Õppekava kinnitatud
Juhatuse otsus nr. 12 06.04.2009.a.

Õppeasutus: JUUKSURITE ERAKOOL MARIDEL
Õppeasutuse kood: 10732046

**ÕPPEKAVA REGISTREERIMISLEHT**

**Õppekavarühm:** JUUKSURITÖÖ JA ILUTEENINDUS

**Õppekava:** JUUKSUR
HAIRDRESSER

Õppekeel: vene

| | | |
|---|---|---|
| **Kutseõppe liik** | | kutseõpe põhikoolis ja gümnaasiumis |
| | | põhihariduse nõudeta kutseõpe |
| | | kutseõpe põhihariduse baasil |
| | | kutsekeskharidusõpe |
| | x | kutseõpe keskhariduse baasil |
| **Maht õppenädalates (õn)** | 60 nädalat | |

**Õppekava koostamise alus**
Riiklik õppekava on kinnitatud Haridus- ja teadusministri 22. jaanuari 2009. a määrus nr 3.

**Õppekava eesmärgid ja ülesanded** Riikliku õppekavaga kehtestatud kutseõppe eesmärgiks on võimaldada õppijal omandada teadmised, oskused ja hoiakud töötamiseks juuksuritöö ja iluteeninduse valdkonnas juuksurina ja maniküürijana ning eeldused õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks.

**Nõuded õpingute alustamiseks**
Juuksuri eriala õppekavale võib asuda õppima isik, kes on omandatud keskhariduse ning kes on sooritanud sisseastumiseks vajalikud testid. Kooli õppima asumisel esitab õpilaskandidaat vastuvõtukomisjonile hiljemalt kaks nädalat enne õppetöö algust järgmised dokumendid: isiklik avaldus, keskharidust tõendava dokumendi originaal, tõend keskhariduse tasemele vastava riigikeele oskuse kohta, fotod (2 tk 3x4 cm), arstitõend, passi koopia.

**Õppekava struktuur**
Üldmaht on 60 õn.

1. **Üldõpingute moodulid.** Üldmaht 7 õn.: sissejuhatus õpingutesse 1 õn., majandusõpe 1 õn., tööseadusandluse alused 1 õn., töökeskkonnaohutuse alused 1 õn., klienditeenindus 1 õn., arvutikasutuse ja asjaajamise alused 1 õn., nahahaigused 1 õn.
2. **Põhiõpingute moodulid.** Üldmaht 34 õn.: soengukunst ja kujundamine 5 õn., juuste hooldus 2 õn., struktuurikujundus 6 õn., värvitöötlus 8 õn., juuste lõikamine 12 õn., juuksuri erialane inglise keel 1 õn.
3. **Praktika (töökeskkonnas)** - Üldmaht 15 õn.
4. **Valikõpingute moodulid.** Üldmaht 3 õn.: juuksuri erialane eesti keel 1 õn, maniküür-pediküür 2 õn.
5. **Lõpueksam** mahuga 1 õn.

**Nõuded õpingute lõpetamiseks** Õpingud loetakse lõpetatuks, kui saavutatud riikliku õppekava alusel koostatud kooli õppekavas esitatud õpitulemused sooritatud positiivsele tulemusele eriala lõpueksam.

**Lõpetamisel väljastatavad dokumendid**
Kooli lõpetamisel väljastatakse lõputunnistus keskhariduse baasil kutseõppe omandamise kohta ning hinneteleht.

**Õppekava vastab sisuliselt ja vormistuslikult esitatud nõuetele .....20.….a.**

.....
/ees- ja perenimi, allkiri/
Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskuse kutsehariduse osakonna peaspetsialist

**Juuksuri eriala riiklik õppekava**

Õppeasutus: JUUKSURITE ERAKOOL MARIDEL
Õppeasutuse kood: 10732046

Aadress: Sompa 1a, 41533 Jõhvi
Telefon/Faks: 33 70 502
e-post: maridel@hot.ee

Õppekavarühm: **JUUKSURITÖÖ JA ILUTEENINDUS**

**Õppekava:** **JUUKSUR**
Eesti keeles
**HAIRDRESSER**
Inglise keeles

Kutseõppe liik: kutseõpe keskhariduse baasil

Õppekava maht õppenädalates: 60 õppenädalat

Õppekeel: vene

Kinnitan Marina Kulkova
Juhatuse liige nimi, allkiri
Juhatuse otsus nr.12 06.04.2009.a.
pitsat

Kooskõlastatud

kooli õppenõukogu koosoleku protokolli nr.1 03.04.2009.a.

kooli nõukogu koosoleku protokolli nr.9 03.04.2009.a.

Kontaktisik: Marina Kulkova 53887513
Juhatuse liige
Telefon/faks: 33 70 502
e-post: maridel@hot.ee

Registreeritud Eesti Hariduse Infosüsteemis.....
kuupäev

Õppekava kood 85171

**SISUKORD.**

Õppekava tiitelleht..... 2

**ÜLDOSA.**
1. Õppekava koostamise alus..... 4
2. Õppekava eesmärgid ja ülesanded..... 4
3. Nõuded õpingute alustamiseks..... 4
4. Õppekava struktuur..... 4-6
5. Üldised hindamise põhimõtted..... 6-7
6. Nõuded õpingute lõpetamiseks..... 8
7. Õppekava koostajad..... 8

**Üldõpingud (üldoskuste moodulid)** ..... **9-19**
Moodul nr.1. Sissejuhatus õpingutesse..... 9
Moodul nr.2. Majandusõpe..... 10
Moodul nr.3. Tööseadusandluse alused..... 11-12
Moodul nr.4. Töökeskkonnaohutuse alused ..... 13-14
Moodul nr.5. Klienditeenindus ..... 15-16
Moodul nr.6. Arvutikasutuse ja asjaajamise alused..... 17-18
Moodul nr.7 Nahahaigused..... 19

**Põhiõpingud (põhioskuste moodulid)** ..... **20-30**
Moodul nr.8. Soengukunst ja kujundamine ..... 20-21
Moodul nr.9. Juuste hooldus ..... 22-23
Moodul nr.10. Struktuurikujundus ..... 24-25
Moodul nr.11. Värvitöötlus ..... 26-27
Moodul nr.12. Juuste lõikamine..... 28-29
Moodul nr.13. Juuksuri erialane inglise keel..... 30

**Valikoskuste moodulid**..... **31-32**
Moodul nr.14. Juuksuri erialane eesti keel ..... 31
Moodul nr.15. Maniküür ja pediküür..... 32

**Praktika**..... 33
**Lõpueksam**..... 34-35

Lisa nr.1. Õppebaas..... 36
Lisa nr.2. Praktika leping ..... 37-38
Lisa nr.3. Praktikajuhend..... 39-40
Lisa nr.4. Praktika hindamine..... 41-42
Lisa nr.5. Praktikandi enesehinnangu leht..... 43
Lisa nr.6. Ettevõttepraktika aruande koostamise juhend..... 44

# ÜLDOSA.

## 1. Õppekava koostamise alus

Eriala riiklik õppekava (edaspidi riiklik õppekava (Haridus- ja teadusministri 22. jaanuari 2009. a määrus nr 3 „*Iluteeninduse erialade riiklik õppekava*" ja Kutsehariduss tandart (Vabariigi Valitsuse määrus 06.04.2006.a nr 90)).

