedisüsteeme. Õppija arendab majandusliku mõtlemise, ettevõtte äriplaani koostamise, töökorralduse ning ettevõtjana tegutsemise oskusi. Mooduli läbimine toetab õppija ühistööoskuste, probleemide lahendamise, kriitilise mõtlemise, analüüsi- ja suhtlusoskuste arengut. Mooduli läbimine loob eeldused erialaste oskuste ja teadmiste arendamiseks ning edasisteks kutsealaõpinguteks.

Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

Teemad

2.2.1 Äri- ja tööõiguse alused

Maht õppenädalates **1**

Nõuded alustamiseks Puuduvad

Eesmärk Õpetusega taotletakse, et õppija teab peamisi äri- ja töösuhteid reguleerivaid õigusakte.

Õppesisu

<u>Eesti Vabariigi õigussüsteem</u>
Erinevad õiguse valdkonnad, nende olemus ja sisu.
<u>Tsiviilseadustiku üldosa seadus</u>
Tsiviilseadustiku üldosa seaduse olemus ja roll äri- ja tööõiguslikes suhetes
<u>Võlaõigusseadus</u>
Võlaõigusseaduse olemus ja roll äri- ja tööõiguslikes suhetes. Peamised lepingute liigid, nende iseloomustus ja kasutusala. Lepingute koostamine.
<u>Äriseadustik</u>
Äriseadustiku olemus ja roll juriidilise isiku asutamisel ning teistes äriõiguslikes suhetes
<u>Tarbijakaitseseadus</u>
Tarbijakaitseseaduse olemus ja roll äriõiguslikes suhetes. Tarbija õigused.
<u>Tööõigus</u>
Tööõiguse olemus; töölepingu eristamine teistest töö tegemiseks sõlmitavatest lepingutest ja avalikust teenistusest; töösuhte pooled; töösuhte poolte õigused ja kohustused; töölepingu sõlmimine; katseaeg; töölepingu muutmine; töölepingu lõpetamine; töö- ja puhkeaeg; puhkus; töö tasustamine; kulutuste hüvitamine töötajale; töötaja vastutus; töövaidluste lahendamine
<u>Vaidluste lahendamine</u>
Äri- või töösuhetest tulenevate vaidluste lahendamise erinevad võimalused, kohtumenetlus; töövaidluskomisjon

Õpiväljundid

Õppija:
-valib õiguslikus mõttes sobivaim ettevõtlusvorm
-planeerib töö-ja puhkeaega
-kasutab Internetiportaalide abi õiguslikku tähendust omavate dokumentide vormistamisel

Hindamine

Hindeline arvestus, mis koosneb:
- kirjalik arvestustöö aluste ja põhimõistete kohta
- iseseisev töö
- praktiliste kaasusülesannete lahendamine

2.2.2 Majanduse alused

Maht õppenädalates **1**

Nõuded alustamiseks Puuduvad

Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised Eesti majanduse arengusuundadest ühtses Euroopa Liidu majandusruumis, teab ja oskab kasutada majanduslikku sõnavara, arendab majanduslikku mõtlemist, analüüsi-ja suhtlemisoskust.

Õppesisu

Tootmine ja kulud.
Ettevõtte kulude liigid. Tulud. Kasum.
Majandusteaduse olemus, põhiülesanded.
Mikro- ja makromajanduse uurimissuunad. Vajadused. Ressursid. TVK. Majandussüsteemid. Majandusmudelid.
Turg.
Turgude liigid. Nõudmine. Pakkumine. Turutasakaalu tekkimine. Tööjõuturg.
Konkurents
Turustruktuurid. Täielik konkurents. Monopolistlik konkurents. Monopol. Oligopol.
Riigi majanduslikud funktsioonid
Riigi roll. Maksusüsteem. Tulude ümberjaotamine.

Õpiväljundid

Õppija:
-kasutab majanduse põhimõisteid ja selgitab majandusprotsesside vahelisi seoseid;
- analüüsib tabeleid ja graafikuid;
- hindab konkurentsi mõju tootmisotsustele;
- hindab ettevõtte kulusid ja planeerib tulusid;
- osakab otsida majandusalast infot.

Hindamine

Hindeline arvestus, mis koosneb:
- kirjalik arvestustöö aluste ja põhimõistete kohta;
- graafikute ja tabelite analüüs nõudmise ja pakkumise kohta;
- ülesannete lahendamine ettevõtte tulude ja kulude arvestamiseks, konkurentsi hindamine
Iseseisvate tööde esitlus- näiteid kõlvatu konkurentsi kohta, lihtsama projekti kulude ja tulude koostamine rühmatööna

2.2.3 Ettevõtluse alused

Maht õppenädalates **1**

Nõuded alustamiseks Eelnevalt läbitud majanduse alused.

Eesmärk Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmisi ettevõtte loomise ja tegutsemise alustest, ettevõtlust toetavatest tugisüsteemidest ja rahastamisvõimalustest, arendab loovust äriidee leidmiseks ja omandab äriplaani koostamise põhimõtted.

Õppesisu

Ettevõtja. Ettevõte. Ettevõtlusprotsess.
Ettevõtja isik. Alustamist mõjutavad tegurid. Ettevõtluskeskkond.
Ettevõtlusvormi valik.
Ettevõtlusvormide erinevused. FIE, OÜ, AS, TÜ, UÜ.
Äriidee leidmine.
Äriideede genereerimise meetodid. Äriidee hindamine. Innovatsioon. Loovus.
Äriplaani koostamise põhimõtted.
Eesmärk. Toode ja teenus. Turg ja konkurents. SWOT analüüs. Tootmine. Personal. Finantseerimine. Riskid.
Ettevõtlust toetavad tugisüsteemid.
EAS. Mentorlus. Nõustamiskeskused.

Õpiväljundid

Õppija:
- kirjeldab eduka ettevõtja isikuomadusi ja oskusi;
- nimetab ettevõtlusvormide põhierinevusi;
- koostab etteantud vormi järgi äriidee kirjelduse.

Hindamine

Hindeline arvestus, mis koosneb:
- test teoreetiliste teadmiste kontrolliks
- praktiliste ülesannete lahendamine tunnis (eneseanalüüs, äriidee leidmine, toote arendus, sihtrühma valik)
- iseseisev töö äriidee arendus ja lihtsama äriplaani tutvustus rühmatööna

Õpiväljundid

Õppija:
- koostab etteantud vormi järgi äriidee kirjelduse
- planeerib oma erialast tööd väikeettevõtja või FIE-na
- korraldab ja arvestab personalikulusid
- kasutab Internetiportaalide abi tööprotsesside juhtimise ja dokumentide vormistamisel

Hindamine

Moodulit hinnatakse eristavalt.
Mooduli hinne kujuneb:
-arvestustööd majanduse, ettevõtluse, äri-ja tööõiguste aluste kohta
-õpimapp praktilistest kirjalikest töödest: koostatud väikeettevõtte lihtsustatud või FIE äriplaan; iseseisvad kirjalikud tööd; rühmatööde kokkuvõtted; õppija poolt vajalikuks peetud õppematerjalid; enesehinnang

Teemade hindamise täpsemad põhimõtted on kirjas õpetaja töökavas.

2.3 Töökeskkonnaõpe

Maht õppenädalates **2**

Mooduli eesmärk Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised tööohutuse ja -tervishoiu õiguslikest alustest, keskkonnaohutuse nõuetest ja jäätmemajanduse korraldamisest. Õppija omandab oskused tegutsemiseks ohuolukordades ja õnnetusjuhtumite korral ning oskab anda esmaabi.

Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

Teemad

2.3.1 Esmaabi

Maht õppenädalates **1**

Nõuded alustamiseks Puuduvad

Eesmärk Õppija omandab oskused tegutsemiseks ohuolukordades ja õnnetusjuhtumite korral ning oskab anda esmaabi.

Õppesisu

Vältimatu ehk elupäästev esmaabi.
Mõisted. Abikutse 112. Kannatanu seisundi hindamine. Elustamine.
Teadvusetu kannatanu abistamine.
Kliiniline ja bioloogiline surm. Teadvusetu kannatanu abistamine. Stabiilne külili asend. Shokk, selle tunnused. Anafülaktiline shokk. Esmaabi shoki puhul.
Esmaabi traumade korral.
Peatraumad. Tegutsemine peatrauma korral. Rindkere ja kõhuõõne vigastuste esmaabi. Kuidas käituda tõenäolise selgroovigastusega patsiendiga. Esmaabi luumurdude korral. Sidemed ja sidumine.
Esmaabi krampide korral, ninaverejooksu, silmavigastuste puhul. Mida teha, kui võõrkeha on hingamisteedes.
Esmaabi krampide korral. Kuidas aidata ninaverejooksu puhul. Mida teha, kui võõrkeha on hingamisteedes? Silmavigastuste esmaabi.
Mürgitused. Mürkide toimimisviis. Esmaabi mürgitusjuhtude korral. Vaktsineerimine.
Mürgised loomad Eesti looduses. Esmaabi rästiku hammustuse ja putuka "hammustuse" korral. Vaktsineerimine puukentsefaliidi vastu. Mürkide toimimisviis: suu kaudu, naha kaudu, hingamisteede kaudu, süstimise teel. Mürgituste esmaabi.
Esmaabi kuumakahjustuste korral.
Päikesepiste, kuumapööritus, kuumakurnatus, kuumarabandus. Tegutsemine ja esmaabi kuumakahjustuste korral. Põletused. Põletuste esmaabi.
Külmakahjustused. Kuidas aidata hüpotermia korral.
Hüpotermia, hüpotermia staadiumid. Kuidas aidata hüpotermia korral.
Looduses hättasattununa ellujäämiseks vajalikud teadmised ja oskused.
Ohutu liikumine talvises looduses, jääl, metsas, tundrul. Kuidas hättasattununa ennast aidata. Hädasignaalid. Hädaabipakk.
Esmaabivahendid

Miinimumnõuded emaabivahenditele. Esmaabivahendite kasutamine. Looduses liikuja esmaabivahendid.
Esmaabi ja reisimine.
Esmaabi ja ravi saamise võimalused välisriikides. Euroopa Ravikindlustuskaart. Reisikindlustus. Vaktsineerimine. Info saamine enne välisriiki siirdumist.
Toit ja liikumine.
Energiavajadus erinevate tegevuste korral. Toidu kolm põhilist koostisosa.

Õpiväljundid

Õpilane teab, kuidas käituda erinevate õnnetusjuhtumite korral ja oskab anda elupäästvat esmaabi, käituda õigesti teadvusetut abistades, erinevate traumade korral. Oskab peatada verejooksu, seadmata ohtu oma tervist ja elu. Oskab käituda õigesti kui kannatanu krampleb, aitab ninaverejooksu ja silmavigastuse puhul. Tunneb mürgistuse sümptomeid ja oskab anda esmaabi. Teab, kuidas anda esmamabi kuuma- ja külmakahjustuste korral. Teab looduses hättasattununa hädasignaale ning oskab ennast ise aidata. Teab, millised esmaabivahendid peavad olema ettevõttes ja autos ning reisil või matkal ja oskab neid kasutada. Teab, mida peab tegema enne välisriiki reisile minemst, et seal hättasattununa saada esmaabi ja haiglaravi.

Hindamine

Hinnatakse:
- praktiliste oskuste demonstreerimine,
- kirjalik arvestustöö
- iseseisev töö

2.3.2 Tööohutuse ja töötervishoiu alused

Maht õppenädalates **1**

Nõuded alustamiseks Puuduvad.

Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised tööohutuse ja -tervishoiu õiguslikest alustest, keskkonnaohutuse nõuetest ja jäätmemajanduse korraldamisest. Õppija omandab oskused tegutsemiseks ohuolukordades ja õnnetusjuhtumite korral ning oskab anda esmaabi.

Õppesisu

Tööohutus ja töötervishoid
Tööohutuse ja töötervishoiu seadus; töökorraldus riigi- ja ettevõtte tasandil. Töökeskkond: töökoht, töövahend. Tööolme. Ergonoomia. Tööandja ja töövõtja kohustused ja õigused. Töötervishoiu ja tööohutuse korraldus ettevõttes. Töökeskkonnaspetsialist. Tervisekontroll. Haigekassa. Töötaja juhendamine ja väljaõpe töökohal. Tööõnnetus. Riskianalüüs. Tööõnnetuse registreerimine, teatamine, uurimise kord. Kannatanu tervisliku seisundi kindlakstegemine. Teatamine õnnetusjuhtumistest hädaabinumbrile. Esmaabi vahendid töökohal. Kutsehaigestumine; töövõimlemine.
Ohuõpetus
Töökeskkonna ohutegurid ja ohutusjuhendid. Elektri- ja kütteseadmed. Kuvariga töötamine. Eririietus. Isikukaitsevahendid, valimine ja kasutamise kord. Õnnetusoht. Käitumine ohuolukorras. Ohuolukordade vältimine. Eriolukorrad. Ohutust tagavad vahendid. Tuleohutus. Tulekustutusvahendid. Terrorism. Pommiähvardus.

Turvasüsteemid. Teatamine eriolukordadest ja tulekahjudest.
Keskkond ja jäätmemajandus
Keskkonnastrateegia ja säästva arengu põhimõtted. Keskkonnasõbraliku tarbimise põhimõtted majutusasutustes. Ökomärgised. „Roheline võti“. Jäätmete teke, liigitus. Keskkonnareostus; nende ennetamine ja vältimine. Ohtlikud jäätmed.

Õpiväljundid

* järgib töötervishoiu, tööohutuse ja tööhügieeni nõuded töökeskkonnas;
* ennetab tööõnnetusi ja kutsehaiguseid;
* töötab tervist säästvalt ja ökonoomselt;
* kasutab vajadusel õigeid esmaabi võtteid ja töövõimlemist;
* rakendab igapäevaselt keskkonnahoidlikke jäätmekäitlusvõtteid.

Hindamine

Moodul lõpeb hindega. Mooduli hinne kujuneb kolmest põhihindest:
* õppeprotsessi hinnetest (tunnitööd, rühmatööd);
* arvestuslikust hindest (töökeskkonna test);
* õpilase iseseisvast tööst.
Hinnatakse:
* tööohutusnõuete tundmist;
* erialast lähtuvat esmaabi andmist;
* teoreetilisi teadmisi ja praktilisi oskusi töökeskkonnast ja ergonoomikast;
* iseseisva tööna ohutusnõuete koostamist lähtuvalt eriala spetsiifikast.

* Hinne rahuldav "3" - vähemalt 45% töökeskkonna alastest teadmistest peab olema õpilasel omandatud. Sooritatud peab olema nii iseseisev kui arvestustöö vähemalt rahuldavale tasemele.

* Hinne hea "4" - vähemalt 70% töökeskkonna alastest teadmistest peab olema õpilasel omandatud. Sooritatud peab olema nii iseseisev kui arvestustöö ja osalema tunni- ja rühmatöödes vähemalt heale tasemele.

* Hinne väga hea "5" - vähemalt 90% töökeskkonna alastest teadmistest peab olema õpilasel omandatud. Sooritatud peab olema nii iseseisev kui arvestustöö ja osalema tunni- ja rühmatöödes väga heal tasemel.

Õpiväljundid

Õppija:
-rakendab tööohutuse ja -tervishoiu ning hügieeni nõudeid
-kasutab esmaseid tulekustutusvahendeid
-tegutseb õigesti ohuolukordades ja õnnetusjuhtumite korral
-tagab oma töökoha ohutus
-ennetab riske, viia läbi riskianalüüsi
-väldib õnnetusse sattumist
-osutab esmaabi

Hindamine

Moodulit hinnatakse eristavalt.
Mooduli hinne kujuneb:
- arvestustööd tööohutuse, esmaabi, töötervishoiu, keskkonnakaitse ja jäätmemajanduse põhimõtete ja nõuete tundmisest
-praktiliste oskuste demonstreerimine: käitumine ohuolukordades ja õnnetusjuhtumi korral, toimetulek esmaste tulekustutusvahendite kasutamises ja esmaabi andmises.
Teemade hindamise täpsemad põhimõtted on kirjas õpetaja töökavas.

2.4 Klienditeenindusõpe

Maht õppenädalates **4**

Mooduli eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teenindusmõttelaadi, -hoiakud ja -valmiduse ning õpib õigesti teenindama. Õppija avardab oma terviklikku maailmapilti ja analüüsivõimet, arendab hoolivust, mõistmist ja sallivust teiste inimeste suhtes ning õpib paremini tundma iseennast. Mooduli läbimisel oskab õppija kasutada omandatud teadmisi ja oskusi suhtlemisel ja teenindamisel, pöörata tähelepanu teeninduskultuuri ja -kvaliteedi aspektidele, ennetada ja õigesti tegutseda veaolukordades, välja selgitada klientide vajadusi ja soove ning küsida ja anda tagasisidet. Mooduli läbimine loob õppijale eeldused teenindus- ja suhtluspädevuste edasiarendamiseks, nende kasutamiseks ja seostamiseks õppekava teiste moodulitega.

Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

Teemad

2.4.1 Klienditeeninduse alused

Maht õppenädalates **2**

Nõuded alustamiseks Puuduvad

Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandaks teenindusmõttelaadi, -hoiakud ja -valmiduse ning õpiks õigesti teenindama. Õppija avardab terviklikku maailmapilti ja analüüsivõimet, arendab hoolivust, mõistmist ja sallivust teiste inimeste suhtes ning õpib paremini tundma iseennast. Mooduli läbimisel oskab õppija kasutada omandatud teadmisi suhtlemisel ja teenindamisel, pöörata tähelepanu teeninduskultuuri ja -kvaliteedi aspektidele, välja selgitada klientide vajadusi ja soove, õigesti tegutseda veaolukordades ning küsida ja anda tagasisidet. Mooduli läbimine loob õppijale eeldused teenindus- ja suhtluspädevuste edasiarendamiseks, nende kasutamiseks ja seostamiseks õppekava teiste moodulitega.

Õppesisu

<u>Teenindusühiskond</u>
Teeninduspädevused. Teenindusmõttelaad, -väärtused, -hoiak ja -valmidus. Terviklähenemine, isiksuse austamine, valikuvabadus ja vastutus. Teenus, teenindus ja teenindamine.
<u>Klient ja klienditeenindaja</u>
Klientide ootused, vajadused ja soovid.
<u>Klientide rühmitamine.</u>
Eri- ja eristavate vajadustega kliendid.
<u>Teenuse kvaliteet ja teeninduskvaliteet.</u>
Teeninduskultuur.
<u>Teenindussuhtlus ja -käitumine.</u>
Positiivne ja negatiivne teeninduskeel. Kehakeel.
<u>Veaolukordade ja kiituste kliendikeskne käsitlemine.</u>
Teenindussituatsioonide lahendamine.

Teenindusprotsess ja -korraldus.
Teenuspakett. Sisekliendi teenindamine. Teenindusstandardid. Meeskonnatöö.
Klientide rahulolu uuring.
Tagasiside. Küsitluslehe koostamine.
Klientide turvalisus.
Ohuolukorrad. Situatsioonide lahendamine.
Enesearendamine.
Teenindussõnavara ning -teabe allikad. Teenindusinfo internetis.

Õpiväljundid

Õppija:

suhtlusvajadusi ja -ülesandeid

teenuspaketi koostamise aluseid ja võimalusi
kliendikeskset teeninduskorraldust
sisekliendi teenindamise viise
teenindusstandardite koostamise eesmärke ja printsiipe
tagasiside saamise ja andmise vajadust ning viise
teenuste müügieripära
klientide turvalisuse tagamise põhimõtteid
meeskonnatöö tähendust ja tähtsust
Õppija:
- mõtestab teenindus- ja suhtlusteooriat ning kasutab seda teenindamisel
- arendab ja kasutab teenindus- ja suhtluspädevusi
- selgitab välja klientide ootusi, vajadusi, soove ning kliendirahulolu või -rahulolematust ning selle põhjuseid
- rühmitab kliente
- kasutab õigesti suhtlusvahendeid ja -tehnikaid
- analüüsib enese ja teiste käitumist
- toimib kliendikeskselt kiituste ja veaolukordade puhul
- arendab, kasutab ja täidab teenindusstandardeid
- töötab meeskonnas
- pakkub teenuseid aktiivselt
- analüüsib teenindussituatsioone
- näidab isiklikku eeskuju, sh oma teenindusmõttelaadi ja -oskusi nii koolis ja tööpraktikatel kui ka väljapool kooli, kodus, suhtluses sõpradega jm.

Hindamine

Hinnatakse:
-praktilised ülesanded: rühmatööst osavõtt
-arvestustööna erinevate organisatsioonide teeninduskultuuri, -kvaliteedi ja teenindamise erinevate aspektide hindamine ning tulemuste analüüs (PowerPointi ettekanne kaasõpilastele)

2.4.2 Suhtlemispsühholoogia alused

Maht õppenädalates **2**

Nõuded alustamiseks Puuduvad

Eesmärk

Eesmärk: Suhtlemispsühholoogia aluste õpetusega taotletakse, et õppija omandab põhilised suhtlemistehnikaid.
Õppija avardab terviklikku maailmapilti, arendab sallivust ja tolerantsust ja meeskonnatöö oskust. Õpetamisega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused suhtlemise
olemusest ja viisidest, sobivate suhtlemisviiside valimisest ja enesekontrollist, stressist ja toimetulekust stressiga.