## 2. Õppekava eesmärgid ja ülesanded

Kooli õppekavaga kehtestatud kutseõppe eesmärgiks on võimaldada õppijal omandada teadmised, oskused ja hoiakud töötamiseks juuksuritöö ja iluteeninduse valdkonnas juuksurina ning eeldused õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks.

Kooli õppekavaga kehtestatud kutseõppe ülesandeks on ette valmistada selline töötaja, kes:

- väärtustab oma kutseala ning arendab oma kutseoskusi;
- oskab planeerida, teostada, hinnata ja arendada oma tööd;
- oskab iseseisvalt rakendada oma kutse- ja erialaseid teadmisi ning oskusi erinevates töösituatsioonides;
- on orienteeritud kvaliteetsete õpi- ja töötulemuste saavutamisele;
- vastutab enda ja kaastöötajate turvalisuse eest, tuleb toime ohuolukordades;
- töötab oma tervist ja keskkonda säästes;
- oskab teha eetilisi ja seaduspäraseid valikuid ning on vastutusvõimeline;
- omab suhtlemis-, analüüsi ja teabe hankimise oskust ning valmisolekut meeskonnatööks.

## 3. Nõuded õpingute alustamiseks

Juuksuri eriala õppekavale võib asuda õppima isik, kes on omandatud keskhariduse.

Kooli õppima asumisel esitab õpilaskandidaat vastuvõtukomisjonile hiljemalt kaks nädalat enne õppetöö algust järgmised dokumendid:

4.1. isiklik avaldus;
4.2. haridust tõendava dokumendi originaal;
4.3. fotod (2 tükki 3x4 cm);
4.4. meditsiiniasutuse poolt väljastatud tõend;
4.5. passi koopia;

## 4. Õppekava struktuur:

Juuksuri õppekava kutseõppe maht on 60 õppenädalat ( õn.), sellest praktikat vähemalt 15 õppenädalat.

Õppekava sisu on jagatud sõltumatuteks ühikuteks ehk mooduliteks.

### 4.1. Moodulite nimetused ja mahud

| Jrk nr | Moodulite/üldharidusainete nimetused | Kogu-maht (õn) | Maht (õn)1. õppeaastal | Maht (õn) 2. õppeaastal |
|---|---|---|---|---|
| | | | Auditoome ja praktiline töö | Auditoome ja praktiline töö |
| **I** | **Üldõpingud (üldoskuste moodulid)** | **7** | **7** | |
| M 1 | Sissejuhatus õpingutesse | 1 | 1 | |
| M 2 | Majandusõpe | 1 | 1 | |
| M 3 | Tööseadusandluse alused | 1 | 1 | |
| M 4 | Töökeskkonnaohutuse alused | 1 | 1 | |
| M 5 | Klienditeenindus | 1 | 1 | |
| M 6 | Arvutikasutuse ja asjaajamise alused | 1 | 1 | |
| M 7 | Nahahaigused | 1 | 1 | |
| II | **Põhiõpingud (põhioskuste moodulid)** | **34** | **33** | **1** |
| M 8 | Soengukunst ja kujundamine | 5 | 5 | |
| M 9 | Juuste hooldus | 2 | 2 | |
| M 10 | Struktuurikujundus | 6 | 6 | |
| M 11 | Värvitöötlus | 8 | 8 | |
| M 12 | Juuste lõikamine | 12 | 12 | |
| M 13 | Juuksuri erialane inglise keel | 1 | | 1 |
| | **Valikmoodulid** | **3** | | **4** |
| M 14 | Juuksuri erialane eesti keel | 1 | | 1 |
| M 15 | Maniküür ja pediküür | 2 | | 2 |
| | **Lõpueksam** | **1** | | 1 |
| | **Praktika (töökeskkonnas)** | **15** | | **15** |
| | **Õpingute maht kokku** | **60** | **40** | **20** |

### 4.2. Praktika korraldus

Kool kindlustab õpilasele praktikakoha ning teavitab sellest õpilast hiljemalt kaks nädalat enne praktika algust.

Praktikale suunamist koordineerib grupi juhendaja-õpetaja, kes korraldab ka vastavate dokumentide täitmise. Praktikajuhendaja-õpetaja teostab samuti kontrolli praktika läbimise üle ning teeb seda vajadusel koostöös ettevõtte- poolse juhendajaga.

Praktikal demonstreerib õpilane omandatud juuksuritöö oskusi, millised on saadud klienditeeninduse käigus koolis. Ettevõttepoolse praktika juhendajaga kokkuleppel võib osa õpilasi töötada iseseisvalt, osa paarides koos meistriga. Praktika ajaks antakse õpilastele praktikapäevik, kuhu kantakse sisse sooritatud tööd ning saadud hinded. Praktika lõppedes viiakse ettevõtte- poolse juhendaja poolt läbi õpilase poolt sooritatud praktika hindamine (*Praktika hindamine* lisa 4), õpilane täidab enesehinnangulehe (*Praktikandi enesehinnangu leht* lisa 5), ettevõttepraktika aruande (*Ettevõttepraktika aruande koostamise juhend* lisa 6) ning kaitseb hindeliselt praktika.

Kirjalikud praktikaaruanded esitatakse grupijuhile pärast praktika läbimist õppetööle saabumisel. Praktikahinne koosneb ettevõttepoolsest praktikahindest ning praktika kaitsmise hindest, mis kantakse praktikapäevikusse.