Õppesisu

<u>Suhtlemise olemus</u>
Suhtlemisoskuse tähtsus ja olemus, selle arendamise võimalused. Suhtlemisvajadused ja ülesanded. Suhtlemisahela komponendid. Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine. Vahetu ja vahendatud suhtlemine. Suhtlemisbarjäär ja hirm. Isikutaju eripära ja seda mõjutavad tegurid. Positiivne minapilt. Tõepärane enesehinnang. Suhtlemise alustamine ja lõpetamine. Positiivse esmamulje loomine. Suhtlemine telefoni teel, läbirääkimised, koosolekud. Ametlik ja mitteametlik suhtlemine. Kuulamisoskused. Küsitlemisoskused. Suhtlemise erinevad vormid.
<u>Käitumine suhtlemissituatsioonides</u>
Positiivse esmamulje loomine. Käitumisviisid. Agressiivne, alistuv ja eirav käitumine. Kehtestav käitumine. Enesekehtestamine. Mina-tasandid ja eneseanalüüs. Tõepärane enesehinnang. Rollid ja rollikäitumine. Suhtlustõkked. Veaolukorrad ja nende tekkepõhjused. Käitumine ja toimetulek veaolukordades. Meeskonnatöö.
<u>Stress</u>
Pingete tekkepõhjused. Stress ja seda põhjustavad tegurid. Pinge ja stress. Stressi tekkepõhjused. Tööstress ja läbipõlemine. Toimetulek pingete ja stressiga.

Õpiväljundid

Õpilane:
- analüüsib oma suhtlemisoskusi;
- hindab ennast suhtlejana;
- kasutab erinevaid suhtlemistehnikaid;
- lahendab probleemsituatsioone.

Hindamine

Hinnatakse:
- kirjalik teadmiste test "Suhtlemise olemus, isikutaju,kehakeel, "
- kirjalik teadmiste test "Kuulamine, kehtestamine, konfliktid“
Protsessihinded (tunnitööd, paaris- ja grupitööd)
Iseseisvad tööd:
Eneseanalüüsid, Suhtlemisalane referaat

Õpiväljundid

Õppija:
-tuginedes teenindusteooriale ja -praktikale analüüsib teenindussituatsioone ning teeninduskultuuri ja -kvaliteedi erinevaid aspekte
-rühmitab kliente, selgitab välja klientide ootusi, vajadusi ja soove
-kasutab teenindamisel õigesti erinevaid suhtlusvahendeid ja -tehnikaid
-käitub õigesti ning leiab sobivaid lahendusi erinevates veaolukordades
-analüüsib iseenda teenindusmõttelaadi, -hoiakuid,-valmidust ja - pädevusi, suhtlus- ja meeskonnatööoskusi ning nende arendusvajadusi
-kasutab õigesti teenindus- ja suhtlussõnavara
-leiab ning kasutab teenindus- ja suhtlusteavet

Hindamine

Moodulit hinnatakse mitteeristavalt.
Mooduli arvestus kujuneb:
-arvestustööd suhtlemispsühholoogia ja klienditeeninduse põhialustest ning sõnavara tundmisest
-praktilised ülesanded: teenindusmõttelaadi, -hoiakute, -valmiduse ja - pädevuste ning suhtlusoskuste demonstreerimine: tegutsemine erinevates teenindussituatsioonides, organisatsiooni teeninduskultuuri, -kvaliteedi ja teenindamise erinevate aspektide hindamine ning tulemuste analüüs.
Teemade hindamise täpsemad põhimõtted on kirjas õpetaja töökavas.

2.5 Arvuti- ja asjaajamisõpe

Maht õppenädalates **3**

Mooduli eesmärk Õpetusega taotletakse, et õppija teab arvutivõrkude üldiseid toimimispõhimõtteid, arvutialast sõnavara, teksti- ja tabelitöötluse, veebis navigeerimise ja esitluse loomise põhimõtteid. Õppija oskab kasutada arvutit õppimis- ja töövahendina informatsiooni hankimiseks, töötlemiseks, kasutamiseks ja edastamiseks, esitluste loomiseks ja tööks vajalikuks suhtluseks. Õppija teab igapäevase asjaajamise korraldamise aluseid ning oskab koostada ja vormistada erinevaid dokumente ja ametikirju nii paberil kui arvutis. Õppija oskab kasutada korrektset eesti keelt.
Mooduli läbimine toetab õppija ühistööoskuste, probleemide lahendamise, kriitilise mõtlemise, kirjaliku ja suulise eneseväljendamise, analüüsi- ja suhtlusoskuste arengut ning annab eeldused erialaste oskuste ja teadmiste arendamiseks ning edasisteks kutsealaõpinguteks.

Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

Teemad

2.5.1 Arvutiõpetus

Maht õppenädalates **1**

Nõuded alustamiseks Puuduvad.

Eesmärk Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused failide haldamisest; tekstide vormindamisest ja kujundamisest; tabelarvutuse valemite ja diagrammide kasutamisest; esitluse loomisest ja kujundamisest ning ettekandes kasutamise võimalustest; info otsimisest Internetis ja erinevate kommunikatsioonivahendite kasutamisest.

Õppesisu

<u>Failihaldus</u>
Riist- ja tarkvara. Failid ja failisüsteem. Failide ja kaustade haldamine (kopeerimine, teisaldamine, kustutamine ja ümbernimetamine). Erinevad failiformaadid. Arvuti süsteemse info (operatsioonisüsteem, protsessori tüüp, mälu jne) vaatamine.
<u>Tekstitöötlus</u>
Teksti sisestamine ja kujundamine. Tabelite koostamine ja kujundamine. Tekstidokumendi ilmestamine graafikaga. Dokumendi struktuur, pealkirjade stiilid. Sisukorra loomine automaatselt. Hulgipostitus.
<u>Tabelarvutus</u>
Uue tabeli kavandamine. Andmete sisestamine ning
redigeerimine töölehel. Eri andmevormingute kasutamine andmete sisestamisel ja esitlusel. Valemite koostamine ja sobivate funktsioonide kasutamine. Valemite kopeerimine, tabeli kiire täitmine. Andmete sorteerimine ja filtreerimine. Andmete esitamine diagrammi abil.
<u>Veebi kasutamine</u>
Interneti teenused (e-teenused, e-pangad, ka e-õpe

jne.). Infootsing Internetis. Kirjavahetus arvutivõrgu kaudu, netikett, e-kirja vormistamise nõuded, postkastihaldus.
Esitlus
Esitluse loomine, salvestamine erinevas formaadis. Esitluse animatsioonid. Slaidiseansi koostamine ja läbiviimine. Esitlustehnika kasutamise põhimõtted.

Õpiväljundid

Õppija:
Õppija:
töötab failidega ja kaustadega; sisestab ja vormindab teksti; kasutab tabelarvutusprogrammi; loob esitlusi ja teeb ettekandeid; kasutab efektiivselt kontoritarkvara; leiab vajaminevat informatsiooni ja edastab seda.

Hindamine

Hinne kujuneb järgmiselt:
-praktiliste ülesannete lahendamine;
-ettekande koostamine ja läbiviimine;
-arvestustöö;
-iseseisev töö.
Hinnatavate tööde nimekirja ja hinnete osakaaluaine lõpuhindes määrab õpetaja ainekavas.

2.5.2 Asjaajamise alused

Maht õppenädalates **1**

Eesmärk

Õppija teab igapäevase asjaajamise korraldamise aluseid ning oskab koostada ja vormistada erinevaid dokumente ja ametikirju nii paberil kui arvutis. Õppija saab ülevaate asjaajamise põhimõistetest ja õiguslikust keskkonnast. Tutvub asjaajamise praktiliste võimalustega ettevõtetes ja saab ülevaate enamlevinud haldusdokumentide koostamisest ja vormistamisest ning nende säilitamiseks ettevalmistamisest ja säilitamisest.

Õppesisu

Juhised ja seadusandlus
Erialane terminoloogiaga ning dokumendi ja arhiivihaldust reguleerivad seadused, määrused, standardid ja juhised. Dokumentide säilitustähtaegade määramine ja dokumentide loetelu koostamise põhimõtted.
Dokumendi ja sellega seonduvad nõuded
Dokumendi mõiste. Dokumendi koostamis- ja vorminõuded. Dokumendisüsteem, plangid, rekvisiidid, vormistamine. Dokumentide vormistamise põhimõtted ja enamlevinud haldus- ja isikpäritoluga dokumentide vormistamine. Dokumentide ringlus ja dokumentide registreerimise nõuded. Dokumentide säilitamiseks ettevalmistamine, dokumentide säilitamine ja säilitustingimused. Dokumentide hävitamise korraldamine.
Ametikirjad ja CV
Avalduse, elulookirjelduse (CV), iseloomustuse, seletuskirja koostamise ja vormistamise nõuded arvutil ja paberkandjal.
Ametikirjade (algatuskiri, vastuskiri, tellimiskiri, kaaskiri, volikiri ja vabanduskiri) koostamise ja vormistamise nõuded arvutil ja paberkandjal.

Õpiväljundid

Aine läbinud õpilane sõnastab asjaajamise ja arhiivinduse põhimõisteid ja nimetatud valdkondi reguleerivaid õigusakte ning kasutab neid oskuslikult dokumentide vormistamisel. Selgitab ametialase kirjaliku suhtluse põhimõtteid (sh elektroonilises keskkonnas), koostab ja vormistab arvutil ametikirju ja suudab valida sobiva ametikirja edastamise viisi.

Hindamine

Arvestatakse aktiivset osavõttu tundidest, tunnitööde esitamist tunni lõpul, rühma-ja paaristöödes osalemist, iseseisvate tööde esitamise tähtaegsust ja kvaliteeti ja arvestuste sooritamise tulemust.
praktilised ülesanded: elulookirjelduse, CV, dokumentide, ametikirjade koostamine ning vormistamine käsitsi ja arvutil (50%) ning arvestuste (põhimõisted ja õiguslik keskkond) sooritamise tulemust (50 %)

2.5.3 Kutsealane eesti keel

Maht õppenädalates **1**

Eesmärk

Parendada ja arendada õpilaste keelelist eneseväljendamist ; arendada oskust kuulata iseenda ja ühiskonna keelevigu, neid vältimaks; õpetada analüüsima meedia keelt; õpetada koostama erialaseid reklaamtekste, uudiseid ja teateid/sõnumeid; õpetada korrektset e-kirjade kirjutamist ja viisakusvormelite kasutamist

Õppesisu

<u>Leksikaalsed oskused</u>
Sõnavara tundmine; väljendite õige mõistmine/kasutamine; sõnade tähenduste tundmine/kasutamine; õige sõnajärje tundmine/kasutamine; korrigeerimisoskuse arendamine; info tajumise ja edastamise oskuse lihvimine.
<u>Kommunikatiivsed oskused</u>
Uudiste koostamine/edastamine; sõnumi kirjutamine; reklaamtekstide koostamine; e-kirjade korrektne kirjutamine; keeleliste infoallikate leidmise ja kasutamise täiendamine; loodud teksti suuline esitamine/selleks valmistumine; valmisolek esinemiseks/rääkimiseks mistahes suhtlustasandil.
<u>Grammatilised oskused</u>
Eesti keele vigadeta oskamine kõnes ja kirjas; suutlikkus ennast korrektselt/vigadeta väljendada; võimeline koostama grammatiliste/verbaalsete vigadeta kuulajale/lugejale arusaadavaid tekste.
<u>Kutsealane sõnavara ja õigekeel</u>
Kutsealase informatsiooni hankimine ja analüüsimine. Kutsealaste tekstide olemus ja eripära. Probleemide sõnastamine ja põhjendamine. Pakkumiste koostamine ja esitlemine. Hindade vormistamine ja lühendite õige kasutamine. Materjali kogumine ja korrastamine. Tekst korrigeerimine. Meedia avaliku arvamuse kujundajana. Kutsealaste ajalehetekstide võrdlemine ja analüüsimine. Kutsealase telesaate vaatamine ja analüüsimine.

Õpiväljundid

Õppija:
-kasutab korrektset eesti keelt
-hankib vajalikku keelealast teavet erinevatest keelealastes infoallikatest
-kirjutab korrektseid viisakusvormelitega e-kirju
-loob erinevaid lühitekste
-parendab kaaskondsete keelekasutust

Hindamine

Hinnatakse:
- kõigi kirjalike tööde tegemine ja rühmatööde analüüsi
- iseseisvate tööde õigeaegne esitamine ja tagasiside saamine
- individuaalne AT kaitsmine/põhjendamine

Õpiväljundid

Õppija:
-kasutab korrektset eesti keelt
-kasutab infotehnoloogiavahendeid
-kasutab arvutit õppimis- ja töövahendina
-koostab ja vormistab avaldust, elulookirjeldust (CV), iseloomustust arvutil ja paberkandjal
-koostab ja vormistab arvutil ametikirju ja valida sobiv ametikirja edastamise viis
-loob ja kujundab erinevaid esitlusi ning reklaamtekste
-kasutab õigesti reisimise, turismi ja vaba aja veetmise valdkonna sõnavara

Hindamine

Moodulit hinnatakse eristavalt.
Mooduli hinne kujuneb:
-arvestustööd arvutivõrkude toimimispõhimõtete, arvutialase sõnavara, hea suhtlustava põhimõtete, erinevate ametikirjade ning dokumentide koostamise nõuete tundmise kohta
-arvuti kasutamine teistes moodulites referaadi või uurimuse vormistamisel
-praktilised ülesanded: elulookirjelduse, CV, dokumentide, ametikirjade ja reklaamtekstide koostamine ning vormistamine käsitsi ja arvutil.
Teemade hindamise täpsemad põhimõtted on kirjas õpetaja töökavas.

2.6 Kutsealane inglise keele õpe

Maht õppenädalates **5**

Mooduli eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab ja süvendab turismitööks vajalikke teadmisi enese väljendamiseks inglise keeles. Õppija mõistab tavakõnet ja saab aru turismialastest tekstidest. Oskab ettevalmistuseta vestelda turismiga seonduvatel teemadel, koostada tekste ja ametialaseid kirju. Õppija tähtsustab korrektse keelekasutuse vajalikkust ametialases suhtluses. Lõpetamisel saavutatakse kutsealase inglise keele tase B1.

Nõuded mooduli alustamiseks

Algtase inglise keeles (A2)

Õppesisu

Tööalane viisakus
tutvustamine, viisakusvestlus, viisakuslaused
Turismimajandus
turismi liigid, puhkuse liigid, reisiterminid,
turundus ja branding, turismiorganisatsioonid,
jätkusuutlik turism, nimisõna, arvsõna
Maailma kultuurid
tööalane etikett eri maades, pühad ja tähtpäevad,
(kodu)piirkond, Eesti, omadussõna
Majutusteenused
majutuse terminid, broneerimine ja broneerimistingimused, tingimuslause
Klienditeenindus
soovitamine, tänamine, vabandamine, pretensiooni lahendamine, arveldamine,
rahuloluküsitlus, modaalsõna
Tööalased tekstid
kirjalikud: e-kiri, teade, reklaamleht (flaier)
suulised: ettekanne, esitlus
tegusõna, eessõna
Telefonikõned/skype
broneerimine, info edastamine, probleemi lahendamine
Tööelu alustamine
töökuulutus, avaldus, motivatsioonikiri, CV
Esmaabi
Esmaabi:vältimatu esmaabi, teadvusetu kannatanu abistamine, esmaabi traumade
korral, mürgitused, vaktsineerimine, looduses hättasattununa ellujäämiseks vajalikud
teadmised ja oskused
Pakettreisid
sihtgrupid, paketid, hinnad ja tingimused, määrsõna
Konverentsiturism
teenused, võimalused, tellimisleht, infovahetus, hinnad
Sihtkoha tutvustamine
asukoht, majutus, toitlustus, tegevused, hinnad, lisavõimalused.

Õpiväljundid

Kutsealase inglise keele kursuse läbimisel õppija on arendanud oma kutselase inglise keele oskuse vähemalt tasemele B1 ning ta:
- tunneb rekreatsiooni, puhkuse ja jätkusuutiku turismi alast oskussõnavara, reisitermineid, turunduse, sündmuskorralduse, broneerimise ja esmaabitermineid
- nimetab olulisi turismiorganisatsioone maailmas ja Eestis
- suhtleb asjakohaselt ja viisakalt välisturistidega nii otsevestluses kui telefoni-, skype`i ja e-kirjade teel
- tutvustab(kodu)piirkonda ja Eestit
- esitleb turismitooteid
- juhendab rekreatiivseid tegevusi
- selgitab retke komponente ja tingimusi
- selgitab sündmuspaketi võimalusi ja tingimusi
- selgitab Eesti tähtpäevade ja pühade olemust välisturistile, arvestades turisti kultuuritausta
- teeb broneerimis- ja majutustoiminguid
- kirjutab vajalikke e-kirju ja teateid
- vormistab rahvusvahelisse firmasse tööleasumiseks vajalikke dokumente

Hindamine

Moodulit hinnatakse eristavalt.
Mooduli hinne kujuneb:
- kirjalik hindeline arvestustöö broneermistoimingute kohta, majutus- ja sündmuskorraldusteenuste kohta, jätkusuutliku turismi kohta
- suuline hindeline arvestustöö Eesti esitlemise kohta, rekreatiivse tegevuse juhendamise kohta
-arvestustööd tööalase viisakuse kohta, turismi liikide kohta, sündmuspaketi ja kindlustuse kohta, e-kirja koostamise kohta, (kodu)piirkonna tutvustamise kohta, pretensiooni lahendamise kohta, telefonisuhtluse kohta, tähtpäevade ja pühade kohta, CV koostamise kohta, esmaabi kohta.
Teemade hindamise täpsemad põhimõtted on kirjas õpetaja töökavas.

2.7 Kutsealane võõrkeeleõpe (soome keel)

Maht õppenädalates **4**

Mooduli eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab ja süvendab turismitööks vajalikke teadmisi enese väljendamiseks soome keeles. Õppija mõistab tavakõnet ja saab aru turismialastest tekstidest. Oskab ettevalmistuseta vestelda turismiga seonduvatel teemadel, koostada tekste ja ametialaseid kirju. Õppija tähtsustab korrektse keelekasutuse vajalikkust ametialases suhtluses. Lõpetamisel saavutatakse võõrkeele tase A2.

Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

Õppesisu

Tavakeelekasutus
Iseendast ja oma perest, õpingutest ja tööst rääkimine. Lihtsamad situatsioonid poes, tanspordivahendis. Tee juhatamine. Küsisõnad ja küsimuse moodustamine.
Turismialase sõnavara tundma õppimine ja kasutamine
Suhtlus erinevates teenindussituatsioonides
Broneeringu tegemine telefoni teel, broneeringu muutmine ja annulleerimine. Kliendi vastvõtmine, väljakirjutamine hotellis. Peamised viisakusväljendid ja teeninduskeel.
Reisitranspordiliigid ja -teenused
Õhu-, maa- ja veetransprordiliigid. sh. tutvumine Soome transpordivahendi näite abil. Piletid.
Majutusettevõtted, nende tüübid ja teenused, kvaliteedisüsteemid
Erinevad majutusettevõtted ja tärnid, sh. tutvumine Soome majutusettevõtte näite abil. Hotelli personal, teenused, toatüübid ja hotellitoa sisustus. Hotelli lisateenused.
Toitlustusettevõtted, nende tüübid ja teenused
Erinevad toitlustusettevõtted. Peamised viisakusväljendid. Peamine toidusõnavara.
Maaturismi, aktiivse puhkuse, seiklusturismi, kultuuri- ja loodusturismi tüübid ja teenused
Erinevad vaba-aja ettevõtluse tüübid ja seal pakutavad teenused. Turismi planeerimise, arendamise, korralduse ja turundusega seonduva sõnavara tundmaõppimine ja kasutamine. Tutvumine Soome loodusturismi näite abil
Vaatamisväärsuste tüübid ja teenused
Peamised vaatamisväärsused, sh. tutvumine mõne Soome vaatamisväärsuse näite abil.
Reisiettevõtete tüübid ja teenused
Reisikorraldajad, reisibürood, giidid.
Reisidokumendid
Isikuandmte küsimine. Registreerimislehe täitmine. Voucher. Turismi planeerimise, arendamise, korralduse ja turundusega seonduva sõnavara tundmaõppimine ja kasutamine.

Õpiväljundid

Õppija:
- kasutab turismivaldkonna ja turismikorraldusega seotud sõnavara soome keeles;
- suhtleb suuliselt ja kirjalikult igapäevastel ja turismiteemadel;
- suhtleb teenindussituatsioonides;
- loeb ja koostab ametialaseid kirju ning dokumente;
- kasutab tööks vajalikku kirjandust (sõnaraamatud, ajakirjandus, internet jm);
- esitleb Eesti turismivaatamisväärsusi;
- tutvustab Soome vaatamisväärsusi;
- tutvustab iseennast, räägib oma õpingutest ja tööst.

Hindamine

Moodulit hinnatakse eristavalt.
Hindelise arvestuse komponentideks on:
- erialase keele test (40%) ja praktilised tööd (60%). Praktiliste töödena toimuvad kursuse vältel:
- kirjalikud testid erialase sõnavara kinnistamiseks;
- soome kultuuri ja kombeid tutvustava ettekande pidamine;
- suuline esitlus - Soome ja Eesti turismivaatamisväärsuste tutvustamine;
- paaristöö - ettekanne turismikorraldusest Soomes;
- infopäringud - vastus e-kirja päringule.
Teemade hindamise täpsemad põhimõtted on kirjas õpetaja töökavas.

2.8 Turismimajandusõpe

Maht õppenädalates **5**

Mooduli eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija teab turismi ajalugu ja tulevikutrende, mõistab turismimajanduse tähtsust, rolli ja arengusuundi maailma majanduses ning Eestis, tunneb turismimajanduse põhialuseid, seoseid teiste majandusharudega, erinevaid turismisektoreid ning nende poolt pakutavaid teenuseid. Õppija mõistab turismi majanduslikke, sotsiaalseid, poliitilisi ja ökoloogilisi mõjutegureid ning oskab kasutada lihtsamaid analüüsimeetodeid. Õppija tunneb reisijate liigitust ning turistide ootusi, vajadusi ja motiive. Õppija teab peamisi turismiorganisatsioone ja -ühendusi, turismikvaliteedi juhtimissüsteeme ja levinumaid kvaliteedimärgiseid. Õppija omandab reisimise, turismi, majutuse, toitlustuse, rekreatsiooni, sihtkohaarenduse, turismikorralduse ja -turundusega seonduvad alusteadmised ja põhisõnavara. Õppija oskab leida erialast informatsiooni, arendab turismitöösse tervikliku ning eetilise suhtumise, analüüsi- ja ühistööoskusi.

Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

Teemad

2.8.1 Turismimajanduse alused

Maht õppenädalates **2**

Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija teab turismi ajalugu ja tulevikutrende, mõistab turismimajanduse tähtsust, rolli ja arengusuundi maailma majanduses ning Eestis, tunneb turismimajanduse põhialuseid, seoseid teiste majandusharudega, erinevaid turismisektoreid ning nende poolt pakutavaid teenuseid. Õppija mõistab turismi majanduslikke, sotsiaalseid, poliitilisi ja ökoloogilisi mõjutegureid ning oskab kasutada lihtsamaid analüüsimeetodeid. Õppija tunneb reisijate liigitust ning turistide ootusi, vajadusi ja motiive. Õppija teab peamisi turismiorganisatsioone ja -ühendusi, turismikvaliteedi juhtimissüsteeme ja levinumaid kvaliteedimärgiseid. Õppija omandab reisimise, turismi, majutuse, toitlustuse, rekreatsiooni, sihtkohaarenduse, turismikorralduse ja -turundusega seonduvad alusteadmised ja põhisõnavara. Õppija oskab leida erialast informatsiooni, arendab turismitöösse tervikliku ning eetilise suhtumise, analüüsi- ja ühistööoskusi.

Õppesisu

<u>Turismi mõisted ja olemus.</u>
Turismi mõiste, ajalugu, areng, roll tänapäevaühiskonnas ning seosed teiste majandusharudega
<u>Turismimajandus ja keskkond.</u>
Turismi mõju veekogudele ja veevarustusele. Turismi mõju loomastikule. Turismi mõju maastikule ja taimkattele. Keskkonna mõjud turismile
<u>Turismivormid.</u>
Säästev turism. Ökoturism. Loodusturism. Maaturism. Aktiivne puhkus. Mereturism. Kruiisiturism. Kultuuriturism. Näited Eestist ja maailmast.
<u>Turismiettevõtete liigid</u>

Turismiettevõtete liigid: reisibüroo, reisikorraldaja, majutusettevõtted, transpordifirmad, turismiga kaudselt seotud ettevõtted. Turismiinfopunkt ja -keskus.
Reisijate ja turistide liigitamine.
UNWTO käsitlus turistist ja reisijast. Reisijate jagunemine reisi tunnuste järgi
Külastuseesmärgid
Turistide motiivid, vajadused ja ootused. Külastuselamus.
Reisikaubandus, reisiteenuste levikanalid.
Reisikaubanduse olemus. Reisi- ja turismiteenuste levikanalid
Turismiteenuste nõudlus ja pakkumine.
Nõudluse ja pakkumise tähendus. Nõudluse ja pakkumise mõõtmine. Nõudluse ja pakkumise analüüs . Nõudluse ja pakkumise trendid lähitulevikus
Jätkusuutlik turism. Tulevikusuundumused.
Säästva turismi põhimõtted. Eesti turismiteenuste säästev arendamine
Turismipoliitika ja selle kandjad.
Turismiorganisatsioonid Eestis ja maailmas
Eesti turismiseadus ja riiklik turismiarengukava.
Tutvumine turismiseaduse ja riikliku arengukavaga.
Turismikvaliteedisüsteem ja kvaliteedimärgised.
Kvaliteedimärgised. EAS turismiettevõtete kvaliteediprogramm

Õpiväljundid

Õppija teab ja tunneb
-turismi arengulugu, hetkeolukorda ning tulevikusuundumusi maailmas ja Eestis
-turismimajanduse seoseid ja mõjutegureid
-jätkusuutliku turismi printsiipe
-turismi liike ja vorme
-turistide motiive, vajadusi ja ootusi ning nende rahuldamise võimalusi
-Eesti turismiseadust ja riiklikku turismiarengukava
-turismiettevõtete kvaliteedijuhtimissüsteeme ja kvaliteedimärgiseid
-rahvusvahelist turismieetika koodeksit
-reisi- ja turismiettevõtete liike ja pakutavaid teenuseid
-majutusettevõtete liike ja teenuseid
-reisitranspordi liike ja teenuseid
-reisidokumente
-turismivaldkonna põhisõnavara ja -mõisteid

Õppija oskab
-analüüsida statistliiste andmete alusel turismi arengut maailmas ja Eestis
-analüüsida erinevaid turismitooteid ja -teenuseid
-leida ja kasutada asjakohast teavet õppeülesannete täitmisel

Hindamine

Test teooria tundmise peale.
Õppeülesannete lahendamine IVA-s.
Rühmatöödest osavõtt: turismi vormid, turismisihtkoha analüüs.
Iseseisev töö: Kodukoht kui turismisihtkoht.

2.8.2 Hotellimajanduse alused

Maht õppenädalates **1**

Eesmärk

Hotellimajanduse aluste õpetusega taotletakse, et õppija mõistab hotellimajanduse olemust, terminoloogiat, teab majutusettevõtete klassifitseerimise põhimõtteid, omab ülevaadet majutusettevõtete tüüpidest ja erineva tasemega majutusettevõttele esitatavatest nõuetest, tunneb hotellimajanduse arengut ja omab ülevaadet tulevikutrendidest

Õppesisu

Hotellimajanduse mõisted.
Majutusettevõtete liigid ja nõuded. Eesti Hotellide ja Restoranide Liit.
Hotelli struktuur.
Hotellide järgud. Hotellitubade tüübid.
Lisateenused majutusettevõtetes.
Konverentsiteenused. Tervise- ja iluteenused. Aktiivne puhkus. Meelelahutus.
Vastuvõtutöö.
Klienditeenindus ja klientide ootused. Klientide rühmitamine. Külastuselamuse tagamine.
Eesti maaturismiettevõtted.
MTÜ Eesti Maaturism. Kvaliteedinäitajad. Lisateenused.
Spaa ja spaahotellid.
Spaahotellide liigid ja teenustepaketid. Eesti Spa Liit.
Hotelliturg Eestis ja maailmas.
Hotelliketid. Tulevikusuundumused.

Õpiväljundid

Õppija teab ja tunneb:
Majutusettevõtete liike ja teenuseid
Eesti majutusettevõtete registreerimise, tunnustamise ja järgutamise korda
Majutusega seotud erialast sõnavara
Majutusettevõtete struktuuri ja ametikohti
Vastuvõtu töökorraldust
Eesti majutusettevõtete hetkeseisu
Andmebaase internetis
Õppija oskab:
Soovitada ja võrrelda erinevaid majutusettevõtteid ning nendes pakutavaid teenuseid.

Hindamine

Test teooria tundmise kohta.
Rühmatöö: Ülevaade ühe maakonna majutusettevõtetest.
Iseseisev töö: Tartu majutusettevõtete analüüs õppekäikude põhjal.

2.8.3 Toitlustuse alused

Maht õppenädalates **1**

Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised toitlustusest kui ühest turismiteenusest. Õppija tunneb toitlustussektori poolt pakutavaid teenuseid, teab restoraniteeninduse aluseid, Eesti ja erinevate rahvuste toidukultuuri omapära. Õppija omandab toitlustusalase põhisõnavara. Õppija oskab leida erialast informatsiooni.

Õppesisu

Toitlustussektori iseloomustus ja tähtsus
Toitlustussektori tähtsus turismis. Uued toitumissuundumused. Toitlustusettevõtete ja -teenuste liigid.
Tervislik toitumine. Menüüde koostamine.
Tervisliku toitumise põhimõtted. Toitained ja toiduained. Toiduenergia vajadus ja tähtsus, energia arvutamine. Toiduallergiad ja eritoitumine. Menüü koostamise ja hinnakalkuleerimise alused. Turismigrupi menüüd.
Restoraniteeninduse alused.
Laua katmine, katmisvahendid, erinevad eelkatted. Toitude ja jookide serveerimine. Menüü- ja joogikaart. Kliendi teenindusprotsessi üldreeglid. Erinevad teenindus- ja serveerimisviisid.
Välitoitlustamine.
Catering-teenused, selveteeninduse põhireeglid. Toiduained matkale. Matkatoitlustamise eripära. Toiduhügieen.
Eestlaste ja teiste rahvuste toidukultuur.
Eesti rahvusköök eile, täna, homme. Eesti rahvustoidud. Erinevate rahvuste toidukultuur. Toitumine ja usundid.

Õpiväljundid

Õppija teab toitlustusettevõtete liike ja teenuseid, tervisliku toitumise põhimõtteid, toiduallergiaid, menüü koostamise ja hinna kalkuleerimise aluseid, toiduenergia arvutamise põhimõtteid, restoraniteeninduse põhialuseid, turismigruppide toitlustamise eripära, eestlaste ja erinevate rahvuste toidukultuuri.uusi toitumissuundumusi.
Õppija oskab koostada lihtsamat menüüd, kasutada toitlustusalast põhisõnavara ja -mõisteid, leida ja kasutada erialast teavet õppeülesannete täitmisel.

Hindamine

Hindeline arvestus.
test teoreetilise osa kohta - 20%
praktiliste ülesannete lahendamine tervisliku toitumise, toiduallergiate, restoraniteeninduse, ürituse- ja välitoitlustamise, Eesti ja teiste rahvuste toidukultuuri kohta - 40%
iseseisev töö menüü koostamisest kindlale sihtgrupile - 40%

2.8.4 Turismiturunduse alused

Maht õppenädalates **1**

Eesmärk

Anda ülevaade turunduse olemusest, eesmärkidest ja põhimõistetest ning turismiturunduse erpärast.

Õppesisu

Turismiturunduse olemus
Turunduse areng, olemus, eesmärgid ja põhimõisted. Turismiturunduse eripära. Sihtkohtade, vaatamisväärsuste, aktiivsete tegevuste, majutus-, toitlustus-, transpordi- ja maaturismiteenuste turunduse eripära. Turundussuundumused.
Turundussõnavara
Turismiturg, -toode ja -teenus. Turisminõudlus- ja pakkumine. Kliendikeskne turundus.
Turunduse planeerimine
Turundusstrateegiad. Turundusuuringud. Turu segmentimine. Sihtturgude valimine. Sihtrühmadele sobivate turundusmeetmete ja -tegevuste kavandamine. Turundusplaani ja -eelarve koostamine, kontroll ja hindamine.
Turismitoote arendamine
Positsioonimine, tootearendus, hinnakujundus, müügikanalid, edendusmeetmed, pakettimine, programmimine, partnerlus.
Turundussuhtlus
Isiklik müük. Telefonimüük. Reklaam. Ühisturundus. Otseturundus. Internetiturundus. Siseturundus. Turundus püsikliendile. Turismimessid. Turundusteabe levitamine.

Õpiväljundid

Õpilane teab:
turunduse põhimõisteid, eemärke ja funktsioone
turismiturunduse eripära
kliendikeskse turunduse põhimõtteid
lihtsamaid turundusuuringute viise ja võimalusi
klientide rühmitamise aluseid
turundusmeetmeid ja -tegevusi
turundusplaani- ja eelarve koostamise printsiipe
turismitoodete reklaamikanaleid ja -võimalusi
turismivaldkonna põhisõnavara ja -mõisteid
Õppija oskab:
iseloomustada sihtrühmi ja kavandada neile sobivaid turundusmeetmeid ja -tegevusi
koostada lihtsat turundusplaani ja -eelarvet
kasutada peamisi müügitehnikaid (sh müük telefoni teel)
kasutada turundussõnavara ja -mõisteid
leida ja kasutada asjakohast teavet õppeülesannete täitmisel

Hindamine

Hindeline arvestus, milleks on:
test turismiturunduse aluste ja turundussõnavara tundmisest (70%)
praktiline töö turismiturundusest (30%)

Õpiväljundid

Õppija:
-analüüsib statistliiste andmete alusel turismi arengut maailmas ja Eestis
-analüüsib erinevaid turismitooteid ja -teenuseid
-analüüsib erinevate sihtrühmade reisimotiive, ootusi ja vajadusi
-kirjeldab, tutvustab ja soovitab turismiteenuseid erinevatele sihtrühmadele

-iseloomustab sihtrühmi ja kavandab neile sobivaid turundusmeetmeid ja - tegevusi
-koostab lihtsat turundusplaani ja -eelarvet
-kasutab peamisi müügitehnikaid (sh müük telefoni teel)
-kasutab turismisõnavara ja -mõisteid
-leiab ja kasutab asjakohast teavet õppeülesannete täitmisel

Hindamine

Moodulit hinnatakse eristavalt.
Mooduli hinne kujuneb:
- kirjalik arvestustöö aluste ja põhimõistete kohta
- praktilised tööd
- õpikäikude kriitilised aruanded
Teemade hindamise täpsemad põhimõtted on kirjas õpetaja töökavas.

2.9 Turismigeograafiaõpe

Maht õppenädalates **6**

Mooduli eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab turismigeograafia põhimõisted, teab peamisi loodusgeograafilisi protsesse, maakera geograafilisi iseärasusi ning poliitilis-majanduslikku liigendamist. Õppija tunneb maailma kaarti. Õppija tunneb maailma ja Euroopa tähtsamaid turismipiirkondi, -sihtkohti ja -vaatamisväärsusi, oskab neid tutvustada ja nõustada reisijaid erinevatesse piirkondadesse sõitmisel. Õppija tunneb maailma kultuurilugu ja religioone ning omab ülevaadet maailma rahvaste kommetest ja väärtushinnangutest. Õppija oskab sobilikult käituda suheldes teiste rahvuste ja kultuuride esindajatega.
Õppija teab Eesti üldandmeid ja haldusjaotust, tunneb Eesti loodust, maakondade turismivõimalusi ja vaatamisväärsusi. Õppija oskab tutvustada Eesti turismiregioone ja jagada turismialast informatsiooni. Õppija teab Eesti kultuuripärandi väljakujunemist ja põhiperioode, Eesti kultuuriloo tähtsamaid ilminguid ning oskab võrrelda neid Euroopa kultuurinähtustega. Õppija teab Eesti erinevate regioonide kultuuriloolist minevikku, tähtsamaid kultuuritegelasi ja tänapäeva olulisemaid kultuuriobjekte ja -sündmusi. Õppija oskab kasutada andmebaase ja infomaterjale.

Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

Teemad

2.9.1 Eesti turismigeograafia

Maht õppenädalates **2**

Nõuded alustamiseks Läbitud turismimajandusõppe moodul.

Eesmärk

Omandada teadmised Eestist kui turismimaast, Eesti turismigeograafiast, tuntumatest sihtkohtadest ja vaatamisväärsustest ning õppida põhjalikult tundma Eesti kaarti.

Õppesisu

<u>Eesti üldandmed ja haldusjaotus</u>
Ajalooline ülevaade. Eesti sotsiaal-majanduslik ja poliitiline areng.
Transpordiühendus. Eesti kaart.
<u>Eesti loodus</u>
Kliima. Eesti maastik ja veestik. Kaitsealad.
<u>Eesti turismi ajalugu ja tänapäev</u>
Regionaalsed turismi koostöövõrgud. Arengukavad. Turismistatistika.
<u>Eesti mõisad ja baltisaksa kultuur</u>
Mõisate ajalugu ja tänapäev. Baltisaks kultuur.
<u>Eesti maakonnad kui turismipiirkonnad</u>
Põhja-Eesti regioon: Harju maakond, Lääne -Viru maakond, Ida-Viru maakond, Järva maakond, Rapla maakond.
Lõuna-Eesti regioon: Tartu maakond, Põlva maakond, Võru maakond, Valga maakond, Viljandi maakond, Jõgeva maakond.
Lääne-Eesti regioon: Pärnu maakond, Lääne maakond, Saare maakond, Hiiu

maakond.

Õpiväljundid

Õppija teab ja tunneb:
- Eesti üldandmeid, haldusjaotust ja transpordiühendusi
- Eesti kaarti, loodust ja kliimat
- Eesti ajalugu, sotsiaal-majanduslikku ja poliitilist arengut
- Eesti turismi ajalugu, hetkeseisu ja arengusuundi
- Eesti turismiregioone

Õppija oskab:
- tutvustada Eestit
- kasutada Eesti kaarti ja juhatada erinevatesse sihtkohtadesse
- anda ülevaadet maakondadest kui turismipiirkondadest
- tutvustada vaatamisväärsusi, looduses liikumise ja aktiivse puhkuse võimalusi
- tutvustada erinevate regioonide traditsioonilisi üritusi, majutus- ja toitlustusettevõtteid
- leida informatsiooni internetist ja turismikataloogidest
- kasutada arengukavasid ja turismistatistikat

Hindamine

Hinnatakse:
- teooria omandatust aine lõikes - kirjalikud testid
- rühmatöödest osavõtt ja rühmatööde esitlus - sihtkoha turismivõimaluste analüüs, videomaterjali analüüs, Eesti reisimarsruudi koostamine
- iseseisev töö - õppeülesannete täitmine IVA-s

2.9.2 Eesti kultuurilugu

Maht õppenädalates **1**

Nõuded alustamiseks Eesti kultuurilugu on osaks Turismigeograafiaõppe moodulist, milles on kokku 6 õppenädalat turismigeograafiaga seotud aineid: maailma turismigeograafia, Eesti turismigeograafia, Eesti kultuurilugu ja maailma kultuurid. Antud kursus on 1 ainepunk olles vastavuses õppekavas sätestatud maailma kultuuride ainega.

Eesmärk

Anda ülevaade Eesti kultuuriajaloo arenguprotsessi põhietappidest ja kultuuri kujunemist mõjutanud välis- ja siseteguritest.

Õppesisu

<u>Inimasustuse teke Eestis</u>
Eurooplaste põlvnemine. Eestlaste põlvnemine.Vanimad inimasustuste jäljed. Asustuse kujunemine Vanaaja mälestised.
<u>Keskaeg</u>
Ristiusu tulek. Kirikute ehitus. Keskaegsed linnad, Hansa Liit.
<u>Eesti talurahva kultuur</u>
Eesti rahvausundid. Kombed. Rahvakalender ja tähtpäevad. Rahvariided.
<u>Baltisaksa kultuur</u>
Baltisakslased ja nende roll Eesti kultuuriloos. Mõisakultuur.
<u>Eesti keele ja kultuuri areng</u>
Eesti keele päritolu ja areng. Keelekontaktid. Eesti keele murded.
<u>Ajastute suurmehed ja kultuuritegelased</u>

Ärkamisaeg. Laulupidude algus.
Kunst
Arhitektuur. Kunstikoolkonnad. Eesti kunst ja kultuur nõukogude perioodil.
Kultuurautonoomiad
Vanausulised, setud.
Inimasustuse teke Eestis
Eurooplaste põlvnemine. Eestlaste põlvnemine.Vanimad inimasustuste jäljed.
Asustuse kujunemine Vanaaja mälestised.
Keskaeg
Ristiusu tulek. Kirikute ehitus. Keskaegsed linnad, Hansa Liit.
Eesti talurahva kultuur
Eesti rahvausundid. Kombed. Rahvakalender ja tähtpäevad. Rahvariided.
Baltisaksa kultuur
Baltisakslased ja nende roll Eesti kultuuriloos. Mõisakultuur.
Eesti keele ja kultuuri areng
Eesti keele päritolu ja areng. Keelekontaktid. Eesti keele murded.
Ajastute suurmehed ja kultuuritegelased
Ärkamisaeg. Laulupidude algus.
Kunst
Arhitektuur. Kunstikoolkonnad. Eesti kunst ja kultuur nõukogude perioodil.
Kultuurautonoomiad
Vanausulised, setud.