### 4.3. Valikõpingute valiku võimalused ja tingimused

Kinnitatud juuksuri eriala riiklik õppekava järgi on võimalik kasutada 4 õppenädalat valikõpingute moodulite jaoks. Kooli õppekavas kasutatakse valikõpingute mahtu jargmiselt:

**4.3.1.** 1 õn antakse lõpueksamile.

**4.3.2.** 3 õn. antakse 2 moodulit: 1 õn - juuksuri erialane eesti keel ja 2 õn. - maniküür ja pediküür. Õppurid peavad läbima 2 moodulit 3 nädalaga.

**Lõpueksam**

Seoses sellega, et kinnitatud juuksuri eriala riiklik õppekava järgi on kõrgendatud nõudmised lõpueksamitele, õppuritele on vajalik, eraldi teistest ainetest, 1 nädal eksamiks ettevalmistamiseks.

**Juuksuri erialane eesti keel**

Töötades juuksurina salongis, on väga tähtis tunda erialast terminoloogiat eesti keeles, töövahendite nimetusi, toodete nimetusi, osata võtta vastu ja suhelda kliendiga, vestelda telefoniga, kasutada kõnekeelt töösituatsioonides, aru saada erialase teksti sisust.

**Maniküür ja pediküür**

Paljudes salongides paralleelselt juuksuritega töötab maniküürija. Kasulik, kui üks meister oskab teha nii juuksuri kui maniküürija tööd. Maniküür ja pediküür on huvitav ja aktuaalne mitte ainult klientide vaid ka õpilaste seisukohast.

## 5. Üldised hindamise põhimõtted

Hindamise eesmärk on aidata õpilastel määrata teadmiste, oskuste ja vilumuste taset ning võrrelda seda teiste õpilastega. Hinnatakse ka seda, kuidas õpilane oskab oma teadmisi praktikas käsutada. Õppeaine tundmist kontrollitakse arvestustel ja lõputöö kaitsmisel, saadud hinded fikseeritakse hindamisprotokollides.

Hindamise eesmärgiks on kindlaks teha õpilaste teadmiste, oskuste ja vilumuste tase.

Hindamine toimub 5- pallilises süsteemis EV Haridusministeeriumi poolt kinnitatud juhendi alusel (10.08.2005 määrus nr. 24 õpilaste hindamise kord).

**Teadmiste või sooritatud töö taset kajastavad järgmised hinded:**

5.1. Hindega «5» («väga hea») hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi *õpitulemus*), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav.

5.2. Hindega «4» («hea») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi.

5.3. Hindega «3» («rahuldav») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu.

5.4. Hindega «2» («puudulik») hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu.

5.5. Hindega «1» («nõrk») hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele.

5.6. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hindamisskala on järgmine:

hindega «5», kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust,
hindega «4», kui õpilane on saanud 70–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust,
hindega «3», kui õpilane on saanud 45–69% maksimaalselt võimalikust punktide arvust,
hindega «2», kui õpilane on saanud 20–44% maksimaalselt võimalikust punktide arvust,
hindega «1», kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust,
kusjuures õpilane peab saama hindeks vähemalt „rahuldav“ või hinnangu „arvestatud“.

Õpilane, kes ei ole õppekavas saanud hinnangut „ arvestatud“ voi tema hinne oli „puudulik“ või „nõrk“, on õigus sooritada korduvarvestust või test ( kuni kaks korda) kooli poolt määratud ajal.

Vastavalt moodulõppesüsteemile toimub mooduli hindamine tervikuna ja kompleksselt.

Põhioskuste moodulite läbimisel ja kokkuvõtva hinde kaitsmiseks saab õpilane lõputöö ülesande, millesse kuulub alljärgnev:
demonstreerida konsultatiivset vestlust kliendiga ja anda tema juuste seisundile analüüs,
demonstreerida valiku oskust ( värvimine, keemiline lokk, lõikused, soengud) ,
demonstreerida erinevate tehnikate, töövahendite ja materjalide kasutamisoskust,
töö lõpetades soovitada kliendile tooteid koduseks juustehoolduseks.
Kliendil teostatud töö hindamisel võetakse arvesse valitud koostise tõhusust, läbiviidud töö kohta testi koostamist, töö iseloomustamist ja tutvustamist. Kliendi peal vormistatud töö hinnatakse grupi poolt, tuues välja miinused ja plussid.
Hinnatakse teoreetilist (20%), praktilist (70%) osa ja esteetilist kujundust (10%) .
Õpilane, kes ei ole sooritanud mooduli hindamiseks vajaliku töö viiakse tingimisi üle järgmise mooduli õppele, mille kestel ta peab likvideerima võlgnevuse. Kui õpilane ei suuda ka siis positiivset tulemust saavutada, kustutatakse ta õpilaste nimekirjast. Saadud eksami- hinnet õpilane parandada ei või.
Õpetajal on õigus vastavalt vajadusele tõsta või alandada õpilaste teadmiste ja oskuste põhjal saadud õppeaine/kursuse hinnet ühe palli võrra, arvestades õpilase tunnis ülesanäidatud aktiivsust.
„Mittearvestatuks/ mitterahuldavaks“ loetakse teadmiste või oskuste puudumisele lisaks õpilase eksamile mitteilmumist või arvestuse sooritama jätmist kokkulepitud ajal, kusjuures õpetaja on kohustatud tegema sellekohase märkuse eksami/ arvestuse protokolli.
Aineprogramm loetakse omandatuks kui õpilane on saanud arvestuse või eksamihindeks vähemalt „rahuldav“. Õpilastel on õigus parandada konsultatsioonil hinnet „2“.
Õpilaste käitumist hinnataksejärgnevalt - väga hea, hea, rahuldav, mitterahuldav.
Kokkuvõtted õppeedukuse kohta tehakse iga mooduli lõpus.
Õppekavas on hindamissüsteemid tähistatud alljärgnevalt:
E – eksam;
HA – hindeline arvestus;
Arvestuslikult hinnatakse õpitulemusi tervikliku õppekava osa (teema, moodul, praktikaperiood) käsitlemise või läbimise järel. Sellise hindamise vormiks on ulatuslikum kontrolltöö, referaat, kursusetöö, suuline või kirjalik eksam, kirjalik ja praktiline lõputöö, praktikajuhendaja poolt koostatud praktika iseloomustus.

5.7. **Praktiliste tööde puhul hinnatakse:**

5.7.1. tehnoloogia tundmist
- töö tegevuse;
- tööde kvaliteeti;
- töösse suhtumist (isiksuse omadused);

Praktilisi töid teostatakse klientidele kelle on õpilased ise välja valinud. Praktilised tööd peavad olema moejoonelt progressiivsed ja sobima kliendi individuaalsuse ja omapäraga.