Õpiväljundid

Õppija omab ülevaadet eesti kultuuriajaloost ja oskab seda tutvustada turistidele.
Õppija teab Eesti kultuuripärandi väljakujunemist ja põhiperioode, Eesti kultuuriloo tähtsamaid ilminguid ning oskab võrrelda neid Euroopa kultuurinähtustega. Õppija teab Eesti erinevate regioonide kultuuriloolist minevikku, tähtsamaid kultuuritegelasi ja tänapäeva olulisemaid kultuuriobjekte ja -sündmusi. Õppija oskab kasutada andmebaase ja infomaterjale.
Õppija teab ja tunneb Eesti ajalugu, Eesti kultuuriloo tähtsamaid kultuuriilminguid ning baltisaksa, vene, rootsi ja teiste naabrite osa Eesti kultuuriloos.
Tunneb oma kodukoha olulisust ja tähtsamaid kultuurinähtusi ning -objekte, vaimset ja
materiaalset kultuuripärandit, kodukandi kultuuritegelasi, suurmehi

Hindamine

Hindeline arvestus, milleks on:
Eesti kultuuriloo lõputest (40%)
Referaat Eesti kultuuriloost (30%)
Esitlus Eesti kultuuriloost (30%)

2.9.3 Maailma turismigeograafia

Maht õppenädalates **2**

Eesmärk

Õppija tunneb maailma ja Euroopa tähtsamaid turismipiirkondi, -sihtkohti ja -vaatamisväärsusi, oskab neid tutvustada ja nõustada reisijaid erinevatesse piirkondadesse sõitmisel.

Õppesisu

Maismaa jagunemine. Maailmameri ja siseveed. Maailma poliitilis-majanduslik liigendamine.
Geograafia ja turismgeograafia põhimõisted. Maakera jaotumine. Maismaa ja maailmamere jaotumine. Maailma poliitilis- majanduslik jaotus. Euroopa poliitilis-majaduslik jaotus.
Kliimavöötmed ja loodusvööndid. Maakera geograafilised iseärasused turismiressursina.
Kliimavöötmed ja loodusvööndid (vahemereline kliima, troopiline kliima, mussoonkliima jne - missugune periood aastast sobib turismireisiks eestlasele või põhjamaalasele kõige enam. Loodusgeograafilised protsessid. Geograafilised iseärasused loodusressursina.
Maailma poliitiline kaart. Riigid ja riikide ühendused.
Euroopa poliitiline kaart, Aafrika poliitiline kaart, Aasia poliitiline kaart, Ameerika poliitiline kaart. Riigid ja nende pealinnad. Tähtsamad lennujaamad. Riikide ühendused.
Maailma turismipiirkonnad, peamised turismisihtkohad ja vaatamisväärsused.
Maailma tuntumad turismipiirkonnad ja turismisihtkohad. UNESCO kultuuri- ja looduspärandi nimekiri. Trendid ja sihtkohtade muutumine ajas.
Euroopa peamised turismisihtkohad ja vaatamisväärsused.
Euroopa peamised turismisihtkohad ja vaatamisväärsused riikide kaupa, vaadeldes nii ajaloo kui kultuuri- ja looduslike tingimuste mõju turismisihtkohtade kujunemisele ja arengule.
Aafrika peamised turismisihtkohad ja vaatamisväärsused.
Aafrika peamised turismisihtkohad ja vaatamisväärsused riikide ja piirkondade kaupa, vaadeldes nii ajalooliste kui kultuuri- ja looduslike tingimuste mõju turismisihtkohtade kujunemisele ja arengule.
Aasia peamised turismisihtkohad ja vaatamisväärsused.
Aasia peamised turismisihtkohad ja vaatamisväärsused riikide ja piirkondade kaupa, vaadeldes nii ajalooliste kui kultuuri- ja looduslike tingimuste mõju turismisihtkohtade kujunemisele ja arengule.
Ameerika peamised turismisihtkohad ja vaatamisväärsused.
Ameerika peamised turismisihtkohad ja vaatamisväärsused riikide ja piirkondade kaupa, vaadeldes nii ajalooliste kui kultuuri- ja looduslike tingimuste mõju turismisihtkohtade kujunemisele ja arengule.
Austraalia, Okeaania ja Antarktika turismivõimalused.
Austraalia ja Okeaania looduse ja kultuuri iseärasused. Peamised turismisihtkohad ja huviväärsused. Antarktika turismivõimalused.

Õpiväljundid

Õppija teab ja tunneb turismigeograafia põhimõisteid;
- maakera geograafilisi iseärasusi;
- poliitilis-majanduslikku liigendamist;
- maailma kaarti;
- maailma ja Euroopa tähtsamaid turismipiirkondi, -sihtkohti ja -vaatamisväärsusi.
Õppija oskab maailma ja Euroopa tähtsamaid turismipiirkondi, -sihtkohti ja

-vaatamisväärsusi tutvustada ja nõustada reisijaid erinevatesse piirkondadesse sõitmisel.

Hindamine Kirjalikud tööd teoreetiliste teadmiste kontrollimiseks, iseseisvad tööd erinevat piirkondade turismisihtkohtade ja vaatamisväärsuste väljaselgitamiseks ja nendega tutvumiseks.Esitlus tutvustamaks ühe valitud maa turismisihtkohti ja vaatamisväärsusi.

2.9.4 Maailma kultuurid

Maht õppenädalates **1**

Nõuded alustamiseks Maailma kultuurid on osaks Turismigeograafiaõppe moodulist, milles on kokku 6 õppenädalat turismigeograafiaga seotud aineid: maailma turismigeograafia, Eesti turismigeograafia, Eesti kultuurilugu ja maailma kultuurid. Antud kursus on 1 ainepunk olles vastavuses õppekavas sätestatud maailma kultuuride ainega.

Eesmärk Õpetusega taotletakse, et õppija saab ülevaate kultuurist kui hoiakute kujundajast, et ta tunneks maailmareligioone ja nende mõju toitumistavadele ja käitumisreeglitele. Kursuse eesmärgiks on, et õpilane suudaks tutvustada maailma erinevaid kultuure ja nõustada reisijaid erinevatesse kultuuripiirkondadesse sõitmisel, kirjeldada maailma kultuuridest tulenevaid kombeid, tavasid ja väärtushinnanguid, suhelda erineva kultuuritaustaga inimestega ja tutvustada erinevate regioonide traditsioonilisi kultuuriüritusi ning leida informatsiooni internetist ja teatmekirjandusest.

Õppesisu

<u>Maailma kultuurid ja rahvused</u>
Erinevate rahvaste kombed ja tavad.
<u>Kultuuri mõiste</u>
Kultuuri olemus. Kultuur hoiakute kujundajana. Kultuuride jaotus. Kultuuridimensioonid.
<u>Religioonide mõju toitumistavadele</u>
Judaistlik toiduseadus kashrut. Moslemid ja toit.
<u>Religioon turismi mõjutajana</u>
Religiooniga seotud turismisihtkohad.
<u>Tsivilisatsioonid ja religioonid</u>
Maailmareligioonid: kristlus, judaism, islam, hinduism, loodususundid.

Õpiväljundid Õpilane teab: maailma usundeid, religiooniga seotud vaatamisväärsusi ja olulisemaid kultuuriloolisi sündmusi. Oskab kasutada teatmekirjandust ja teha otsinguid andmebaasidest, leida teavet erinevate maailma kultuuride, religioonide ja nendega seotud turismisihtkohtade kohta
tutvustada maailma erinevaid kultuure ja nõustada reisijaid erinevatesse piirkondadesse sõitmisel ning kirjeldada maailma kultuuridest tulenevaid kombeid, tavasid ja väärtushinnanguid ja suhelda erineva kultuuritaustaga inimestega.

Hindamine

arvestustöö kultuuriloost
referaat maailma kultuuriloost
referaadi esitlus

Õpiväljundid

Õppija:
-orienteerub maailma ja Euroopa kaardil
-kasutab teatmekirjandust ja teeb otsinguid andmebaasidest, leiab teavet erinevate maailma regioonide turismisihtkohtade kohta
-tutvustab maailma turismisihtkohti ja nõustab reisijaid erinevatesse piirkondadesse sõitmisel
-kirjeldab maailma kultuuridest tulenevaid kombeid, tavasid ja väärtushinnanguid
-suhtleb erineva kultuuritaustaga inimestega
-kasutab Eesti kaarti ja iseloomustada erinevaid sihtkohti
-annab ülevaadet maakondadest kui turismipiirkondadest
-tutvustab vaatamisväärsusi, looduses liikumise ja aktiivse puhkuse võimalusi
-tutvustab erinevate regioonide traditsioonilisi üritusi, majutus- ja toitlustusettevõtteid
-tutvustab Eesti kultuuripärandit ja oma kodukohta

Hindamine

Moodulit hinnatakse eristavalt.
Mooduli hinne kujuneb:
- arvestuslikud tööd kaarditundmisest, maailma ja Eesti turismigeograafiast ning kultuuriloost
-praktiline töö: reisimarsruudi koostamine ja vastavalt kooli võimalustele läbiviimine Eestis või lähiriikides
-ettekanded maailma turismigeograafiast, kultuuriloost
Teemade hindamise täpsemad põhimõtted on kirjas õpetaja töökavas.

2.10 Rekreatsioonikorraldusõpe

Maht õppenädalates **3**

Mooduli eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab rekreatsiooni ja reisikorralduse põhialused ja -mõisted, teab rekreatsiooni korraldamist reguleerivaid õigusakte, rekreatiivsete teenuste nõudluse ja pakkumise mõjutegureid, mõistab rekreatsiooni seoseid teiste valdkondadega (turism, sport jne), oskab korraldada reisi, lähtudes kliendi ootusest, ja tagada kliendile turvalisuse ning meeldiva elamuse. Õppija teab spetsialiseerumise võimalusi valdkonnas ning oskab leida rakendust era-, avalikus või kolmandas sektoris, omandab üldoskused rekreatsiooni turvaliseks ja valikuvõimalusi pakkuvaks korraldamiseks sise- ja välitingimustes.

Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

Teemad

2.10.1 Reisikorralduse alused

Maht õppenädalates **1**

Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija saab esmase ülevaate reisikorraldusest ja pakettreisi koostamisest Omandab reisiettevõtte töös kasutatava põhisõnavara ja reisikorralduse tööpõhimõtted ning oskused. Õppija arendab tööülesannete täitmiseks vajaliku teabe hankimise ja analüüsi oskusi ning koostööoskusi.

Õppesisu

<u>Reisikorralduse toode</u>
Pakettreisi mõiste. Pakettreiside tüübid. Reisikomponendid. Individuaalreisid vs grupireisid.
<u>Tegutsemine reisiettevõtjana</u>
Tegevust toetavad seadused ja määrused.
<u>Reisimotivaatorid</u>
Kliendiprofiil ning muutused tarbija soovides ja vajadustes. Reisitakistused.
<u>Pakettreisi planeerimise protsess</u>
Hea reisipaketi tunnusjooned. Läbirääkimised. Broneeringute tegemine ning nende administreerimine. Tehniline dokumentatsioon. Lepingud hankijate ja edasimüüjatega. Kuluarvestus ja hinnakujundus reisikorralduses. Muutuv- ja püsikulud.
<u>Reisipakettide turundus</u>
Pakettreiside müügivõrk. Suundumused reisikorraldajate turul.

Õpiväljundid

Õppija:
- omab ülevaaded reisikorralduse alustest, tunneb reisikorralduse põhimõisteid, oskab-leida tootepaketi koostamiseks sobivaid koostööpartnereid, turismiteenuste pakkujaid
- koostab ja kalkuleerib reisipaketti erinevatest, sobivatest teenustest, lähtudes kliendi huvidest ja ootustest
- planeerib, kalkuleeribning analüüsib reisikorraldusega seotud tulusid ning kulusid ning kooskõlastab oma tegevust standardite, juhiste ja seadusandlusega.

- omab ülevaadet pakettreiside turunduse protsessist.

Hindamine

Hindeline arvestus, milleks on:
arvestustöö reisikorralduse teooriast
praktiline töö: reisipaketi praktiline koostamine

2.10.2 Rekreatsioonikorraldus

Maht õppenädalates **2**

Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab rekreatsiooni põhialused ja -mõisted, teab rekreatsiooni korraldamist reguleerivaid õigusakte, rekreatiivsete teenuste nõudluse ja pakkumise mõjutegureid, mõistab rekreatsiooni seoseid teiste valdkondadega (turism, sport jne) ja tagada kliendile turvalisuse ning meeldiva elamuse. Õppija teab spetsialiseerumise võimalusi valdkonnas ning oskab leida rakendust era-, avalikus või kolmandas sektoris, omandab üldoskused rekreatsiooni turvaliseks ja valikuvõimalusi pakkuvaks korraldamiseks sise- ja välitingimustes.

Õppesisu

Rekreatsioon
Rekreatsiooni mõisted, ajalugu ja olemus. Rekreatsiooni seosed ja erisused vaba aja veetmise, turismi ja spordiga. Vaba aeg. Vaba aja ja rekreatsiooni trendid.
Turismi- ja rekreatsioonialane seadusandlus
Rekreatsiooniõigus. Rekreatsiooniteenus ja seadused. Toote ja teenuse ohutuse seadus. Rekreatsioonikorraldaja vastutus. Võlaõigusseadus. Kindlustuslepingud. Tarbijakaitseseadus. Vastutusdeklaratsioonid. Igaüheõigus ja seadused.
Rekreatsiooni nõudlus ja pakkumine
Ülevaade nõudlusest ja pakkumisest. Rekreatsioonitoode ja selle koostamise aluseid.
Rekreatsiooniga seotud ametid ja kutsestandardid
Rekreatsioonikorraldaja, animatöör, matkatreener,
loodusgiid, retkejuht.
Vaba aja ja rekreatsiooni planeerimine ja korraldamine
Juhised matkakorraldajatele. Loodus rekreatsiooni keskkonnana. Erinevate piirkondade rekreatiivsed tingimused ja võimalused. Külastajate juhtimine maastikul. Turismi- ja rekreatsioonialaste regulatsioonide vajalikkus. Ohud, riskid ja turvalisuse tagamine.

Õpiväljundid

Õppija teab ja tunneb:
-vaba aja ja rekreatsiooni teooriat, seost turismi ja spordiga
-spetsialiseerumise võimalusi
-rekreatsiooni korraldamise põhimõtteid sise- ja välistingimustes
-rekreatsiooni planeerimise vajalikkust
-rekreatsioonikorraldust Eestis
Õppija oskab:
-seostada rahvastikuprotsesse rekreatsiooni nõudlusega
-kujundada rekreatsiooni pakkumist nõudlusest lähtudes
-juhtida kliente maastikul
-kooskõlastada oma tegevust standardite, juhiste ja seadusandlusega
-planeerida rekreatsiooni sihtkohas ja viia läbi rekreatiivset sündmust

Hindamine

Hinnatakse:
-kirjalik arvestustöö (40%)
-rekreatiivse paketi koostamine, läbiviimine ja aruande kaitsmine (60%)

Õpiväljundid

Õppija:
-seostab rahvastikuprotsesse rekreatsiooni nõudlusega
-kujundab rekreatsiooni pakkumist nõudlusest lähtudes
-juhendab ja juhib kliente maastikul
-kooskõlastab oma tegevust standardite, juhiste ja seadusandlusega
-planeerib rekreatsiooni sihtkohas ja viia läbi rekreatiivset sündmust
-leiab sobivaid koostööpartnereid, turismiteenuste pakkujaid, leiab ja kalkuleerib iga teenust reisipaketis eraldi
-koostab ja kalkuleerib reisipaketti erinevatest, sobivatest teenustest, lähtudes kliendi huvidest ja ootustest
-planeerib, kalkuleerib ning analüüsib reisikorraldusega seotud tulusid ning kulusid
-koostab ekskursioonimarsruuti ja valmistab ette giiditeksti erinevatele sihtrühmadele, viib läbi ekskursiooni
-käitub kliendisõbralikult reisikonsultandi, giidi, reisiesindaja ja reisisaatja erinevates rollides
-leiab ja kasutab õigusalaseid materjale
-koostab lihtsamaid lepinguid

Hindamine

Moodulit hinnatakse eristavalt.
Mooduli hinne kujuneb:
-kirjalik arvestustöö
-rekreatiivse paketi koostamine, läbiviimine ja aruande kaitsmine
Teemade hindamise täpsemad põhimõtted on kirjas õpetaja töökavas.

2.11 Rekreatsioonisündmuse korraldusõpe

Maht õppenädalates **4**

Mooduli eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised sündmuskorraldaja ja animatööri tööst. Oskab sündmust planeerida, ette valmistada, läbi viia, korraldada jätkutegevusi, saada ja analüüsida tagasisidet. Õppija teab meeskonna juhtimise põhimõtteid ja oskab töötada meeskonnaliikmena, juhendada kliente vaba aja veetmisel. Õppija oskab kasutada projektimeetodit kui ühte enamlevinud organisatsiooni arenguks või sündmuste korraldamiseks kasutatavat meetodit, kirjutada lihtsamaid projekte, neid ellu viia ja tulemusi analüüsida.

Nõuded mooduli alustamiseks

Läbitud on osaliselt rekreatsioonikorralduse alused.

Teemad

2.11.1 Sündmuskorraldus

Maht õppenädalates **1**

Eesmärk

Õpetada liigitama sündmusi eesmärgist, sihtrühmast, formaadist ning teistest teguritest tulenevalt. Planeerima sündmuste tegevusi ning rahastamist: eelarve koostamine, sponsorlus, sissetulekuallikad, kuluartiklid.Turundama sündmust kasutades erinevad integreeritud turunduskommunikatsioonivõtteid. Õpetada nägema sündmust kui sihtkohaturismi arendamise võimalust.

Õppesisu

<u>Sündmuse mõiste ja liigid</u>
Sündmuste sarnased ja erinevad komponendid. Ärisündmused ja tööalased kohtumised. Laste- ja pereüritused. Meelelahutussündmused, rekreatiivsed üritused.
<u>Sündmuse edukust määravad tegurid</u>
Võtmetegevused, hea sündmuse iseloomustajad.
Sündmuse planeerimine ja SWOT. Sündmuste kavandamise etapid
<u>Kuluartiklite analüüs</u>
Rahastamisallikad, sissetulekud, väljaminekud, võimalikud kokkuhoiukohad. Sponsorlus.
<u>Kommunikatsioon ja turundus</u>
Eduka suhtluse eeldused, eesmärgid. Integreeritud turunduskommunikatsiooni osad. Reklaam. Sündmus kui kommunikatsioonivorm. Sündmusturundus - sihtgrupid, eesmärgid, kategoriseerimine, plussid ja miinused. Sündmuse ja sündmusturunduse hindamine. Sündmusega seotud trükise või reklaamteksti kujundamine.
<u>Sündmusturismi trendid ja suunavad jõud</u>
Sündmusturism. Sündmuste sihid.
Sündmuse organiseerijad. Sündmuse mõjud sihtkohale.
<u>Sündmuse planeerimise protsess</u>
Projekti planeerimine: kontseptsioon, tasuvusuuring, meeskond ja organisatsioon, toimumispaiga planeerimine, tegevusplaan ja elluviimine. Käibe tekitamine ja juhtimine. Eelarve koostamine. Riskide juhtimine. Sündmuse hindamine.

Õpiväljundid

Õppija teab ja tunneb:
-teab sündmuste rahastamise põhimõtteid ja oskab planeerida sissetulekud ning väljaminekud
-analüüsida sündmuse mõjusid sihtkohale ning näha neid sündmusturismi kontekstis.
Õppija oskab:
-planeerida sündmusi tulenevalt sihtgrupist, eesmärgist ja formaadist.
-turundada sündmust kasutades erivaid turunduskommunikatsiooni kanaleid ja võimalusi.

Hindamine

Mooduli hinne kujuneb:
Sündmuse planeerimine ja esitlus või sündmuse läbiviimine vastavalt kooli võimalustele ja vajadustele (50%)
Sündmuse kommunikatsioon- trükise või reklaamteksti koostamine (20%)
Sündmuskorralduse mõistete ja sisuliste küsimuste test (30%)

2.11.2 Mänguõpetus ja animatööri töö

Maht õppenädalates **1**

Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised mängude läbiviimisest ja animatööri tööst. Oskab tegevusi planeerida, ette valmistada, läbi viia, korraldada jätkutegevusi, saada ja analüüsida tagasisidet.

Õppesisu

<u>Mängude liigitamine</u>
Liigitamine toimumiskoha, sisu ja sihtgruppide järgi.
<u>Traditsioonilised rahvusmängud</u>
Rahvusmängude eripära. Erinevate maade mängud. Traditsioonidega arvestamine.
<u>Mängijate ohutuse tagamine</u>
Ohutuse tagamine kohast, ilmastikust ja vahenditest sõltuvalt. Ohtude vähendamise võimalused.
<u>Mängijate koormuse arvestamine</u>
Ealiste, füüsiliste jt iseärasustega arvestamine.
<u>Mängude läbimängimine</u>
Tutvumismängud, seiklusmängud, orienteerumismängud, seltskonnamängud, sportmängud, mälumängud jne. Valiku koostamine mängudest ettearvamatuteks juhtudeks. Mängureeglite kehtestamine ja tutvustamine.
<u>Animatööri töö</u>
Animatööri mõiste. Animatöör kui tegevuse käivitaja ja aktivaator. Animatöör kui turistide vaba aja sisustaja. Selle ala mõiste eri riikides ja kultuurides ning arvestamine tegevuse planeerimisel.

Õpiväljundid

Õppija :
-valib mängu vastavalt sihtgrupile, tutvustab mängureegleid ning viib mängu läbi
- viib läbimänge ja teisi aktiivseid tegevusilähtudes kliendi soovidest ja turul pakutavatest võimalustest

Hindamine

Moodulit hinnatakse eristavalt.
Mooduli hinne kujuneb:
- mängupaketi koostamine etteantud kriteeriumide alusel
- mängude esitlemine
- eneseanalüüsi teostamine.
Teemade hindamise täpsemad põhimõtted on kirjas õpetaja töökavas.

2.11.3 Rekreatsioonisündmuste korraldamine

Maht õppenädalates **1**

Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja prektilised kogemused sündmuskorraldaja tööst. Oskab sündmust planeerida, ette valmistada, läbi viia, korraldada jätkutegevusi, saada ja analüüsida tagasisidet. Õppija teab meeskonna juhtimise põhimõtteid ja oskab töötada meeskonnaliikmena, juhendada kliente vaba aja veetmisel.

Õppesisu

<u>Sündmuste kavandamine</u>
Tegevuste planeerimine lähtuvalt kliendi soovist, eelarve koostamine, esitlus- ja teiste abivahendite kasutamine, koostöö korraldamine teiste asjaosalistega.
<u>Sündmuste läbiviimine</u>
Tegevuste ajastatus. Meeskonnatöö.
<u>Lõpptegevus</u>
Tagasiside. Analüüs. Aruandlused

Õpiväljundid

Õppija teab ja tunneb:
-sündmuste korraldamisega seotud terminoloogiat ja sündmuste liike
-meeskonnatöö juhtimise põhimõtteid
-sündmuse toimumisega seotud riskide maandamise ja turvalisuse tagamise võimalusi
-informatsiooniallikaid sündmuste ja mängude kohta
Õppija oskab:
-korraldada sündmust lähtudes kliendi soovidest ja turul pakutavatest võimalustest
-hoida kliendisuhteid, juhtida klientide tegevusi sündmuste ajal
-töötada meeskonnas ja juhtida meeskonda
-valida mängu vastavalt sihtgrupile, tutvustada mängureegleid ning viia mängu läbi

Hindamine

Hinnatakse:
Hindeline arvestus sündmuste korraldamise praktikas (100%)

2.11.4 Projektijuhtimise alused

Maht õppenädalates **1**

Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised projekti mõistetest, projektipõhisest tegevusest organistatsioonis, projektide seotusest organisatsiooni arengustrateegiaga ja saab ülevaate projektide rahastamisvõimalustest.

Õppesisu

Sissejuhatus
Projekti mõiste ja projektitsükkel. Strateegiline planeerimine. Avatud toetusfondid ja võimalused
Projektitöö
Projekti eesmärk, tegevused, riskid, ajakava. Projekti meeskond ja suhtlemine. Aruandlus ja hindamine. Projektipõhine tegevus ettevõttes, projektide seotus organisatsiooni arengustrateegiaga.
Turismiprojektid
Turismiprojektide rahastamisvõimalused ja projekti koostamine vastavalt juhendile.
Dokumentatsioon
Projekti ettevalmistavad tegevused enne rahastamist, nt. tasuvusanalüüs, ehitusprojekt, kooskõlastused jne. Projekti finantseerimine: toetus, omafinantseering. Vorm projekti kirjutamiseks.
Lepingute sõlmimine rahastajatega. Projektipõhise raamatupidamise eripära. Projekti elluviimine. Aruandlus: tööajatabelid, vahe- ja lõpparuanded. Projekti lõpetamine. Dokumentide arhiveerimine.
Enamlevinud lisadokumendid projekti taotlusvormile. Aruandlus ja väljamaksetaotluste esitamine.

Õpiväljundid

Õppija :
- koostab lihtsamat turismiprojekti
- analüüsib projekti tulemuslikkust
- kavandab projektitegevuste jätkusuutlikkust

Hindamine

Moodulit hinnatakse eristavalt.
Mooduli hinne kujuneb:
- projekti koostamine
-projekti kaitsmine - projekti idee tutvustamine, projekti vajalikkuse, kasu, ressursside ja tulemuste esiletoomine.
Teemade hindamise täpsemad põhimõtted on kirjas õpetaja töökavas.

Õpiväljundid

Õppija :
-korraldab sündmust lähtudes kliendi soovidest ja turul pakutavatest võimalustest
-hoiab kliendisuhteid, juhib klientide tegevusi sündmuste ajal
-töötab meeskonnas ja juhib meeskonda
-valib mängu vastavalt sihtgrupile, tutvustab mängureegleid ning viib mängu läbi
-koostab lihtsamaid projekte ja viib ellu lihtsat projekti
-analüüsib projekti tulemuslikkust
-kavandab projektitegevuste jätkusuutlikkust

Hindamine

Moodulit hinnatakse eristavalt.
Mooduli hinne kujuneb:
- arvestustööd sündmuskorralduse aluste, mänguõpetus ja animatööri töö, rekreatsioonisündmuste korraldamise, projektijuhtimise alustes
- hindeline arvestus sündmuste korraldamise praktikas

Teemade hindamise täpsemad põhimõtted on kirjas õpetaja töökavas.

2.12 Loodusturismiõpe

Maht õppenädalates **5**

Mooduli eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab alusteadmised ökoloogiast ja looduskeskkonnast kui rekreatsiooni põhiressurssidest ning teab vastavaid põhimõisteid. Õppija saab aru looduse säästva kasutamise ja koormustaluvuse vajalikkusest, oskab korraldada loodusmatka ja -ekskursiooni lähtudes sihtrühmast ja temaatikast, koostada looduse vahendamise programmi ja viia läbi looduse vahendamise üritust. Õppija saab teadmised maastikuvaldkondadest, puhkealadest, säästva looduskasutuse põhimõtetest, kaitsealadest ja looduse kaitstavatest üksikobjektidest ning nende kaitsekorrast. Oskab koostada loodusturismi pakette ja korraldada loodusmatka.

Nõuded mooduli alustamiseks

Läbitud on Eesti turismigeograafia.

Teemad

2.12.1 Eesti looduskeskkond

Maht õppenädalates **1**

Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab alusteadmised ökoloogiast ja looduskeskkonnast kui rekreatsiooni põhiressurssidest ning teab vastavaid põhimõisteid.

Õppesisu

<u>Ökoloogia mõiste. Organiseerituse tasemed.</u>
Ökoloogia põhimõisted. Keskkonnaökoloogia. Maastikuökoloogia.
Biosfääri, ökosüsteemi, koosluse, populatsiooni ja isendi mõiste.
<u>Ökosüsteemi mõiste.</u>
Ökosüsteemi komponendid ning ökoloogilised seosed. Ökoloogiline tasakaal.
<u>Bioloogiline ja ökosüsteemide mitmekesisus.</u>
Bioloogiline mitmekesisus, seda ohustavad tegurid. Bioloogilise mitmekesisuse kaitse.
<u>Looduslikud ökosüsteemid (magevee-, mere-, maismaaökosüsteemid).</u>
Ülevaade Eesti magevee-, mere-, ja maismaa ökosüsteemidest. Kooslused. Liigid.
<u>Jahilinnud ja ulukid. Jahikorraldus.</u>
Jahiloomad. Jahihooajad. Jahipidamisviisid. Jahiseadus.
<u>Kalastus ja vähipüük.</u>
Kalapüügiseadus ja kalapüügieeskiri. Kalapüük ja vähipüük kui rekreatiivsed tegevused.
<u>Eesti maastikuvaldkonnad ja nende maastikukomponendid kui rekreatsiooni ressursid.</u>
Ülevaade Eesti maastike tekkest ja kujunemisest. Erinevate maastikurajoonide võimalused rekreatsioonikorralduses.

Õpiväljundid

Õppija teab ja tunneb ökoloogia põhimõisteid;
- ökoloogilisi seoseid;
- bioloogilist ja ökosüsteemide mitmekesisust;
- Eesti looduslike ökosüsteemide põhiomadusi ja liike, ning probleeme;
- jahiulukeid ja jahikorraldust;
- kalapüügiseadust ja -eeskirja;

Õppija oskab oma teadmisi kasutada rekreatiivsete tegevuste korraldamisel.

Hindamine

Kirjalik arvestustöö põhimõistete kohta. Eesti looduskeskkonna tundmisel põhineva rekreatiivse paketi koostamine ja esitlemine.

2.12.2 Loodusturismi korraldus

Maht õppenädalates **1**

Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija mõistaks säästva turismi, loodusturismi ning ökoturismi eripära ning loodus- ja ökoturismi toodete tähtsust Eesti turismiturul. Oskaks kavandada loodus- ja ökoturismitooteid.

Õppesisu

<u>Aine sisu ja põhimõisted.</u>
Säästva turismi, loodusturismi ja ökoturismi mõisted ja eripärad.
<u>Üleilmsed liikumised loodus- ja ökoturismis.</u>
Loodus- ja ökoturismi trendid.
<u>Loodusturismi ja ökoturismi võimalused Eestis.</u>
Loodus- ja ökoturismi olukord ja võimalused Eestis ja Eesti erinevates piirkondades.
Loodus- ja ökoturismi võimalused.
<u>Loodus- ja ökoturismi tooted.</u>
Loodus- ja ökoturismi toodete eesmärk ja eripärad. Tutvumine Eesti ja maailma loodusturismitoodetega.
<u>Turismi mõju looduskeskkonnale.</u>
Keskkonnasäästliku turisti profiil. Kuidas korraldada loodusturismi loodust ja keskkondi säästvalt.
<u>Kvaliteedimärgised loodus- ja ökoturismis.</u>
Tutvumine kvaliteedimärgistega. Märgiste saamise põhimõtetega ja nõuetega. Märgised Eestis ja maailmas.
<u>Missugune on säästev turismiettevõte?</u>
Säästva turismiettevõtte rajamise põhimõtted. Kuidas muuta juba olemasolevat ettevõtet säästvaks.
<u>Loodusturismi/ökoturismi toote kavandamine.</u>
Loodusturismi toodetega tutvumine. Õpitut silmas pidades oma toote koostamine.
<u>Olemasolevate loodusturismitoodete/ettevõtete tarbimine/külastamine.</u>
Loodusturismitoode tarbimine või loodusturismiettevõtte külastamine. Kogetu analüüs. Jätkusuutlikkuse analüüs.

Õpiväljundid

Õppija:
- teab ja tunneb mõistete säästev turism, loodusturism ja ökoturism sisu ja nende turismiliikide eripärasid;
- säästva, loodus- ja ökoturismi tähtsust;
- loodus- ja ökoturismi võimalusi;
- loodus- ja ökoturismi trende;
- kvaliteedimärgiseid.

Oskab koostada loodus- ja ökoturismitooteid;
- taotleda kvaliteedimärgiseid.

Hindamine

Moodulit hinnatakse eristavalt.
Mooduli hinne kujuneb:
- arvestustöö teoreetiliste teadmiste kontrollimiseks. Loodus- ja/või ökoturismitoote koostamine. Loodus- või ökoturismitooteid pakkuva ettevõtte külastamine ja selle järel ettevõtte töö analüüsimine.

Teemade hindamise täpsemad põhimõtted on kirjas õpetaja töökavas.

2.12.3 Loodushoid

Maht õppenädalates **1**

Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab säästvuse põhimõtted looduskeskkonna kasutamisel. Tunneb Eesti looduskaitsekorraldust, kaitset reguleerivaid seadusi ja määrusi, rahvusvahelisi koskkonnakonventsioone ning oskab keskkonnasäästlikult tegutsedes korraldada rekreatiivseid tegevusi nii loodusmaastikul kui tehiskkeskkonnas.

Õppesisu

<u>Säästvuse põhimõtted looduskeskkonna kasutamisel.</u>
Ettevalmistatud loodusrajad. Grupi suurus. Looduse koormustaluvus.
<u>Looduskaitseseadus Eestis</u>
Kaitsealad ja kaitstavate alade erinevad kaitsekorrad (rahvuspargid, looduskaitsealad, looduspargid ja maastikukaitsealad, programmialad, kaitstavad looduse üksikobjektid, Natura 2000 linnu- ja loodushoiualad, vääriselupaigad, bi
<u>Taimestiku kaitse</u>
Taimeliikide kaitse alla võtmise põhimõtted. Loomastiku kaitse. Kaitse alla võtmise põhimõtted, kaitsekategooriad, kaitsealused liigid.
<u>Punane raamat ja Eesti ürglooduse raamat.</u>
Punase Raamatu sisu ja koostamise põhimõtted. Eesti Punase Raamatu liigid. Punaseid Raamatuid maailmast.
Eesti Ürglooduse Raamatu sisu ja koostamise põhimõtted. Kaitsealused objektid.
<u>Looduskaitsega seotud rahvusvahelised konventsioonid.</u>
CITES e Washingtoni konventsioon, Ramsari konventsioon, Berni konventsioon, Bioloogilise mitmekesisuse e Rio konventsioon.
<u>Looduse koormustaluvus</u>
Ökoloogiline, sotsiaalne, majanduslik. Külastajate seire kaitsealadel. Külastuskorraldus.

Õpiväljundid

Õppija teab ja tunneb:
-õpilane teab loodus- ja keskkonnakaitse põhiprobleeme, seadusi ja määrusi, kaitsealuseid taime- ja loomaliike, elutu ja elusa looduse kaitse alla võtmise põhimõtteid.
-õpilane teab Eesti kaitsealasid ja nende kaitseorraldust
-õpilane orienteerub keskkonnakaitse üldküsimustes, oskab kasutada loodushoiualaseid teadmisi ja põhimõtteid kaitsealadel ja muudel loodusradadel loodusturismi ja rekreatiivseid tegevusi korraldades.

Hindamine

Hinne kujuneb:
- hinnatakse teadmisi loodus- ja keskkonnakaitsekorraldusest Eestis ja rahvusvahelisel tasandil arvestustööga- eristav hindamine
- hinnatakse kujunenud suhtumist loodushoidu ja motiveeritust tegutseda seaduskuulekalt ning keskkonnasäästlikult rekreatiivseid tegevusi korraldades- kujundav hindamine
- iseseisevtöö- õpimapi koostamine valitud piirkonna loodushoiust ja loodushoiuga seotud probleemidest- kujundav hindamine
Teemade hindamise täpsemad põhimõtted on kirjas õpetaja töökavas.

2.12.4 Looduse vahendamine

Maht õppenädalates **1**

Eesmärk

Õppida loodusteaduslikke teadmisi, ideid ja termineid tõlgendama/vahendama/interpreteerima nii, et ka mitteteadlased sellest aru saaksid ja sellest huvituksid, ning et neil oleks lõbus ja huvitav.

Õppesisu

<u>Looduse vahendamine põhimõtted ja eesmärgid.</u>
Õpetaja ja/või interpreteerija, hõivatud ja hõivamata kuulajaskond. Hõivamata kuulajaskonna motivatsioon.
<u>Looduse vahendamise/interpreteerimise/tõlgendamise meetodid</u>
Meetodid, kuidas muuta erialane info huvitavaks. Tähenduslik ja personaalne informatsioon.
<u>Looduse vahendamise metoodikad erinevatele sihtgruppidele</u>
Sihtgrupi vajaduste määratlemine. Erinevate metoodikate kasutamine. Teema, alateema ja 5 põhiideed. Kliendi varasemad kogemused looduselamuse iseloomu määrajana.
<u>Keskkonnamängud.</u>
Keskkonnamängude õppimine, läbimängimine, vahendite muretsemine. Keskkonnamängude väljamõtlemine ja valmistamine.
<u>Looduse vahendamiseks vajalike abivahendite koostamine/kogumine, valmistamine,</u>
Looduslikud materjalid, kollektsioonid, herbaariumid, skeemid, joonised, fotod, mulaazid, mudelid, skeletid, taime-, looma-, pilve-, kivististe määrajad, linnulauluaabitsad, jäljeaabitsad. Vahendid looduse vaatlemiseks.
<u>Lavastatud tegevused looduse vahendamisel.</u>
Ümberkehastumine. Etendus kolmandas isikus. Draama. Käpiknukud ja nukuetendused.
<u>Töölehed, õppemapid ja muud keskkonnahariduses kasutatavad vahendid.</u>
Töölehed, töölehtede koostamise põhimõtted. Õppemapid - vajalike vahendite

leidmine ja koondamine mapiks piirkonna või teema kaupa.
Halva ilma tegevused.
Keskkonnahariduskeskused, looduskoolid - õppeprogrammid, näitused, videofilmid.
Looduse vahendamise metoodikate kasutamine looduses, lähtuvalt sihtgrupist ja ette antud teemast.
Etteantud teemal ja sihtgrupile looduse vahendamine looduses. Etteaste jäädvustamine videofilmile ja videote hilisem analüüs.

Õpiväljundid

Õpilased teavad erinevaid looduse vahendamise metoodikaid ja oskavad neid kasutada vastavalt teemale ja sihtgrupile.
Õpilased teavad, kust leida erinevaid abivahendeid looduse vahendamiseks ja samuti oskavad neid ise valmistada.
Õpilased teavad keskkonnamänge ja oskavad neid looduse tundmaõpetamiseks kasutada.
Õpilased teavad, kust leida töölehti, õppemappe ja õppeprogramme ja oskavad lihtsamaid neist kasutada.
Õpilased oskavad koostada lühikesi lavastusi ning valmistada vajaminevaid kostüüme.
Õpilased oskavad toimida loodusretke juhina ja vahendada loodusteadmisi vastavalt sihtgrupile ja teemale.

Hindamine

Erinevate looduse vahendamise metoodikate kasutmine looduses erineval teemal ja sõltuvalt sihtgrupist - praktilised harjutused - 70%, abivahendi, õppeprogrammi või töölehe koostamine ja tutvustamine - 30%.

2.12.5 Loodusgiidi töö

Maht õppenädalates **1**

Eesmärk

Õpilased omandavad vajalikud teadmised ja oskused loodusgiiditööks ja giiditööks üldiselt. Omandavad oskused valmistada ette loodusretke ja loodusekskursiooni marsruuti ning toimida loodusgiidina erinevatele sihtgruppidele. Õpilased oskavad leida giiditööks vajalikku informatsiooni.

Õppesisu

Kes on giid?
Kuidas giidiks saadakse? Kutsestandard. Atesteerimine. Giid. Loodusgiid. Retkejuht. Giidide ühendused.
Giidile esitatavad üldnõuded.
Mida giid peab teadma ja oskama.
Giidi isiksus. Isiksuse omadused.
Vaimsed omadused. Isiksuseomadused. Mida giid ei tohi kunagi teha.
Loodusgiidile esitatavad erinõuded.
Loodusgiidi teadmised ja oskused.
Loodusretke läbiviimise põhialused.
Grupiga kohtumine. Loodusretke läbiviimine. Retke lõpetamine.Riskijuhtimine. Looduse koormustaluvusega arvestamine.
Temaatilise loodusekskursiooni planeerimine ja ettevalmistamine.
Teema valimine
Piirkonna valimine

Aja valimine ja ajakava koostamine
Riskide hindamine ja riskijuhtimisplaani koostamine
Transpordi korraldamine
Ööbimise ja toitlustamise korraldamine
Lisateenuste vajalikkuse selgitamine
Eelarve koostamine
Turundamine
Giiditeksti koostamise põhimõtted.
Peateema ja alateemad.
Kirjandus. Näitlikud materjalid.
Spetsiifiliste ja erivajadustega reisijate teenindamine looduses.
Seeniorid, õpilased, erivajadustega kliendid.
Giiditöö eetika.
Missugune on eetiline käitumine. Giiditöö reeglistik.

Õpiväljundid

Õpilased teavad giidi kutsestandardis giidile esitatavaid nõudeid;
- loodusgiidile esitatavaid erinõudeid;
- giidi tööülesandeid;
- loodusretkede ja loodusekskursioonide metoodikat
Õpilased oskavad käituda kliendisõbralikult ja vastavalt olukorrale;
- koostada loodusretke ja loodusekskursiooni marsruute vastavalt sihtrühmadele arvestades ökoloogilist koormustaluvust;
- koostada giiditekste;
- kasutada erinevaid vahendeid looduse paremaks tutvustamiseks;
- viia läbi loodusretki ja ekskursioone.

Hindamine

Praktilised tegevused: marsruutide koostamine erinevatel teemadel, erinevatele sihtrühmadele, giiditekstide koostamine, ekskursiooni või loodusretke praktiline läbiviimine.