5.7.2. Praktiliste tööde hindamisel arvestatakse:
- töövõtete ja vahendite kasutamise oskust;
- viimistlusainete kasutamise oskust ja valiku õigust;
- töö organiseerimist ja töölaua korrashoidu.

Koolisisese arvestusliku hindamise aeg, vormid ja kriteeriumid teatatakse õpilasele õppeperioodi algul. Iga hindamise eel peab õpilasel olema teada hindamisele kuuluva õppekava osa maht, hindamisjuhend ja hindamistoimingute aeg. Õppeperioodi või selle osa lõppedes käsitletakse kokkuvõtvat hindamist, mis põhineb jooksvatel ja arvestuslikel hinnetel. Õpitulemuste kokkuvõttev ja arvestuslik hindamine on aluseks tunnistuse väljaandmisel õppekava läbimise ja kooli lõpetamise kohta.

## 6. Nõuded õpingute lõpetamiseks

Õpingud loetakse lõpetatuks, kui saavutatud riikliku õppekava alusel koostatud kooli õppekavas esitatud õpitulemused sooritatud positiivsele tulemusele eriala lõpueksam.
Eriala lõpueksami kirjeldus:
Lõpueksam koosneb teoreetilisest osast ja praktilistest töödest.

Teoreetilise osa teemad: majandusõpe, tööseadusandluse alused, töökeskkonnaohutuse alused, juuste hooldus, struktuurikujundus, värvitöötlus, soengukunst ja kujundamine, juuste lõikamine.

Praktiline töö.

Praktiline töö koostakse moodulites esitatud oskuste põhjal. Õppija peab oskama kliendile teha järgmiseid praktilisi töid: värvitöötlus püsivärviga või püsi- ja kergvärviga; sassoonmeetodil naiste juukselõikus; klassikaline naiste föönisoeng; klassikaline meeste juukselõikus; klassikaline meeste föönisoeng; habeme ja vuntside kujundamine; struktuurikujundus.
Kutsehariduse omandamiseks peab õpilane olema läbinud teoreetilise ja praktilise kursuse täies ulatuses ning sooritanud lõpueksami positiivsele hindele.
Õppekava täielikul täitmisel väljastatakse õpilasele Juuksurite Erakooli MARIDEL lõputunnistus kutseõpe keskhariduse baasil.
Kui õpilane ei ole täitnud õppekava täies mahus, väljastatakse Juuksurite Erakooli MARIDEL tõend koolis õppimise kohta. Tõendile märgitakse läbitud kutsehariduslike õppeainete maht ja hinded.

## 7. Õppekava koostajad

Käesoleva õppekava koostasid Juuksurite erakooli Maridel õpetajad :

| | |
|---|---|
| Marina Kulkova | – kutseõpetaja, erakooli juhatuse liige, |
| Marina Iljina-Bura | – erakooli direktor, |
| Irina Orlova | – kutseõpetaja, |
| Natalja Jakovleva | – kutseõpetaja, |
| Marina Kannula | – kutseõpetaja, |
| Olesja Ojamäe | – üldharidusaine õpetaja, |
| Riho Kangur | – üldharidusaine õpetaja |

**ÜLDOSKUSTE MOODULID (M1-M7)**

## MOODUL NR.1.

# SISSEJUHATUS ÕPINGUTESSE

**1 õn**
**1 T / P**
**1. Eesmärk**
Õpetamisega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused koolitöö korraldusest ja õppetöö vormidest, õppekava sisust ja ülesehitusest, valitud erialast praktiku nägemuse läbi, erialaga seonduvatest nõuetest, ilusalongi sisustamise nõuetest.
**2. Nõuded mooduli alustamiseks**
Puuduvad
**3. Õppesisu**
3.1. SISSEJUHATUS KOOLIELU JA ERIALASSE. Kooli kodukord (eksamite ja arvestuste korraldus, õppepraktika, kooli lõpetamine). Õpilase õigused ja kohustused. Kooli teenindavad struktuuriüksused. Iluteeninduse õppekava sisu ja ülesehitus (loengud, seminarid, harjutustunnid, iseseisev teoreetiline ja praktiline töö, projektid, kirjalike tööde vormistamise nõuded). Tunniplaani põhimõtted. Tutvumine pedagoogilise personaliga. Õppematerjalid ja –vahendid ning nende kättesaadavus. Õpilast puudutav dokumentatsioon. Käitumine hädaohu korral. Õppe- ja ilusalongi sisustamine ning seadmed. Kutsestandard ja kutseeksam.
3.2. NÕUDED ILUSALONGILE. Vajalikud ruumid juuksurisalongis (valgustus, ventilatsioon, küte, ruumide siseviimistlus, sisustus, seadmed, koristamine, puhastamine, töövahendite desinfitseerimine). Tutvumine kooli õppesalongiga, kahe juuksurisalongiga ja/või professionaalsete toodete maaletoojafirmadega.
**4. Õpitulemused**
Õppija teab ja tunneb:
- õppeasutuse õpikeskkonda;
- õppekorralduseeskirja;
- erinevad õpimeetodid;
- kooli õppesalongi korrashoiule ja seadmetele esitavaid nõudeid;
- juuksuri kutsestandardites kirjeldatud nõudeid;
- iluteeninduses kutseeksamite sooritamise võimalusi.

**5. Hindamine**
Hinnatakse:
• omandatud teadmiste suuline kontroll- hinnatakse arusaamist kooli kodukorrast ja –struktuurist teadmisi käitumisest hädaohu korral-(40%);
• kirjalik töö temal: “Juuksurisalongi sisustus »; Vajalikud ruumid juuksurisalongis (valgustus, ventilatsioon, küte, ruumide siseviimistlus, sisustus, seadmed, koristamine, puhastamine, töövahendite desinfitseerimine). -(60%);

# MOODUL NR.2.

# MAJANDUSÕPE

**1 õn**

**1 T / P**

**1. Eesmärk**

Õpetamisega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused majanduse ja ettevõtluse alustest, majandusalaste mõistete olemusest ja rahaliste vahendite arvestusest tulles toime FIE-na või uute töökohtade loojana.

**2. Nõuded mooduli alustamiseks**

Puuduvad

**3. Õppesisu**

3.1. MAJANDUSE ALUSED Vajadused ja ressursid. Majanduse põhiküsimused. Nõudluse ja pakkumise mehhanism. Eraomand, hinnasüsteem ja konkurents. Valitsuse roll ja funktsioonid: riigieelarve, maksud ja nende olemus. Eesti majanduse arengusuunad. Majanduslik stabiilsus: SKP, RKP, tööturg, tööpuudus. Pank ja pangateenused.