Õpiväljundid

Õppija:
- teab ja tunneb looduslikke ökosüsteeme, ökosüsteemide komponente ja bioloogilise mitmekesisuse tähtsust ning selle arvestamist rekreatsioonis
- teab ja tunneb maastikuvaldkondi: Põhja-Eesti: Ida-Eesti Vahe-Eesti Lääne-Eesti ja Lõuna- Eesti ning oskab neid iseloomustada kui rekreatsiooni ressurssi
- kasutab säästva looduskasutuse printsiipe
- rakendab igaüheõigust looduses viibimisel
- teab ja oskab tutvustada taimestiku ja loomastiku kaitsekategooriaid ja enamlevinud kaitsealuseid liike ja nende kaitse korraldamist
- kasutab giiditööks vajalikke teadmisi ja oskusi
- rakendab looduse vahendamise meetodeid ja oskab korraldada looduse vahendamise sündmusi erinevatele sihtrühmadele
- määrab enamlevinud sammal- ja sõnajalgtaimede liike, kodumaiseid okaspuid (4 ja enamlevinud okaspuid, õistaimi, söödavaid taimi , ravimtaimi, mürgiseid taimi , enamlevinud samblikke, söödavaid ja mürgiseid seeni
- määrab metsakasvukohatüüpe , niidukooslusi, sookooslusi ja teab nende koormustaluvust
- määrab enamlevinud lülijalgseid, kahepaikseid ja roomajaid, linde, imetajaid ,

loomaliikide nende tegutsemisjälgede abil
- koostab tekste ja tõlgendab erinevaid looduslikke objekte ning koostab loodusmatka ja ekskursiooni programmi
- korraldab loodusmatka ja -ekskursiooni
-arendab loodus- ja ökoturismi toodet, planeerides vastutustundlikult oma tegevusi

Hindamine

Moodulit hinnatakse eristavalt.
Mooduli hinne kujuneb:
- arvestustööd Eesti looduskeskkonna, loodushoiu, loodusturismi korralduse, loodusgiidi töö ja looduse vahendamisest
- öko- või loodusturismi paketi koostamine
- loodusretke korraldamine ja analüüs
Teemade hindamise täpsemad põhimõtted on kirjas õpetaja töökavas.

2.13 Matkatreeneritöö õpe

Maht õppenädalates **6**

Mooduli eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab vajalikud eelteadmised inimese anatoomiast, füsioloogiast ning treeningkoormuse mõjust organismile, teadmised ja oskused ohutu matka planeerimiseks ja läbiviimiseks. Oskab kasutada matkavarustust, juhtida grupisiseseid suhteid ja teenindada kliente matkal. Õppija omandab vajalikud oskused ja teadmised matkatreeneri I taseme kutseeksami sooritamiseks, sh teadmised matkamise alustest, oskused matka planeerida, valida liikumisviisi ja -taktikat vastavalt grupi suurusele ning võimekusele, komplekteerida ja kasutada varustust. Õppija omandab teadmised liikumistehnikatest matkaliikide kaupa, oskab kasutada abimaterjale, orienteeruda kaardil ning looduses, juhendada kliente, kasutada meeskonnatöö võtteid ning teab seadusandlusest tulenevat vastutust ja klientide õigusi matkateenuste kasutamisel.

Nõuded mooduli alustamiseks

Läbitud on osaliselt rekreatsioonikorralduse alused, esmaabi ja tööohutus, klienditeeninduse alused.

Teemad

2.13.1 Matkamise alused 40

Maht õppenädalates **1**

Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab vajalikud oskused ja teadmised ohutu matka planeerimiseks ja läbiviimiseks valitud tüüpi matkal (jalgsi, vee-, talve- või jalgrattamatk), oskab kasutada varustust abistada klientide teenindamist matkal.

Õppesisu

<u>Matkamise planeerimine</u>
Matka planeerimine ja matkataktika, matkatehnika, matkavarustus, ohutus ja seadusandlus matkamises, grupipsühholoogia ja klienditeeninduse matkamisega seotud eripärad
<u>Terminoloogia</u>
Matkaliigid, matkamise terminoloogia ja soovitatav kirjandus, matkarajad, matkade raskusastmete arvestamine, matkade kvalifikatsioonikomisjon.
<u>Matkataktika</u>
Matkapiirkonna ja aja valik, liikumisviisi valik, marsruudivalik, grupi suurus, matka raskusastme valik sõltuvalt sihtgrupist, infoallikad matka kavandamiseks, kaardimaterjal, teekonna pikkus, marsruudi pidepunktid ja tehnilised etapid, vaatamisväärsused, ööbimispaigad, varustuse ja toidu planeerimine, vajalikud load ja dokumendid, matka registreerimine ja kinnitamine.
<u>Matkatehnika</u>
Põhilised liikumistehnikad matkaliigiti, liikumine eri tüüpi maastikel, põhilised julgestustehnikad matkaliigiti, köietöö.
<u>Matkavarustus</u>
Grupivarustus ühepäevasele matkale ja mitmepäevasele matkale, isiklik matkavarustus, varustuse pakkimine, jaotamine grupis.

Ohutus ja seadusandlus matkamises
Hoolikuse standard, ülevaade seadustest, üldised turvalisusalased protseduurid ja miinimumnõuded matkakorraldajale.
Grupipsühholoogia ja klienditeenindus
Matkajuhi roll, grupi käitumise põhijooned, klienditeenindus, giiditöö alused.
Matkamise planeerimine
Matka planeerimine ja matkataktika, matkatehnika, matkavarustus, ohutus ja seadusandlus matkamises, grupipsühholoogia ja klienditeeninduse matkamisega seotud eripärad
Terminoloogia
Matkaliigid, matkamise terminoloogia ja soovitatav kirjandus, matkarajad, matkade raskusastmete arvestamine, matkade kvalifikatsioonikomisjon.
Matkataktika
Matkapiirkonna ja aja valik, liikumisviisi valik, marsruudivalik, grupi suurus, matka raskusastme valik sõltuvalt sihtgrupist, infoallikad matka kavandamiseks, kaardimaterjal, teekonna pikkus, marsruudi pidepunktid ja tehnilised etapid, vaatamisväärsused, ööbimispaigad, varustuse ja toidu planeerimine, vajalikud load ja dokumendid, matka registreerimine ja kinnitamine.
Matkatehnika
Põhilised liikumistehnikad matkaliigiti, liikumine eri tüüpi maastikel, põhilised julgestustehnikad matkaliigiti, köietöö.
Matkavarustus
Grupivarustus ühepäevasele matkale ja mitmepäevasele matkale, isiklik matkavarustus, varustuse pakkimine, jaotamine grupis.
Ohutus ja seadusandlus matkamises
Hoolikuse standard, ülevaade seadustest, üldised turvalisusalased protseduurid ja miinimumnõuded matkakorraldajale.
Grupipsühholoogia ja klienditeenindus
Matkajuhi roll, grupi käitumise põhijooned, klienditeenindus, giiditöö alused.
Õpilaste poolt kavandatud matk.
Matkapiirkonna valik, marsruudi koostamine koos puhke- ja ööbimispaikadega, evakuatsiooniteede märkimine hädaolukorras tegutsemiseks, grupi komplekteerimine, varustuse hankimine ja jagamine grupis, riskide analüüs ja maandamine, matkadokumentatsiooni koostamine ja kaitsmine enne matka. Matka läbiviimine ja analüüs. Matkade käigus omandab õppija teoreetilised teadmised topograafiast, kompassi, GPS-i ja kaardimaterjali kasutamisest. Praktiline tegevus looduses.
Matkamise planeerimine
Matka planeerimine ja matkataktika, matkatehnika, matkavarustus, ohutus ja seadusandlus matkamises, grupipsühholoogia ja klienditeeninduse matkamisega seotud eripärad
Terminoloogia
Matkaliigid, matkamise terminoloogia ja soovitatav kirjandus, matkarajad, matkade raskusastmete arvestamine, matkade kvalifikatsioonikomisjon.
Matkataktika
Matkapiirkonna ja aja valik, liikumisviisi valik, marsruudivalik, grupi suurus, matka raskusastme valik sõltuvalt sihtgrupist, infoallikad matka kavandamiseks, kaardimaterjal, teekonna pikkus, marsruudi pidepunktid ja tehnilised etapid, vaatamisväärsused, ööbimispaigad, varustuse ja toidu planeerimine, vajalikud load ja dokumendid, matka registreerimine ja kinnitamine.
Matkatehnika

Põhilised liikumistehnikad matkaliigiti, liikumine eri tüüpi maastikel, põhilised julgestustehnikad matkaliigiti, köietöö.
Matkavarustus
Grupivarustus ühepäevasele matkale ja mitmepäevasele matkale, isiklik matkavarustus, varustuse pakkimine, jaotamine grupis.
Ohutus ja seadusandlus matkamises
Hoolikuse standard, ülevaade seadustest, üldised turvalisusalased protseduurid ja miinimumnõuded matkakorraldajale.
Grupipsühholoogia ja klienditeenindus
Matkajuhi roll, grupi käitumise põhijooned, klienditeenindus, giiditöö alused.

Õpiväljundid

Õppija teab ja tunneb:
- matkamise aluseid
- matka kavandamise põhimõtteid
- riskijuhtimise põhimõtteid
- matkamisega seonduvat seadusandlust

Õppija oskab:
- planeerida ja ette valmistada matka
- matka läbi viia
- riske ennetada või maandada
- kasutada matkavarustust ja abivahendeid erinevatel matkaliikidel
- oma tegevusi analüüsida

Hindamine

Hindeline arvestus:
- teoreetiliste teadmiste test (40% hindest)
- matkaplaani koostamine ja selle kaitsmine (60% hindest)

2.13.2 Matkamine ja orienteerumine

Maht õppenädalates **4**

Nõuded alustamiseks Läbitud on osaliselt rekreatsioonikorraldusõpe, esmaabi ja tööohutus, klienditeeninduse alused.

Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab vajalikud teadmised ja oskused ohutu matka planeerimiseks ja läbiviimiseks. Oskab kasutada matkavarustust, juhtida grupisiseseid suhteid ja teenindada kliente matkal. Õppija omandab vajalikud oskused ja teadmised matkatreeneri I taseme kutseeksami sooritamiseks, sh teadmised matkamise alustest, oskused matka planeerida, valida liikumisviisi ja -taktikat vastavalt grupi suurusele ning võimekusele, komplekteerida ja kasutada varustust. Õppija omandab teadmised liikumistehnikatest matkaliikide kaupa, oskab kasutada abimaterjale, orienteeruda kaardil ning looduses, juhendada kliente, kasutada meeskonnatöö võtteid ning teab seadusandlusest tulenevat vastutust ja klientide õigusi matkateenuste kasutamisel.

Õppesisu

2-3-päevane õpilaste poolt kavandatud jalgsimatk, jalgrattamatk, talvematk või veematk.
Matkapiirkonna valik, marsruudi koostamine koos puhke- ja ööbimispaikadega, evakuatsiooniteede märkimine hädaolukorras tegutsemiseks, grupi komplekteerimine, varustuse hankimine ja jagamine grupis, riskide analüüs ja maandamine, matkadokumentatsiooni koostamine ja kaitsmine enne matka. Matka läbiviimine ja analüüs. Matkade käigus omandab õppija teoreetilised teadmised topograafiast, kompassi, GPS-i ja kaardimaterjali kasutamisest. Praktiline tegevus looduses.

Õpiväljundid

Õppija teab ja tunneb:
-matkamise aluseid
-matka kavandamise põhimõtteid
-riskijuhtimise põhimõtteid
-matkamisega seonduvat seadusandlust
-matkatreeneri I tasemel töötamiseks nõutavat spordi ja matkateooriat, terminoloogiat, seadusandlust jne
Õppija oskab:
-planeerida ja ette valmistada matka lähtudes klientide soovidest
-matka läbi viia
-riske ennetada või maandada
-kasutada matkavarustust ja abivahendeid erinevatel matkaliikidel
-oma tegevusi analüüsida

Hindamine

Hindeline arvestus, milleks on:
- matkaplaani koostamine (40%)
- praktiliste oskuste kontroll korraldatavatel matkadel (60%)

2.13.3 Matkatreeneri spordiosa

Maht õppenädalates **1**

Eesmärk

Õppija omandab vajalikud oskused ja teadmised matkatreeneri I taseme kutseeksami sooritamiseks, sh ülevaade bioloogia, füsioloogia, meditsiin, pedagoogika, psühholoogia, majanduse ja sporditurunduse alused ning spordi üldisest korraldusest.

Õppesisu

Inimese organismi ehitus ning talitlus puhkeseisundis ja kehalisel tööl
Lühiülevaade inimese organismi ehitusest ja talitlusest. Terviklik tegevus ja selle struktuur. Inimese kohanemisvõime. Olulisemad ealised iseärasused.
Spordimeditsiin
Spordimeditsiiniline terviseuuring spordis. Sagedasemad haigused spordis. Sagedasemad tugi? Liikumisaparaadi haigused. Kinniste vigastuste esmaabi.
Treeneritöö pedagoogilised alused
Printsiipide mõiste. Üldpedagoogilised printsiibid. Didaktika printsiibid. Sporditehnika õpetamine ja omandamine. Kehalise ettevalmistuse baaskomponendid
Treeneritöö psühholoogilised alused
Motivatsioon spordis. Treener kui grupi liider
Sporditurunduse põhialuseid
Sporditurunduse mõiste. Sporditoote ja -teenuse turg. Spordi organisatsiooniline alus

ja struktuur, spordi reguleerimise vormid

Õpiväljundid

Õppija:
teab ja tunneb: matkatreeneri I tasemel töötamiseks nõutavat spordi- ja matkateooriat, terminoloogiat, seadusandlust
- teab ja rakenedab kehalise ettevalmistuse baaskomponente
- arvestab tegevuste planeerimisel inimese organismi ehitust ja talitlust ning ealisi iseärasusi

Hindamine

Moodulit hinnatakse mitteeristavalt.
Mooduli arvestus kujuneb:
- teoreetiliste teadmiste arvestustöö
- praktiliste teadmiste ja oskuste demonstreerimine korraldatavatel seminaridel.
Teemade hindamise täpsemad põhimõtted on kirjas õpetaja töökavas.

Õpiväljundid

Õppija:
-planeerib ja valmistab ette matka lähtudes klientide soovidest
-viib matka läbi
-ennetab või maandab riske
-kasutab matkavarustust ja abivahendeid erinevatel matkaliikidel
-analüüsib oma tegevusi

Hindamine

Moodulit hinnatakse mitteeristavalt.
Mooduli arvestus kujuneb:
- kutseeksami sooritatust tõendav tunnistus või koolieksami puhul kirjalik teadmiste arvestustöö
- praktiliste oskuste kontroll korraldatavatel matkadel
Teemade hindamise täpsemad põhimõtted on kirjas õpetaja töökavas.

2.14 Spordi- ja liikumisharrastusõpe

Maht õppenädalates **3**

Mooduli eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab oskused ja teadmised klientide juhendamiseks aktiivsetes tegevustes. Õppija omandab teadmised ning oskused harrastusspordi korraldamiseks, oskab ise harrastada mõnda sportlikku ala ning juhendada teisi sellel alal tegutsejaid. Õppija omandab spordivaldkonna üldteadmised ning teadmised treeningu põhiprintsiipidest. Õppija oskab valida treeninguks õiget toitumisviisi ja koormust ning teab riskide maandamise võimalusi erinevate alade harrastamisel.

Nõuded mooduli alustamiseks

Läbitud on rekreatsioonikorralduse alused.

Õppesisu

Kehakultuuri ja spordi üldteooria
Spordi mõiste, selle eri käsitlused, seos rekreatsiooniga. Muutumine kaasaegses ühiskonnas. Uued mittetraditsioonilised liikumisharrastused. Liikumisharrastuse mõju organismile.
Erinevate spordialade lühiiseloomustus
Sobiva sportliku ala valik sõltuvalt inimese soost, vanusest, kehalistest iseärasustest ning varasemast liikumiskogemusest.
Vastupidavustreening ja tervis
Treeningkoormus. Pulsisagedus ja koormus. Treening ja taastumine. Taastumine ja lihashooldus. Toitumise alused. Ohutus ja riskid erinevate alade harrastamisel.
Õpilaste poolt valitud alade didaktika ja õpetamismetoodika
Koostöös õppijatega valmivad valitud alade üldiseloomustused, olemus, teoreetilised alused. Alade rekreatiivsus, sobivus ja rakendus erinevatele sihtrühmadele.Alade areng tänapäeva Eestis ja maailmas. Harrastamiseks vajalik varustus ja rajatised. Tuntumad teoreetilised käsitlused ala harrastamisest. Ala didaktika alused. Tehnika ja õpetamise metoodika. Tegevuse planeerimine ja töö sihtrühmadega. Ohutus ning riskide vältimine.
Teoreetiliste teadmiste ning omandatud kogemuse rakendamine praktikas
Valitud sportliku ala demonstreerimine ning mõne rühma juhendamine selle alal harrastamisel.

Õpiväljundid

Õppija:
- seletab lahti spordi ja liikumisharrastuse üldteoreetilisi aluseid ning sportliku treeningu üldpõhimõtteid
- nimetab spordiharrastamiseks vajalikke vahendeid, teab kuidas neid kasutatakse
- teab spordiharrastamisel tekkivaid riske, oskab neid loetleda ja analüüsida.
- valib sportliku tegevuse alasid vastavalt sihtgrupile
- tutvustab sportlike tegevuste harrastamise üldpõhimõtteid ja metoodikat
- juhendab kliente valitud sportliku ala harrastamisel
- demonstreerib vähemalt ühte valitud sportlikku ala, suudab seletada selle harrastamise põhimõtteid ja reegleid

Hindamine

Moodulit hinnatakse mitteeristavalt.
Mooduli arvestus kujuneb:
- õpilase tundides osalemise aktiivsus - mitteeristav hindamine
- õpetaja poolt antavad hindelised tööd - eristav hindamine
- iseseisev töö - uurimustöö teooria osa, vabalt valitud rekreatiivsest liikumisharrastusest - eristav hindamine
- iseseisva töö praktiline esitlemine - eristav hindamine.

Teemade hindamise täpsemad põhimõtted on kirjas õpetaja töökavas.

2.15 Rekreatsioonikorralduse eriala lõpueksam

Maht õppenädalates

Mooduli eesmärk

Lõpueksamiga õppija kinnitab oma kutsealast küpsust. Õppija demonstreerib eksamil oma suhtumist, teadmisi ja oskusi töötamaks organisatsioonis, mille tegevuste hulka kuulub rekreatiivsete teenuste pakkumine ettevõtlus-, mittetulundus- või avalikus sektoris. Lõpueksamiks on projekt või projektimeetodil koostatud detailne matka- või sündmuse plaan koos vajaliku dokumentatsiooniga, turundusplaan või mõni üksik turundustegevus (näiteks voldiku kavandamine, kujundamine ja vormistamine), äriplaan rekreatiivsete teenuste turuletoomiseks, arendamiseks või ettevõtte loomiseks, loodusgiidi töövahendid, piirkonna rekreatiivsete tegevuste arendusplaan vms. Lõputöö viiakse võimalusel enne selle esitamist kaitsmisele ka praktiliselt ellu. Suuremahulised projektid või ürituste kavandamine ja läbiviimine võivad olla esitatud rühmatööna.

Nõuded mooduli alustamiseks

Läbitud on rekreatsioonikorralduse õppekava üld- ja põhioskuste, valikoskuste ning praktika moodulid.

Õppesisu

<u>Lõpueksam</u>
Lõpueksam on kirjalik lõputöö, milleks valitakse üks teema alljärgnevast loetelust:
-projekt (rekreatsioonikorralduse erialale iseloomulikul teemal)
-projektimeetodil koostatud detailne matka- või sündmuse plaan koos vajaliku dokumentatsiooniga
-turundusplaan või mõni üksik turundustegevus (näiteks voldiku kavandamine, kujundamine ja vormistamine, vahendajate leidmine teenuste paremaks müügiks jne)
-äriplaan rekreatiivsete teenuste turuletoomiseks, arendamiseks või ettevõtte loomiseks
-loodusgiidi töövahendid (tekst, näitmaterjalid, mängude vahendid jne)
-piirkonna rekreatiivsete tegevuste arendusplaan vms.

Õpiväljundid

Õppija:
-kasutab turismistatistikat, arengukavasid, strateegiaid ja teisi dokumente
-analüüsib teenuste või ettevõtte olukorda ja pakub välja parendusvõimalusi
-näeb valdkonna arenguvõimalusi ettevõtjana, kavandades selleks äri-, või turundusplaani, teostab arengut projektmeetodil
-kavandab ja viib läbi sündmust, matka või loodusgiidi programmi

Hindamine

Moodulit hinnatakse eristavalt.
Mooduli hinne kujuneb:
-kirjaliku töö vastavus vormistuse nõuetele, asjakohasus (nt tegevused haakuvad valitud sihtrühmaga), põhjendatus (projekt on vajalik ja mõistlik), vastavus projekti nõuetele, töö praktilise osa õnnestunud läbiviimine
-töö esitlemine ja kaitsmine

-professionaalsus (sobiv riietus, käitumine, küsimustele vastamine)
-olulise suulise ja kirjaliku info edasiandmine (oskus eristada oluline ebaolulisest, grammatika, esinemisoskus ja mõjusus)
-esitluse tehnika valdamine (alustamine, selgus, huvi äratamine, väljendusoskus, lõpetamine)

III Valikõpingud

3.1 Avalik esinemine ja helitehnika kasutamine

Maht õppenädalates **1**

Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised avalikust esinemisest ja helitehnika kasutamisest. Parendada ja arendada suulist väljendusoskust ning keeleliselt õigesti kõnelemist. Julgustada avalikku esinemist. Anda teoreetilisi teadmisi ja praktilisi oskusi erinevatest võimalustest helitehnika kasutamisest.

Õppesisu

Eneseväljendamine
Kirjaliku ja suulise eneseväljenduse eripärad.
Avalik esinemine
Avalikuks esinemiseks valmistumine. Avaliku esinemise verbaalne analüüs
Väitlemine ja argumenteerimine
Väitluse alused. Argumenteerimise loogilisus. Argumentide koostamine
Helitehnilised vahendid
Klassifikatsioon ja liigitus. Helindamine ja helitehniline teenindamine. Helitehnika komplekteerimine sündmuse läbiviimiseks
Videotreening
Avalik esinemine ja selle analüüs

Õpiväljundid

Õppija:
- väljendab ennast konkreetselt ja arusaadavalt
- kuulab klienti ja diskuteerib ning väitleb argumenteeritult
- valib sobivat helitehnikat sündmuste korraldamisel
- kasutab lihtsamaid helitehnika komplekte

Hindamine

Moodulit hinnatakse eristavalt.
Mooduli hinne kujuneb:
-praktilised situatsiooniülesanded
-tehnika kasutamiseoskuse demonstreerimine
Teemade hindamise täpsemad põhimõtted on kirjas õpetaja töökavas.

3.2 Arvutiõpetus edasijõudnutele

Maht õppenädalates **1**

Eesmärk

Aine läbimisega taotletakse, et õppija oskab kasutada infotehnoloogilisi vahendeid ja programme oma tööks vajalikus ulatuses.

Õppesisu

Tekstitöötlus
Teksti kujundamine, objektide lisamine. Lihtsamate väiketrükiste ja reklaammaterjalide kujundamine ning printimine.
Tabeltöötlus
Tabelarvutusprogrammide statistiliste andmete töötlemine. Diagrammid. Tabelite ja diagrammide kandmine tekstifaili või esitlusse.
HTML
Materjalide riputamine ja haldamine veebikeskkonnas. Lihtsamate kodulehtede koostamine ja haldamine.

Õpiväljundid

Õppija:
- kasutab teksti-, tabelarvutus- ja kujundusprogramme,
- koostab infotehnoloogia abil lihtsamat statistilist analüüsi (sagedused, keskmised, diagrammid),
- leiab üles materjale kodulehekülje serverisse

Hindamine

Moodulit hinnatakse eristavalt.
Mooduli hinne kujuneb:
- praktilised tööd , millega kontrollitakse teksti töötlemise oskust, tabelite koostamise, valemite kasutamise, andmete filtreerimise ning diagrammide loomise oskust, samuti materjalide haldamise oskust kodulehel.
Teemade hindamise täpsemad põhimõtted on kirjas õpetaja töökavas.

3.3 Ergonoomika ja rühiõpe

Maht õppenädalates **1**

Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teoreetilised teadmised ergonoomikast, rühist ja kehahoiust, selle korrastamisest ja kujundamisest; teadvustab, et hea rüht ja kaunis liikumine tagavad emotsionaalse ja füüsilise tervise, mis tagab toimetuleku nii tööl, koolis kui kodus; parandab ja lihvib omaenese kehahoidu.

Õppesisu

Kehahoiak
Ülevaade inimese kehaehitusest, selle ealistest iseärasustest ja eale vastavast kehahoiust, rühist. Rühi vaatlemine, analüüsi, põhiteadmised kehahoiu kujundamisest ja korrastamisest. Rühivaatlus- oma kehahoiu kontroll, eestvaates ja tagantvaates kaaslase abil.
Rühi kujundamine ja kehahoiaku korrastamine
Õige kehahoid istumisel, nõuded toolile lauale. Selja tervis-selja säästmise reeglid tõstmisel, kandmisel, vedamisel. Suuremad rühivead, rühivigade põhjused. Kehahoidu korrastav ja treeniv võimlemine
Liikumine
Korrektne kõnd, kõnniharjutused. Labajala ehk põia vaatlus. Harjutused põiale
Kehahoid töö protsessides
Tervislik eluviis ja selle mõju organismile. Ergonoomilised harjutused erinevate erialade esindajatele ja vanusegruppidele. Praktiliste harjutuste läbitegemine
Ergonoomika
Ergonoomika põhimõtted. Ergonoomiline töökoht. Ergonoomilised harjutused seljale,

õlavõõtmele, kätele. Harjutused sõrmedele. Istuva eluviisiga seotud terviseriskid.

Õpiväljundid

Õppija:
- valib sobiva füüsilise koormuse, et ennetada terviseprobleeme
- sooritab ergonoomilisi harjutusi erinevatele lihasgruppidele, rühiharjutusi.
- analüüsib ja parandab oma isiklikku kehahoidu
- nõustab ümbritsevaid nende kehahoiu korrastamisel

Hindamine

Moodulit hinnatakse mitteeristavalt.
Mooduli arvestus kujuneb:
- teoreetiliste teadmiste test (kehahoiule olulisest osast inimkehas, õigest hingamisest ja kehakeele valdamist, istuvast eluviisist tulenevaid kutsehaigusi ja nedest hoidumise võimalusi)
-praktilise liikumise hindamine (kõnd, rüht ja avalikku esinemist toetavat kehakeele valdamine, ergonoomiliste harjutuste sooritamine).
Teemade hindamise täpsemad põhimõtted on kirjas õpetaja töökavas.

3.4 Catering-teenindus

Maht õppenädalates **1**

Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab toitlustusteeninduse alased teadmised ja oskused erinevate vastuvõttude, koosolekute ning konverentside korraldamisel.

Õppesisu

<u>Catering-teeninduse planeerimine.</u>
Cateringteeninduse mõiste ja eesmärk:
Kellele? Mida? Kuidas?
<u>Ettevalmistustööd.</u>
Ettevalmistustööd catering-teeninduseks.
Söögi- ja serveerimisnõude jne komplekteerimine. Toitude valmistamine ja pakkimine.
Säilitus ja transport.
<u>Catering-teenindus.</u>
Kohvipausid, lõunasöögid, istumisega ja seismisega
vastuvõtud.
Catering-teeninduse ruumide ja laudade planeerimine, kaunistamine.
Erinevad selvelauad.
Teeninduse planeerimine ja korraldus cateringteeninduses.
Erinevad teenindusviisid (sh serveerimine kandikutelt).
Välitoitlustus.
<u>Järeltööd.</u>
Kasutatud nõude ja toidu pakkimine.
Vahendite ja seadmete pakkimine ja logistika.
Järeltööd.
<u>Sissejuhatus toitlustusteenindusse</u>
Toitlustuse areng: kulinaaria ja teeninduse areng. Kiirtoit, funktsionaalne toit.
Toitlustusteeninduse mõiste. Teenindussündmused. Toitlustusettevõtete liigid.
Toitlustusteenindaja isikuomadused. Toiduhügieen. Isiklik hügieen.

Suupisted ja serveerimine
Toiduainete kokkusobivus, serveerimine. Võileivad:
alused, määrded, katted, kaunistamine, serveerimine. Salatid: toorained, segatud-, segamata-, kokteilsalatid, serveerimine. Taignatooted: taignate liigid, täidised, serveerimine.
Joogid ja serveerimine
Kohv. Tee. Kakao. Karastusjoogid. Mineraalvesi. Vein.
Selvelaud
Furšettlaud. Juustu-, puuvilja- ja joogilaud.
Toitlustusteenindus tellijale
Toitlustusteenindus büroos. Klient kui toitlustusteeninduse tellija: juhi ja klientide soovide väljaselgitamine, soovide kooskõlastamine teenuse pakkujaga. Firma külaliste toitlustamine. Ärilõuna. Firma vastuvõtt. Joogilaud. Konverentsi toitlustuse planeerimine. Firmasiseste üritustega (aastavahetuspidu, firma aastapäev jne) seotud toitlustuse planeerimine. Toitlustus välitingimustes. Toidu transportimise tingimused. Catering teenus
Praktilised tööd
Ruumi ettevalmistus teenindussündmuseks, laua linutamine, lauakatmisvahendite valik. Kohvilaua katmine, lihtsamate suupistete valmistamine. Kohvi ja tee valmistamine erinevatel viisidel. Menüü koostamine ärilõunaks. Rühmatööna firma suvepäevade toitlustuse planeerimine (väliüritus).

Õpiväljundid

Õppija:
- valmistab ette ruume teenindussündmusteks
- valmistab ja pakub kuumi jooke
- pakub karastusjooke
- valmistab ja pakkub suupisteid
- korraldab toitlustamisega vastuvõtte

Hindamine

Moodulit hinnatakse mitteeristavalt.
Mooduli arvestus kujuneb:
- kirjaliku töö või testi (toitlustusteeninduse organiseerimise põhimõtete tundmine, toidu- ja isikliku hügieeni reeglite tundmine)
- praktilised tööd (kohvi- ja suupistelaua katmist; kuumade jookide ja suupistete valmistamine ning pakkumine).
Teemade hindamise täpsemad põhimõtted on kirjas õpetaja töökavas.

3.5 Isiklik müük

Maht õppenädalates **1**

Eesmärk

Isikliku müügi õpetamisega taotletakse, et õppija omandab teadmisi aktiivseks müügisuhtlemiseks, õpib tundma müügiprotsessi ja toodete esitlusmeetodeid

Õppesisu

Müüja (müügiagendi) olemus
Isikuomaduste analüüs. Vajalikud teadmised (tootest, firmast, konkurentidest, klientidest, müügipiirkonnast)
Isikliku müügi protsess
Ettevalmistus (klientide otsimine, müügivestluse planeerimine)
Veenmine (Toote demonstreerimine/esitlemine. Hüvede ja kasude esiletoomine. Klientide vastuväidete käsitlemine)
Tehingu sõlmimine (Ostusignaalid, tehingu sooritamine)
Müügijärgne teenindus
Püsiva kliendisuhte loomine.
Aktiivne müük vs pressingmüük. Isikliku müügi roll turunduses

Õpiväljundid

Õppija:
- teab klientide leidmise meetodeid
- tunneb müügiprotsessi ja seda mõjutavaid tegureid
- kasutab toote esitlemisel vajalike hüvede esitlemist
- oskab valida klientidele sobivat esitlusmeetodit

Hindamine

Moodulit hinnatakse mitteeristavalt.
Mooduli arvestus kujuneb:
- sooritatud positiivsele tulemusele arvestustöö teoreetiliste teadmiste kohta
- praktiline toote või teenuse esitlemine potentsiaalsele kliendile (rollimäng).
Teemade hindamise täpsemad põhimõtted on kirjas õpetaja töökavas.

3.6 Kutsealane saksa keel

Maht õppenädalates **2**

Nõuded alustamiseks Puuduvad.

Eesmärk

Arendada suhtlemisoskust ning olulise info eristamise ja sellest arusaamise oskust. Omandada klientide teenindamisel vajaminev keeleoskus ning turismi- (sh loodusturismi) ja rekreatsioonialane sõnavara. Arendada korrektset keelekasutust ja võõrkeelset suhtlemisoskust.

Õppesisu

Tervitamine ja hüvastijätmine.
Viisakusväljendid. Grammatika alused.
Tutvumine, tutvustamine. Külaliste vastuvõtt.
CV ja motivatsioonikirja koostamine. Töövestlus.
Teenindamine majutusettevõttes.
Majutusettevõtete liigid, tubade tüübid, lisateenused.
Teenindamine toitlustusettevõttes.
Söögid ja joogid. Söögikoha soovitamine.
Eesti tutvustamine.
Üldandmed. Loodus. Vaatamisväärsused.
Liikumine looduses.
Sport, aktiivne puhkus ja rekreatiivsed tegevused. Matkapakett.
Teenindamine reisibüroos ja turismiinfokeskuses.

Reisipaketi koostamine. Ürituste soovitamine.
Reisimine ja reisitransport.
Ühistransport. Tee küsimine ja juhatamine.
Wellness ja spaa.
Spaahotellid. Paketi koostamine.
Sihtgrupile reisiprogrammi koostamine ja esitlemine.
Marsruut ja ajakava.

Õpiväljundid

Õppija:
- teemade läbimisel õpilane oskab suhelda ja teenindada kliente vähemalt saksa keele algtasemel
- oskab tutvustada ennast, oma riiki ja turismivõimalusi.

Hindamine

Moodulit hinnatakse eristavalt.
Mooduli hinne kujuneb:
- osaoskuste(arusaamine, lugemine, kirjutamine, rääkimine) suuline ja kirjalik kontroll
- rühmatöö - pakettreisi / matkaprogrammi koostamine ja PowerPointi esitlus.
- iseseisev töö - kodukoha looduse, turismi- ja rekreatsioonivõimaluste tutvustamine.
Teemade hindamise täpsemad põhimõtted on kirjas õpetaja töökavas.

3.7 Kutsealane vene keel

Maht õppenädalates **2**

Nõuded alustamiseks Puuduvad.

Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija arendab oma suulist ja kirjalikku keeleoskust; süvendab ja kinnistab eelnevalt õpitud võõrkeelt. Omandab turismiga seotud sõnavara ja selle praktilist kasutamist.
Luua baas edasisteks keeleõpinguteks.

Õppesisu

Mis keelt te räägite?
Keeleoskus, suhtlus olme- ja päevateemadel.
Inimestevaheline suhtlemine
Korrektse suulise ja kirjaliku suhtlemisoskuse arendamine ja täiendamine. Kutsealase terminoloogia tundmine ja kasutamine. Suhtlemine tavalises keelekasutusolukorras ja erinevates teenindussfäärides.
Kõneetikett. Telefonivestlus.
Puhkus maal ja linnas.
Aktiivse puhkuse võimalused maal ja linnas. Mida eelistada? Transpordiliigid, tee juhatamine.
Reisimine ja vaba aja veetmine.
Reisitranspordi liigid ja -teenused. Vaatamisväärsused Eestis. Rekreatiivne tegevus looduses. Matk. Meelespea ja nõuanded matkajale.
Mis on turism?
Turismi liigid. Tee juhatamine. Mis köidab turiste Eestis? Aktiivne puhkus, seiklus-, kultuuri- ja loodusturism. Vaatamisväärsused, linnaekskursioonid.
Turismiinfopunktis. Eesti turismivaatamisväärsused, soovitatava marsruudi valimine

ja koostamine.
Reisibüroos ja hotellis
Reisibüroos: reisi üksikasjade selgitamine, reisi tellimine, arveldamine. Puhkus maal ja linnas. Reisi- ja turismiteenused. Reisipakettide valimine. Hotellis- erinevad majutusettevõtted, nende kvaliteedisüsteemid. Eksootilised hotellid. Kohtade broneerimine, üksikasjade selgitamine. Hotelli personal. Hotellitoa tüübid ja sisustus. Teenused ja lisateenused. Kliendi probleemide lahendamine.

Õpiväljundid

Õppija:
- suhtleb suuliselt ja kirjalikult olme- ja turismi teemadel;
- suhtleb teenindus- ja müügisituatsioonides;
- loeb ametialaseid kirju ning dokumente, kasutades selleks vajalikku kirjandust (sõnaraamatud, ajakirjandus, Internet jm);
- esitleb Eesti vaatamisväärsusi
- vestleb lisavõõrkeeles oma erialast

Hindamine

Moodulit hinnatakse eristavalt.
Mooduli hinne kujuneb:
- kokkuvõttev hinne sisaldab õppeprotsessi hindamist ja tulemuste analüüsi
- osaoskuste (arusaamine, lugemine, kirjutamine, rääkimine) suulist ja kirjalikku kontrolli
- erialase terminoloogia tundmist
- erialase teksti mõistmist
- kliendiga suhtlemist rollimängudes

Teemade hindamise täpsemad põhimõtted on kirjas õpetaja töökavas.

3.8 Organisatsiooni juhtimise alused

Maht õppenädalates **1**

Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija teab organisatsioonikäitumise olemust; inimese individuaalseid iseärasusi, motivatsiooni olemust ja inimese käitumise mõjutamise viise, konflikte, organisatsiooni muutumise mõju inimestele, organisatsioonilise käitumise erinevaid käsitlusviise

Õppesisu

Organisatsiooni käitumine
Mõiste. Organisatsiooniteooria areng. Käitumisviisid ja mudelid. Sotsiaalsüsteem ja sotsiaalkultuur.
Organisatsiooniteooria
Organisatsioonistruktuur. Tehnoloogia ja tehnoloogilised muutused. Organisatsiooni arendamine.
Suhted organisatsioonis
Inimese motiveerimine. Inimvajadused, käitumise muutmine, töörahulolu ja selle uurimine. Suhted organisatsioonis, osalusdemokraatia, liidristiilid, osaluse rakendamine, ametlik ja mitteametlik suhtlemine. Konfliktid. Stress ja nõustamine, rühm ja rühmatöö kasutamine.

Õpiväljundid

Õppija:
- analüüsib organisatsioonilise käitumise situatsioone ja teab selle erinevaid käsitlusviise
- suhtleb töösituatsioonis korrektselt
-teeb rühmatööd ja töötab meeskonnaliikmena
-lahendab konflikte
-rakendab organisatsioonis osalusdemokraatiat

Hindamine

Moodulit hinnatakse mitteeristavalt.
Mooduli arvestus kujuneb:
- arvestustöö terminoloogia ja põhimõtete kohta
- situatsioonülesannete lahendamine
- situatsioonide analüüsid
Teemade hindamise täpsemad põhimõtted on kirjas õpetaja töökavas.

3.9 Spaa teenused

Maht õppenädalates **1**

Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised spaast kui majutusasutusest ja taastusravikeskusest. Omandab teadmised spaades pakutavatest teenustest; õpib tundma spaade geograafilisi asukohti Eestis ja sellest tulenevaid põhi- ja lisa teenuseid. Omandab teadmised klientuurist ja spaa-turismist.

Õppesisu

<u>Spaa olemus</u>
Spaa kui majutusasutus. Spaa kui taastusravikeskustes. Spaa mõiste ja tähtsus. Spaade liigid.
<u>Spaa teenused</u>
Pakutavad teenused. Protseduurid. Kehahooldus. Ilusalong. Massaaž. Solaarium. Ujula. Saunad. Saunakompleks. Tervisekeskus.
<u>Spaa paketid</u>
Paketid, nende liigitus, kestus. Põhiteenused. Lisateenused. Spaad Eestis. Kodukoha spaa.
<u>Spaa turism</u>
Spaade klientuur. Kõrghooaeg taastusravikeskustes.

Õpiväljundid

Õppija:
- mõistab spaa tähendust ja tähtsust
- teab spaas pakutavaid põhi- ja lisateenuseid
- oskab liigitada pakette
- kirjeldab Eesti spaasid ja nendes pakutavaid teenuseid
- oskab koostada puhkepaketti spaale

Hindamine

Moodulit hinnatakse mitteeristavalt.
Mooduli arvestus kujuneb:
- praktilised tööd - õppekeskkonnas toimuva praktilise töö käigus täidetavad tööülesanded
- spaa paketi koostamne
- teoreetiliste teadmiste arvestustöö.
Teemade hindamise täpsemad põhimõtted on kirjas õpetaja töökavas.

3.10 Turismitoote arendus

Maht õppenädalates **2**

Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab õige suhtumise, vajalikud teadmised ja oskused töötamiseks organisatsioonis, mille tegevuste hulka kuulub turismiga tegelevate ettevõtete ja organisatsioonide suunamine ja teadlikkuse tõstmine turismitoote arendusliku tegevuse tähtsusest. Õppija omandab igapäevaseks tööks vajalikke teadmisi turismitootearenduse põhimõtetest ja nende rakendamisest turismi arendamisel ja -ettevõtluses. Õppija mõistab turismi tootearenduse tähendust ettevõtja tasandil ning omavalitsuse, maakondlikul ja riigi tasandil. Õppija mõistab turismitoote arenduse tähtsust turismi ettevõtluse arengus ja jätkuvas konkurentsivõime tõusus. Õpetusega taotletakse, et õppija arendab analüüsi ja probleemide lahendamise oskust.