3.2. ETTEVÕTLUSE ALUSED. Ettevõte, ettevõtja, ettevõtlus. Ühistegevuse põhimõtted. Äriühing, mittetulundusühing ja füüsilisest isikust ettevõtja. Ettevõtte loomise etapid. Ettevõtte juhtimine. Tootmine ja teenidus: toode ja toodang. Raamatupidamise algtõed - püsiv- ja muutuvkulud, kasum ja käive. Ettevõtte finantseerimine. Aruandlus. Äriplaani tähtsus, osad ja kavandamisprotsess. FIE-na tegutsemise põhireeglid. Pankrot. Raha omadused, raha väärtuse muutumine: inflatsioon, deflatsioon**.**

3.3 TURUNDUSE ALUSED. Turunduse põhialused ja turundusmeetmestik. Planeerimine turunduses. Nõudlus, pakkumine. Turuhind, tootmiskulud, tootlus. Konkurents. Tarbija käitumine. Tulud ja nende jaotamine.

**4. Õpitulemused**

Õppija teab ja tunneb:

- ühiskonnas toimivad peamisi majandusprotsesse;
- Eesti majanduse arengusuundi ühtses Euroopa Liidu majandusruumis;
- turumajanduse põhikomponente;
- ettevõtluse alused;
- ettevõtte finantseerimise ja administreerimise üldpõhimõtteid;
- ühistegevuse põhimõtteid ja ühistulise ettevõtluse olemus;
- äriplaani koostamise põhimõtteid;
- FIE-na tegutsemise põhireegleid.
- turunduse põhialuseid.

**5. Hindamine**

Hinnatakse:

• kirjalik test: majanduse ja ettevõtluse, turunduse alaste põhimõistete tundmisest -(40%);

• omandatud teadmiste suuline kontroll: ettevõtluse vormid (FIE-na ja OÜ-na tegutsemise võrdlus, situatsioonülesannete lahendamine)- (20%);

• õpimapp: kirjaliku äriplaani koostamine juuksurisalongi jaoks -(40%);

# MOODUL NR.3.

# TÖÖSEADUSANDLUSE ALUSED

**1 õn**

**1 T / P**

**1. Eesmärk**

Õpetamisega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused töösuhteid reguleerivatest õigusaktidest ja nende kasutamisest, oma õigustest ja kohustustest töösuhetes, töölepingute sõlmimisest ja lõpetamisest.

**2. Nõuded mooduli alustamiseks**

Puuduvad

**3. Õppesisu**

3.1 LEPINGULISED SUHTED. Füüsilised ja juriidilised isikud. Tehingu mõiste ja vorm. Lepingu mõiste. Lepingute liigid, sisu ja sõlmimise kord. Volitus ja volikiri. Tähtaeg ja tähtpäev. Ametijuhend. Töölepingu pooled, nende õigused ja kohustused Töölepingu kohustuslikud tingimused. Määratud ja määramata ajaks töölepingu sõlmimine. Katseaeg. Töölepingu peatumine ja muutmine. Üleviimine teisele tööle. Töölepingu lõpetamine. Töölepingu tühistamine ja kehtetuks tunnistamine. Kollektiivleping. Kollektiivlepingu pooled ja selle sõlmimise kord. Töövaidluste lahendamine. Töötajate usaldusisik. Töötüli liigid. Streik ja töösulg. Seaduslikust streigist osavõtjate tööalased õigused.

3.2. TÖÖ- JA PUHKEAEG. Töö- ja puhkeaeg. Töönorm, tööpäev, töönädal, töövahetus. Ületunnitöö. Töötamine puhkepäevadel, rahvus- ja riigipühadel. Puhkuse liigid: põhi- ja lisapuhkus, palgata- ja osaliselt tasustatav puhkus, vanemapuhkused, õppepuhkus ja nende andmise kord. Puhkuse tasustamine. Puhkuse kasutamist takistavad asjaolud ja puhkuse katkestamine.

3.3. TÖÖ TASUSTAMISE ALUSED. Palk, põhi- ja keskmine palk, lisatasu ja juurdemaksed. Palgatingimuste kehtestamine ja palga maksmise kord. Töö tasustamine eritingimustes. Tagatised ja hüvitused. Kinnipidamised palgast. Sotsiaalsed tagatised: toetused, pensionisüsteem. Materiaalne vastutus tööõigussuhetes.

3.4. TERVISE- JA TARBIJAKAITSE NÕUDED

Tervisekaitse määrusest tulenevad nõuded ilu- ja isikuteenuste osutamisel. Tarbijakaitse seadusest tulenevad nõuded.

**4. Õpitulemused**

Õppija teab:

- oma tegevusvaldkonna seadusandliku reguleerimise vajalikkust;
- peamisi töösuhteid reguleerivaid õigusakte ja tunneb neid ulatuses, mis on vajalik tööle asumiseks;
- töölepingu poolte seadusega sätestatud õigusi ja kohustusi;
- töölepingu sõlmimise, muutmise ja lõpetamise aluseid;
- palga ja puhkuse arvestamise aluseid;
- töö- ja puhkeaja korraldust ja arvestamise aluseid;
- töötingimuste kollektiivse kujundamise aluseid;
- töösuhetes tekkinud vaidluste lahendamise võimalusi;
- määrusest tervisekaitse nõuded ilu- ja isikuteenuste osutamisel tulenevaid nõudeid ja tarbijakaitse seadust.

Õppija oskab:

- leida ja kasutada teavet töökeskkonda reguleerivate õigusaktide kohta.

**5. Hindamine**

Hinnatakse:

• kirjalik test: tööseadusandluse põhimõistete tundmine -(40%);

• kirjalike ülesannete lahendamine: palga ja puhkuse arvestamine -(10%);

• suuline situatsiooniülesannete lahendamine: töövaidluste analüüs -(10%);
• õpimapp: kirjaliku töölepingu koostamine, -(30%);
• kirjalik test: tervise- ja tarbijakaitse nõuded -(10%);

## MOODUL NR.4.

# TÖÖKESKKONNAOHUTUSE ALUSED

**1 õn**
**1 T / P**
**1. Eesmärk**
Õpetamisega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused töökeskkonna mõjust tööõhkkonnale ja tervisele, hügieenist, keskkonna mõju parandamisest ja haiguste leviku ära hoidmisest.

**2. Nõuded mooduli alustamiseks**
Puuduvad

**3. Õppesisu**
3.1.TÖÖTERVISHOID JA -OHUTUS. Töökeskkond: üldnõuded, töökoht, töövahend. Tööolme. Tööohutuse ja töötervishoiu tagamise meetmed. Töökeskkonna ohutegurid ja ohutusjuhendid. Tervisekontroll. Tööandja ja töötaja kohustused ja õigused. Turvalisus. Õnnetusoht ja käitumine ohuolukorras. Tööõnnetus ja kutsehaigus.
3.2.ESMAABI.Tegutsemine õnnetuspaigal. Põhilised esmaabivõtted. Esmaabi lämbumise korral. Uppumine. Haavad ja verejooksud. Vereringehäired. Äkkhaigestumised, teadvusekaotus. Kukkumine. Luumurrud. Lihaste ja liigeste venitused. Põletushaavad. Külmumine. Kuumakahjustused. Mürgitused. Võõrkehad. Valud, palavik. Psüühiline kriisiseisund. Liiklusõnnetused. Sidumis- ja toestamisvahendid. Kannatanu tõstmine, kandmine, transportimine. Esmaabi vahendid töökohal. Koduapteek.
3.3.KESKKOND JA SÄÄSTEV ARENG NING JÄÄTMEMAJANDUS. Looduslike protsesside seotus ja tasakaal. Keskkonnastrateegia ja säästva arengu põhimõtted. Keskkonnareostuse ennetamise ja vältimise võimalusi töökeskkonnas ja olmes. Jäätmete teke ja liigitus. Ohtlikud jäätmed. Jäätmetekke vähendamine. Jäätmehooldus ja esmane käitlus.
3.4. TÖÖHÜGIEEN. Hügieeni ja tervise mõiste. Isikliku hügieeni põhimõtted. Desinfektsiooni ja sterilisatsiooni mõiste ja meetodid. Aseptika ja antiseptika mõiste ja erinevused. Töövahendite ja pindade puhastamine. Salongihügieen. Infektsiooni mõiste. Infektsiooni leviku teed. Infektsiooni leviku tõkestamise võimalused. HIV ja hepatiit.
3.5. TÖÖVÕIMLEMINE. Erinevad kutsehaigusi vältivad võimlemisharjutused.
3.6. TASAKAALUSTATUD TOITUMINE.
Tasakaalustatud toitumise tähtsusest. Rasvas ja vees lahustavad vitamiinid ja nende vajalikkusest. Toitumishäired ning nende põhjused. Tervislikud eluviisid.

**4. Õpitulemused**
Õppija teab:
- tööandja ja töövõtja õigusi ja kohustusi töökeskkonna ohutuse; tööõnnetuste ja kutsehaiguste vallas;
- töökeskkonna ohutegureid;
- kutsealaga seonduvaid tööohutus- ja tööhügieeninõudeid;
- esmaabi üldisi põhimõtteid;
- looduslike ja ühiskondlike protsesside vahelisi seoseid ning seoseid oma kutsealaga;
- üldisi keskkonnaprobleeme ja säästva arengu põhimõtteid;
- jäätmekäitluse vajadust.
- hügieenireegleid;
- desinfektsiooni, sterilisatsiooni, aseptika ja antiseptika mõistet ja nende erinevusi;
- AIDS-i ja hepatiidi mõisted ning teab nende haiguste nakkusohtlikkust ilusalongis;

- infektsiooni leviku teid ilusalongis;
- töövõimlemise kasulikkust, erinevaid töövõimlemise harjutusi;
- tervise riskifaktoreid.
- tasakaalustatud toitumise tähtsust;
- rasvas ja vees lahustavaid vitamiine ja nende vajalikkust;
- toitumishäireid ning nende põhjuseid;
- tervislikke eluviise.

Õppija oskab:

- leida ja kasutada teavet töökeskkonda reguleerivate õigusaktide kohta;
- hinnata töökeskkonna ohutegureid, neid vältida või nende mõju vähendada;
- järgida kutsealaga seonduvaid tööohutus- ja tööhügieeninõudeid;
- töötada tervist säästavalt ja ökonoomselt;
- teavitada ohust, kasutada päästevahendeid ja evakueeruda;
- anda esmaabi;
- koostada koduapteeki;
- märgata keskkonna reostamise võimalikke ohte ja neid teavitada ohust;
- järgida jäätmekäitluse keskkonnasäästlikke põhimõtteid;
- teha õigeid valikuid töövahendite ja –pindade puhastamisel; desinfektsioonil ja sterilisatsioonil;
- kasutada isiklikke kaitsevahendeid;
- sooritada erinevaid kutsehaigusi vältivaid võimlemisharjutusi.

**5. Hindamine**

Hinnatakse:

• testid: töötervishoiu, tööohutus ja tööhügieeni põhimõistete, tasakaalustatud toitumise tundmine -(40%);

• õpimapp: keskkonna ja säästva arengu alane esse või referaat, koostada uurimus teemal „Jäätmekäitluse-alane töö iluteenindusettevõttes” -(40%);

• praktiliste ülesannete täitmine - esmaabi andmise oskus -(10%);

• praktiliste ülesannete täitmine - oskus erinevate kutsehaiguste vältivaid võimlemisharjutusi -(10%);