Õppesisu

<u>Turismitoote arendus</u>
Turismitoote arenduse mõiste ja põhimõtted. Tootearendusliku tegevuse tähtsus turismivaldkonna konkurentsivõime suurenemises. Tootearenduse tähendus ettevõtjale.
<u>Kesk- ja omavalitsuse roll</u>
Kesk- ja omavalitsuse roll ja tähendus turismi tootearendajana. MTÜ-de roll ja tähendus turismi tootearendajana.
<u>Eesti turismiressursid</u>
Eesti turismiressursid. Turismiressursside kaardistamine, esmane analüüs ja tähendus tootearendusprotsessis
<u>Tootepakettide koostamine ja tootearendus</u>
Tootepakettide koostamise alused. Koostöö ja partnerite kaasamise vajadus. Tootearenduse seotus turundustegevusega. Tootearenduse seotus personali, selle kvalifikatsiooni ja koolitusvajadustega. Tootearendus ja kvaliteedisüsteemid. Tootearenduseks vajalike investeeringute vajaduse analüüs ning allikad. Ülevaade toetusprogrammidest turismis.

Õpiväljundid

Mooduli läbimisel on õppija omandanud teadmised ja oskused suunamaks turismi tootearendusega tegelevate ettevõtete ja organisatsioonide tegevust turismi arendamisel ja korralduses.
Õppija :
- teeb lihtsamaid analüüse ja ülevaateid sihtkoha turismiressursside kohta
- suunab tootearenduse küsimustes ettevõtjaid jm turismiga seotud organisatsioone ja isikuid
- koostab tootearendusprojekte ja -pakette
- kasutab tööks vajalikku kirjandust (erialaraamatud, ajakirjandus, Internet jm)

Hindamine

Moodulit hinnatakse eristavalt.
Mooduli hinne kujuneb
-valitud sihtkoha turismiressursside kaardistus ja analüüs
-tootepakettide koostamine sihtkohas pakutavate teenuste baasil; tegevusplaan tootepakettide rakendamiseks, vajadusel rahastusallikate kaardistamine.
Teemade hindamise täpsemad põhimõtted on kirjas õpetaja töökavas.

3.11 Vastuvõtutöö alused

Maht õppenädalates **1**

Nõuded alustamiseks Läbitud hotellimajanduse alused.

Eesmärk

Vastuvõtutöö aluste õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised vastuvõtuteenuse olemusest. Õppija mõistab vastuvõtuteeninduse olulisust majutusettevõttes, teab vastuvõtu töö ülesandeid ja kasutatavat terminoloogiat ning omab ülevaadet terviklikust klienditeenindusprotsessist hotelli vastuvõtus. Õppija tunneb vastuvõtutöös vajalikke klienditeeninduse- ja meeskonnatööoskusi.

Õppesisu

Planeerimisetapp.
Eneseanalüüs, isiklikud reaalsed eesmärgid kutsealase praktilise kogemuse saamiseks. Vajaliku materjali koostamine praktikale minekuks ? CV, avaldus, motivatsioonikiri, lepingu sõlmimine, oskuste nimistu koostamine, ametlik tutvustuskiri tööandjale. Tööturvalisus ja tööohutus töökohal.
Vastuvõtutöö praktika.
Majutusosakonna töö. Vastuvõtutöö. Vastuvõtutöö seos ja koostoime teiste teenustega ja teenuste vahendus. Vastuvõtuosakonna peamised tööülesanded. Töögraafik. Teenindusstandardid. Töötamine vastuvõtus kasutatavate ettevõttesiseste infosüsteemidega. Vastuvõtudokumentide tundmine ja käsitlemine. Tehniliste seadmete tundma õppimine ja kasutamine. Individuaal- ja rühmatellimustega tegelemine. Külastajate sisseregistreerimine, tubadesse jaotamine. Külastajasuhete korraldamine: äratamine, tellimuse muutmine, toateenindus, väärtesemete ja dokumentide hoidmine, kaebuste ja kiituste käsitlemine, saabuvate teadete edastamine jm. Külastajate tagasiside. Väljaregistreerimine. Jätkumüügi harjutamine. Konverentsiteenindus.
Lisateenuste müügivõimaluste tundma õppimine.
Vastuvõtutöö roll majutusettevõttes
Vastuvõtutöö seos ja koostoime teiste teenustega ja teenuste vahendus. Vastuvõtuosakonna roll ettevõttesisese ja -välise info vahendajana. Vastuvõtuosakonna peamised tööülesanded. Töögraafik. Teenindusstandardid. Vastuvõtus kasutatavad ettevõttesisesed infosüsteemid (kliendihaldus-, tellimus- ja võtmesüsteemid).
Vastuvõtudokumentide tundmine ja käsitlemine
Töös kasutatavate tehniliste seadmete tundmine ja kasutamine. Ressursisäästlik tegevus
Vastuvõtuosakonna klienditeekond
Külastajatsükli erinevad etapid
Tellimused

Tellimuse viisid, tüübid, andmestik, kinnitamine, ületellimus, ooteleht. Individuaal- ja rühmatellimuse vastuvõtmine, kinnitamine, muutmine, tühistamine, ootelehele lisamine. Tellimusgraafik. Juhukülastaja (walk-in).
Sisseregistreerimine. Külastajate tubadesse jaotamine. Külastajasuhete korraldamine
Äratamine, tellimuse muutmine, toateenindus, väärtesemete ja dokumentide hoidmine, kaebuste ja kiituste käsitlemine, saabuvate teadete edastamine jm. Rahvusvaheline reisibüroode ja hotellide vahelise suhtlemise reeglistik.
Külastajate tagasiside
Väljaregistreerimine. Jätkumüük
Lisateenuste müük ja vahendamine - concierge
Portjeetöö. Tähelepanuteenused (complimentary) püsikliendile. Lobbybaar. Meenete müük. Infoteenus. Konverentsiteenused. Ärikeskuse teenused. Kullerteenus. Valuutavahetus.
Parkimiskorraldus
Autode, jalgrataste ja muu vabaaja veetmise varustuse rent. Kliendi turvalisuse tagamine ja kliendiinfo konfidentsiaalsus.

Õpiväljundid

Õppija:
- töötab teenindusstandardite järgi - tutvustada põhi- ja lisateenuseid
- käsitleb töös kasutatavaid tehnilisi seadmed - vastata suulistele päringutele - vastu võtta ja edastada külaliste teateid
- edastab ettevõttesisest informatsiooni
- kogub ja edastab kliendilt saadud tagasisidet
- väärtustab ennast meeskonnaliikmena kui kvaliteetse vastuvõtuteenuse osutaja

Hindamine

Moodulit hinnatakse mitteeristavalt.
Mooduli arvestus kujuneb
- kirjalikud arvestustööd - vastuvõtutöö põhimõistete tundmine
- õpimapp praktilistest kirjalikest töödest: rühmatööna kaardistatud vastuvõtuosakonna klienditeekonna analüüs; vormistatud näidised vastuvõtutöö dokumentidest: tellimusgraafik, tellimusandmestik, registreerimiskaart, võtmekaart, arved, aruanded jne; vastused infopäringule, individuaaltellimuse vastuvõtu näidisdialoog, kinnituskiri, õppekäigu aruanne;
- praktilised oskused rollimängudes vastuvõtuletitöös - info edastamine kliendile, tehniliste seadmete ja infosüsteemide kasutamine, olemasolevate hinnakirjade ja infomaterjalide kasutamine.
Teemade hindamise täpsemad põhimõtted on kirjas õpetaja töökavas.

3.12 Liikumine

Maht õppenädalates **1**

Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teoreetilisi teadmisi ja praktilisi oskusi erinevatest seltskonna tantsustiilidest, tunneb võimlemise terminoloogiat, oskab lugeda rütmi (tantse).

Õppesisu

Võimlemise ja tantsuteooria
Kavade koostamise põhimõtted. Nõuded juhendajale. Ealiste iseärasuste arvestamine tantsu ja võimlemiskavade läbiviimisel
Võimlemisvahendid
Hommikvõimlemine. Rütmika. Pallid, purgid, rõngad jne
Seltskonnatantsud
Samba tants. Lain tants. Laste tants. Seltskonna tants
Esinemiskavad
Esinemiskava koostamine, õpetamine . Kavade hindamise põhimõtted

Õpiväljundid

Õppija:
- koostab lihtsamaid seltskonnatantse ja võimlemiskavasid
- hindab teiste sooritusi ja oskab parandada teiste vigu ja põhjendada oma otsuseid
- valib sobivat muusikat erinevate liikumis- ja tantsukavade juurde
- arvestab ealisi ja soolisi iseärasusi erinevate liikumistega seotud tegevuste juures

Hindamine

Moodulit hinnatakse mitteeristavalt.
Mooduli arvestus kujuneb:
- kirjalik arvestustöö teooriast (võimlemise terminoloogia, liikumise joonised)
- praktiline tegevuses (õpilane esitab lain-, samba- ja vaba tantsu)
Iseseisevtöö- liikumis- või tantsukava koostamine ja esinemine(1,5 min).
Teemade hindamise täpsemad põhimõtted on kirjas õpetaja töökavas.

3.13 Noorsootöö ja laagrite korraldus

Maht õppenädalates **1**

Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija oskab tulla toime noortegrupi juhendamisega matkal, laagris või sündmusel, oskab arvestada noorte iseärasustega arenguetappides, orienteerub noorsootööd reguleerivates seadusaktides, oskab leida ja kasutada noorsootööd toetavat informatsiooni ning avatud toetusfonde, tunneb elementaarseid pedagoogilisi võtteid laagridistsipliini säilitamiseks ning tegevuste kavandamiseks eri vanusegruppides.

Õppesisu

Noorsootöö
Noorsootöö ja noortepoliitika korraldus ja kujunemine Eestis. Noortega tegelevad organisatsioonid (haridusasutused, MTÜ-d, avatud noortekeskused). Avatud noorsootöö: noortekeskused, klubid, organisatsioonid; töö vabatahtlikuna, väljundid praktiliseks noorsootööks. Huvitegevused. Õigusaktid töös noortega. Noortekeskuse külastamine. Ohutuse ja turvalisuse tagamine töös noortega. Loovmeetodid töös noortega. Noored ja sõltuvus. Noorsootöö kutse eetika. Toetusfondid.
Laagrite korraldamine
Laager kui territoorium. Turvalisus laagris: esmaabi, tuletõrje- ja päästealane teave, ohutu ujumine ja käitumine vees. Noorte kohustused ja õigused. Hügieen noortelaagris. Loodus laagritegevuse keskkonnana. Nõuded noortelaagri kasvatajatele. Erivajadustega laps laagris. Laste ealised iseärasused. Uimastiennetustegevuse kaasaegsed meetodid noorte riskikäitumise vähendamiseks.

Õpiväljundid

Õppija:
-koostab rekreatiivset programmi noortele
-kavandab koostööd noorsootööd korraldavate või oma tegevused noortele suunanud organisatsioonidega
-kavandab noortele suunatud rekreatiivset projekti ning kasutada toetusvõimalusi selle elluviimiseks

Hindamine

Moodulit hinnatakse eristavalt.
Mooduli hinne kujuneb:
-õpimapi esitamine
-laagriprogrammi esitamine
-lühiettekanne noorteorganisatsiooni kodulehest
-kirjalik arvestus kogu materjali kohta
Teemade hindamise täpsemad põhimõtted on kirjas õpetaja töökavas.

3.14 Purjetamine ja purjelauasõit

Maht õppenädalates **1**

Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab purjetamise algteadmised ja iseseisva toimetuleku nii purjeka kui ka purjelauaga sõites; teadmised ohtudest ja erinevatest ilmaoludest, mida peaks jahiga või purjelauaga veekogul olles oskama arvestama.

Õppesisu

<u>Purjetamine</u>
Purjeteooria alused, üldmõisted jahi ja purjelaua juhtimisest; jahi kursid tuule suhtes; poordid ja halsid madalamal ja kõrgemal, peal- ja alltuule; purjede seadmine
<u>Jahi ettevalmistus</u>
Jahi ettevalmistus väljasõiduks ning väljasõit; jaht ja varustus; jahi taageldamine, jahi haalamine, kord jahil, poilt lahkumine
<u>Purjetamine ja tuul</u>
Purjetamine paraja tuulega, kursi muutmine tuule suhtes, kursi muutmine silmapiiri suhtes; luhvamine, vallamine, pautimine, halssimine, tagantuule kurss; purjetamine erinevatel kurssidel, loovimine, roolimine, purjetamine tugeva tuulega; pagi kohtamine, rehvimine
<u>Erandolukorrad</u>
Inimene üle parda, ümberminek, madalikul, pukseerimine, ankrusse jäämine; sildumine, sadamasse sisenemine
<u>Sõlmed ja nende kasutamine</u>

Õpiväljundid

Õpilane teab:
-purjetamisterminoloogiat;
-ohutusnõudeid vee peal olles
Õpilane oskab:
-paadis õigesti tegutseda;
-iseseisvalt sadamast väljuda ja sadamasse tagasi tulla, silduda;
-liikuda kindlalt veekogul kas purjelaual või jahiga purjetades rahulike ilmastikuolude korral

Hindamine

Mooduli hinne kujuneb:
-test teooria tundmise peale (40 %)
-iseseisev jahi või purjelaua taageldamine ja maha taageldamine sadamas; sadamast väljumine ja sadamasse sildumine; purjetamine rahuliku tuulega kas svertpaadi, kiiljahi või purjelauaga, inimene üle parda manöövri õige ja kiire teostamine (60 %)

3.15 Inimese anatoomia, füsioloogia ja tervis

Maht õppenädalates **1**

Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija õpib tundma organismi ehitust ja talitlust ning mõistab tervislike eluviiside olulisust.

Õppesisu

<u>Koed ja elundkonnad</u>
Koed. Katteelundkond. Tugi- ja liikumiselundkond. Vereringeelundkond. Hingamiselundkond. Seedeelundkond. Erituselundkond. Sigimiselundkond. Närvisüsteem. Meeleelundid. Sisenõrenäärmed.
<u>Aine- ja energiavahetus</u>
Organismi üldine aine- ja energiavahetus. Toitained. Seedimine. Raku metabolism. Tervislik toitumine. Toitumine füüsilise koormuse korral.
<u>Tervist mõjutavad tegurid</u>
Füüsilise koormuse mõju. Toitumisega seotud haigused. Allergia.Vaktsineerimine. Immuunsüsteem. Olulisemad nakkushaigused. Alkoholi, suitsetamise ja narkootikumide toime. Spordi- ja energiajookide ning toidulisandite ja lisaainete toime.

Õpiväljundid

Õppija:
- tunneb inimese organismi ehitust ja talitlust;
- mõistab toitumise, liikumise ja erinevate ainete mõju organismile;
- oskab vältida nakkushaigusi;
- oskab leida ja kasutada inimese tervisega seotud informatsiooni.

Hindamine

Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hinded on võrdse osakaaluga.
Mooduli hinne kujuneb:
- kontrolltööd
- suuline vestlus
- juhtumi analüüs ja iseseisev
- rühmatööd, harjutused tunnis jmt. on kujundava hindamise rollis, mille käigus õpilane saab tagasisidet ning selle põhjal enda teadmisi ja oskusi enne hindelisi töid veel parandada.
Teemade hindamise täpsemad põhimõtted on kirjas õpetaja töökavas.

IV Praktika

4.1 Rekreatsioonikorralduse praktika

Maht õppenädalates **20**

Nõuded alustamiseks Läbitud on moodul sissejuhatus reisimise, turismi ja vaba aja veetmise valdkonna kutseõpingutesse.

Eesmärk Praktikaga taotletakse, et õppija omandab valmisoleku ning oskused kliente teenindada ja juhendada turvaliseks, meeldivaks ja erinevaid valikuvõimalusi pakkuvaks virgestumiseks nii looduses kui sisetingimustes. Juhendatavateks tegevusteks võivad olla matkad, mängud või sportlikud võistlused. Klienditeeninduse alla kuulub päringutele vastamine, hinnapakkumiste tegemine, programmi kavandamine, läbirääkimiste pidamine kliendiga ja partneritega, kliendi teenindamine ning tagasiside hankimine. Õppija arendab praktilisi kutsealaseid oskusi ning kujundab õigeid kutsealaseid hoiakuid ja väärtushinnanguid. Õppija oskab analüüsida oma oskusi ja teadmisi töösituatsioonis, anda objektiivset enesehinnangut sobivuse kohta töötamiseks valitud erialal ning planeerida edasist karjääri.

Õppesisu

<u>Praktika planeerimine</u>
Eneseanalüüs, isiklike eesmärkide kavandamine kutsealase praktilise kogemuse saamiseks. Vajaliku materjali koostamine praktikale minekuks. CV, avaldus, motivatsioonikiri, praktikaleping, koolis omandatud oskuste nimistu. Juhendajaga praktikaprotsessi arutelu. Töögraafiku koostamine.
<u>Praktika</u>
Tutvumine organisatsiooni struktuuri ja meeskonna, personalile esitatavate nõuete, teenindusstandardite, klientide ja nende vajaduste, pakutavate toodete ja teenuste ning nende müügikorralduse ja -tingimustega. Tööturvalisuse ja tööohutuse tingimustega tutvumine töökohal. Tehniliste vahenditega töötamise oskuste arendamine. Praktiline osavõtt igapäevatööst vastavalt organisatsiooni spetsiifikale. Võimalusel osalemine planeerimis-, teostamis-, ja aruandluse etappides rekreatiivsete sündmuste või programmide organiseerimiseks, matkaplaanide ettevalmistamiseks ja matka läbiviimiseks, projekti läbiviimiseks või muul viisil praktiliste tegevuste läbimiseks. Teenuste paketeerimine, arendamine ja turundamine.
<u>Praktika lõpetamine</u>
Praktika aruande koostamine vastavalt juhendile. Praktika päeviku täitmine. Eneseanalüüs SWOT

Õpiväljundid

Õppija:
-püstitab praktikaks isiklikke eesmärke
-koostab etteantud vormide alusel dokumente praktikale minekuks: CV, avaldus, leping, motivatsioonikiri tööandjale
-täidab teeninduspersonalile esitatavaid nõudeid
-planeerib ja ajastab oma töid, hoiab ja hooldab varustust, komplekteerib infomappi, kasutab tehnilisi vahendeid, tegutseda tehniliste rikete korral korral vastava juhendi järgi

-peab kinni kokkulepetest, osaleb aktiivselt töös, järgib tööaegu, täidab korraldusi
-kasutab turismiterminoloogiat ja rakendab teoreetilisi teadmisi erinevate tööde teostamisel
-teenindab kliente ning analüüsib ja võrdleb konkurentidega pakutavaid turismitooteid ja -teenuseid
-pakub välja uuenduslikke ideid turismitoodete ja -teenuste arendamiseks
-pakub ja vormistab müügiks organisatsiooni poolt pakutavaid tooteid ja teenuseid
-koostab toodete ja teenuste turundusmaterjale
-vormistab raporteid erinevate tegevuste kohta
-hindab oma toimetulekut reaalses töös ja probleemsituatsioonides (konfliktid, kriitika, uued inimesed)
-suhtleb efektiivselt juhendajaga, rakendab meeskonnatööalaseid teadmisi
-annab hinnangut oma koostöövõimele juhendaja, kaastöötajatega, klientidega
-peab praktikapäevikut ja koostab etteantud juhendi järgi praktikaaruande
-analüüsib oma kutsealaseid oskusi ja hindab kriitiliselt oma praktikakogemusi arvestades enesele püstitatud eesmärke ja karjääritaotlusi ning hindab tööle asumise võimalusi

Hindamine

Moodulit hinnatakse eristavalt.
Mooduli hinne kujuneb:
- praktika aruanne
- praktika kaitsmine
- hinnang praktikakohast
- kaasõpilase retsenseering aruandele

Praktikaprogrammi mittetäitnud, aruandele mitterahuldava hinnangu saanud või aruandes esitatut kaitsta mitte suutnud õpilase praktikat ei arvestata ja ta ei lõpeta kursust. Praktika ettevõtte-poolsel juhendajal on õigus viibida praktikaaruannete kaitsmisel ja esitada küsimusi praktikaaruande kohta, samuti on juhendajal õigus nõuda praktikaaruande sisu kooskõlastamist ettevõttega enne selle esitamist kooli.

V LISAD

LISA 1

Õppebaas

Rekreatsioonikorralduse eriala õpetamiseks on osaliselt olemas vajalik. matkavarustus ja spordivahendid. Varustuse täiendamine on iga-aastane prioriteet ja seni kui omad vahendid puuduvad, käiakse ruume rentimas või tegevusi harrastamas vastavate teenusepakkujate juures.
Õppimine toimub tavapärases interneti- ja esitlustehnikaga varustatud õpperuumides, olemas on erialaga seotud kirjandus õppevahendite või õpetaja loengukonspektide näol. Broneerimissüsteeme käivad praktikud õpetamas, kes tutvustavad õpilastele reisikorraldajana töötamiseks vajalikku süsteemi oma sissepääsukoodide abil. Koolis õpitu kinnistatakse või täiendatakse ettevõttepraktika jooksul reaalses töökeskkonnas.
Õppetööks oluliste vahendite printimise ja paljundamise võimalus on multimeediakeskuses.
Koolil on infokogu, mis teenindab Tartu KHK õpetajaid ja õpilasi. Lisaks õppekirjanduse, -videofilmide, CD, DVD laenutamisele on õpilastel võimalus raamatukogus teostada iseseisva tööna antud ülesandeid.