# MOODUL NR.5.

# KLIENDITEENINDUS

**1 õn**
**1 T / P**
**1. Eesmärk**
Õpetamisega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused suhtlemise olemusest ja viisidest, sobivate suhtlemisviiside valimisest ja enesekontrollist, stressist ja toimetulekust stressiga. Õppija õpib tundma teeninduse olemust ja sisu, mõistab teeninduskultuuri aluseid ning klienditeenindaja rolli. Teab, kuidas teenindada spetsiifiliste- ja erivajadustega ning erineva kultuuritaustaga kliente.
**2. Nõuded mooduli alustamiseks**
Puuduvad
**3. Õppesisu**
3.1. SUHTLEMISE OLEMUS. Suhtlemisvajadused ja –ülesanded. Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine. Vahetu- ja vahendatud suhtlemine. Ametlik ja mitteametlik suhtlemine. Koosolekud ja läbirääkimised. Kirjalik suhtlemine. Suhtlemisbarjäär ja hirm.
Isikutaju eripära ja seda mõjutavad tegurid. Positiivne minapilt. Tõepärane enesehinnang.
3.2. KÄITUMINE SUHTLEMISSITUATSIOONIDES. Positiivse esmamulje loomine. Käitumisviisid. Agressiivne, alistuv ja eirav käitumine. Kehtestav käitumine. Erinevad suhtlemissituatsioonid. Veaolukorrad ja nende tekkepõhjused. Toimetulek veaolukordades. Meeskonnatöö.
3.3. STRESS. Pingete tekkepõhjused. Stress ja seda põhjustavad tegurid. Tööstress. Läbipõlemine. Toimetulek pingete ja stressiga.
3.4. KLIENDITEENINDUSE ALUSED. Teeninduse mõiste ja olemus. Klientide vajadused ja ootused. Klienditeenindaja roll, pädevused, isikuomadused. Klienti ja klienditeenindaja õigused. Esmamulje, kontakti loomine ja lõpetamine. Telefonisuhtluse põhinõuded. Kiituste käsitlemine. Kaebuste ja probleemide käsitlemine. Erivajadustega kliendid, lastega pered, seeniorid. Erineva kultuuritaustaga kliendid. Teenuste müük, müügitehnikad. Reklaam.
**4. Õpitulemused**
Õppija teab:
- suhtlemise ja teeninduse põhimõisteid;
- esmamulje tähtsust;
- meeskonnatöö iseärasusi ja tähtsust;
- võimalusi tööpinge ja stressi maandamiseks;
- telefonisuhtluse põhinõudeid;
- erinevaid müügitehnikaid.

Õppija oskab:
- suhtlemisprotsessi alustada ja lõpetada;
- tähelepanelikult kuulata;
- luua positiivset töökeskkonda;
- kasutada sõna suulises ja kirjalikus suhtluses;
- olla meeskonna liige;
- ennast hinnata suhtlejana;
- kasutada erinevaid müügitehnikaid;
- lahendada probleemsituatsioone;
- analüüsida teeninduskvaliteeti.

**5. Hindamine**
Hinnatakse:
• kirjalik test: klienditeeninduse terminoloogia ja mõistete tundmisest -(30%);

• kliendi küsitluse ankeedi koostamine ja läbiviimine (kliendi vajaduste ja soovide määratlemine ja nõustamine, soovitused) -(30%);

• **Mooduli lõputöö**: Mängutestid- viia läbi mänguline testimine, mis seisneb kliendi ankeedi täitmises, kartoteegi koostamises, kliendisuhtlemise demonstreerimises. Klienti ja teenindajat mängides näidatakse ette töösooritus, mille juures demonstreeritakse teenindamise põhinõuded. -(40%);

## MOODUL NR.6.

# ARVUTIKASUTUSE JA ASJAAJAMISE ALUSED

**1 õn**
**1 T / P**

**1. Eesmärk**
Õpetamisega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused arvutikasutuse alustest, tööst Windows'is, tööst dokumendiga, internetist, asjaajamise alustest ja eriala toetavatest programmidest.

**2. Nõuded mooduli alustamiseks**
Puuduvad

**3. Õppesisu**
3.1. ARVUTIKASUTUSE ALUSED. Personaalarvuti põhiosad ja nende funktsioonid (põhiplokk-emaplaat, protsessor, sisemälu, andmekandjad ja nende lugejad, kuvar, hiir, klaviatuur, printer), ohutusnõuded kuvariga töötamisel.
3.2. TÖÖ WINDOWSI KESKKONNAS. Arvuti sisse- ja väljalülitamine, töölaud (desktop), ikoonid ja kaustad, töölaua standardsed ikoonid, programmide käivitamine ja dokumentide avamine. Aknad (programmiaknad, dialoogiaknad, nende kasutamine). Menüüd, nupud, nende kasutamine.
3.3. TÖÖ DOKUMENTIDEGA. Dokumendi loomine, töötlemine, salvestamine ja trükkimine, erinevad failitüübid.
3.4. INTERNET. Interneti kasutusvõimalused, infootsing, e-kirja võimalused, veeb. Arvutiviirused.
3.5. ASJAAJAMISE ALUSED. Asjaajamise alused ja –kord, dokumendi koostamis- ja vorminõuded ( plangid, rekvisiidid, vormistamise protseduur). Avalduse, elulookirjelduse (CV), iseloomustuse, seletuskirja koostamise ja vormistamise nõuded arvutil ja paberkandjal. Ametikirjade (algatuskiri, vastuskiri, tellimiskiri, kaaskiri, volikiri ja vabanduskiri) koostamise ja vormistamise nõuded arvutil ja paberkandjal.
3.6. ERIALA TOETAVAD PROGRAMMID. Soengute kujundusprogramm, kassapõhine programm.

**4. Õpitulemused**
Õppija teab:
- arvuti seadmeid ja klaviatuuri;
- ohutusnõudeid kuvariga töötamisel;
- akende ja menüüde tähendusi;
- erinevaid faile, failitüüpe ja kaustu;
- arvutivõrke, serverit ja arvutiviiruseid arvutit puudutavat sõnavara;
- interneti kasutamise võimalusi;
- e-kirja loomise põhimõtteid;
- hea suhtlustava põhimõtteid elektroonilises keskkonnas.
- dokumendiplangile ja dokumentide rekvisiitidele esitatavaid nõudeid;
- algatuskirja, vastuskirja, tellimiskirja, kaaskirja, volikirja ja vabanduskirja koostamise nõudeid;
- soengute kujundusprogrammi;
- kassapõhist programmi.

Õppija oskab:
- arvutit sisse ja välja lülitada, kasutada hiirt ja klaviatuuri;

- muuta akende suurust ja kasutada menüüsid;

**5. Hindamine**

Hinnatakse: teadmised ja oskused (50%) ja praktiline töö (50%)

• Kirjalik test teemadel: „Personaalarvuti põhiosad ja nende funktsioonid”, „Desktop, ikoonid ja kaustad”, “Dokumendi loomine, töötlemine, salvestamine ja trükkimine, erinevad failitüübid, „Dokumendi koostamis- ja vorminõuded", „Interneti kasutusvõimalused. Arvutiviirused”.

• praktiliste ülesannete täitmine - arvuti sisse- ja väljalülitamine; menüüd, nupud, nende kasutamine; algatuskirja, vastuskirja, tellimiskirja, kaaskirja, volikirja ja vabanduskirja koostamine, soengute kujundus-, kassapõhine programm ja nende kasutamine.

## MOODUL NR.7.

# NAHAHAIGUSED

**1 õn**
**1 T/ P**
**1. Eesmärk**
Õpetamisega taotletakse, et õppija omandab teadmised erinevatest naha- ja suguhaigustest, nende nakkusohtlikkusest ja vältimise võimalustest.

**2. Nõuded mooduli alustamiseks**
Puuduvad
**3. Õppesisu**
3.1. NAHALÖÖBE ELEMENDID. Esmased ja teisesed nahalööbeelemendid koos mõistetega.
3.2. NAHAHAIGUSED. Jaotus.Sagedamini esinevad nakkavad nahahaigused: Naha mädapõletikud (pindmised/süvad; impetiigo, küünevallipõletik, follikuliit, karbunkel, furunkel, erüsiipel jt,).Naha seenhaigused (dermatofüütia, kandidoos) .Viiruslikud nahahaigused (lihtne ohatis, vöötohatis, soolatüükad, molluskid jt.), . Parasitaarsed nahahaigused (täitõbi, sügelised) Haiguste olemus, sümptoomid, hoolduspõhimõtted, ennetamine.
3.3. RASUNÄÄRMETE HAIGUSED. Akne. Mõiste, tekkepõhjused, kliiniline pilt, klassifikatsioon, ravi- ja hoolduspõhimõtted. Rosaatsea
3.4. HIGINÄÄRMETE HAIGUSED: Hüperhidroos, anhidroos, higinäärmete põletik. .
3.5. ALLERGLISED NAHAHAIGUSED: nõgestõbi, atoopiline dermatiit, kontaktdermatiit, ekseem. Kliiniline pilt, hoolduspõhimõtted. Peamised allergeenid
3.6. NAHA PIGMENTATSIOONIHÄIRED. Hüper- ja hüpopigmentatsioonid. Pigmentsünnimärgid.
3.7. SÜSTEEMSED HAIGUSED. Ihtüoos. Erütematoos. Skleroderma. Psoriaas. Nahatuberkuloos.
3.8. NAHAKASVAJAD. Hea- ja halvaloomulised kasvajad, vähieelsed seisundid, pahaloomustumise tunnused.
3.9 JUUSTE HAIGUSED. Arenguhäired, väljalangemine, värvi muutused, struktuuri muutused, muutused nakkushaiguste korral.
3.10. KÜÜNTE HAIGUSED. Arenguhäired, traumaatilised kahjustused, muutused süsteemsete haiguste korral, värvuse muutused, seenhaigus, küüntega seotud kasvajad, sissekasvamine.
3.11. SUGUHAIGUSED. AIDS. Süüfilis, gonorröa, klamüdioos, trihhomonoos.
**4. Õpitulemused**
Õppija teab:
- erinevaid nahalööbeelemente,
- erinevate nahahaiguste olemust ja iseloomulikke sümptoome;
- haiguste uurimismeetodeid;
- nahahaiguste nakkusohtlikkust ja nende vältimise võimalusi;
- hoolduse põhimõtteid erinevate nahahaiguste korral.

**5. Hindamine**
Hinnatakse:
- Omandatud teadmiste suuline kontroll teemadel: „Erinevaid nahalööbeelemente”, „Erinevate nahahaiguste olemust ja iseloomulikke sümptoome” - (50%);
- Kirjalik test teemadel „Haiguste uurimismeetodeid”, „Nahahaiguste nakkusohtlikkust ja nende vältimise võimalusi”, „Hoolduse põhimõtteid erinevate nahahaiguste korral” - (50%);

**PÕHIOSKUSTE MOODULID (M8-M15)**

## MOODUL NR.8.

# SOENGUKUNST JA KUJUNDAMINE

**5 õn**
**3 T/ 2 P**

**1. Eesmärk**

Õpetamisega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused soengute visandamisest ja kujundamisest, stiilist ja soengute ajaloo erinevatest etappidest, soengumoest ja sobitamisest kliendi eripära ja välimusega, omandab teadmised erinevatest soengute tüüpidest ja liikidest, oskused naiste ja meeste erinevate soengute modelleerimisest ning hoiaku kliendi tähelepanelikust ja korrektsest teenindamisest.

**2. Nõuded mooduli alustamiseks**

Puuduvad

**3. Õppesisu**

3.1. SOENGUTE AJALUGU. Soengud vanas Kreekas, Roomas ja Egiptuses e.Kr.a, keskaegsed soengud, renessanss, barokk ja rokokoo soengud. Soengud 19., 20. ja 21.sajandil.
3.2. STIILIÕPETUS. Stiil ja mood. Näokujud ja proportsioonid. Soengusobivus vastavalt vanusele. Soengu sobivus vastavalt näoproportsioonile. Erivärvi juustele sobivate soengute valik vastavalt kliendi isikupärale. Kliendi nõustamine.
3.3. ERIALANE JOONISTAMINE. Proportsiooniõpetus, erinevate soengute ja soenguelementide joonistamine, näoproportsioonide joonistamine erinevates vaadetes.
3.4. SOENGUTE MODELLEERIMINE. Soengute tüübid (4 põhitüüpi). Soengute liigid (päeva-, pidulik-, õhtu-, ajalooline-, fantaasia-, stiliseeritud-, konkursi soeng), Föönisoengud naistele ja meestele. Rullisoengud. Pikkade juuste soengud. Pidulikud soengud naistele ja meestele. Vesilainesoengud (jooneta soeng, joon külje peal, joon keskel). Punutud soengud (prantsuse pats, žgutid). Erikujuliste tangidega kujundatud soengud.
3.5. VIIMISTLUSTOOTED. Soenguvedelikud, vahud, vahad, geelid, juukselakid. Viimistlustoodete kasutamine soengute kujundamisel. Erinevate firmade toodete tutvustamine. Kliendi nõustamine viimistlustoodete valikul ja toodete kasutamiseks.
3.6. SOENGURULLIDE KEERAMISE TEHNIKAD. Soengurullide suuruse ja kuju valik lähtudes soovitud tulemustes, juuksepikkusest. Rullikeeramise tehnikad (klassikaline, vertikaalne, juukseotsad ülespoole, erinevad tuka variandid, vastavalt soengule). Rullisoengu skeemi koostamine ja lugemine. Kliendi nõustamine.

**4.Õpitulemused**

Õppija teab:

- soengute ajaloolist kujunemist;
- kaasaja soengumoe suundi;
- näotüübile ja kliendi isikupärale sobivaid soenguid;
- näoproportsioone ja vorme;
- erinevaid soenguelemente;
- sooje/külmi värvitoone;
- soengu liike, ja põhisuundi;
- soengute viimisvahendeid.

Õppija oskab:

- erinevatele näo põhitüüpidele kavandada ja visandada soengu elemente;
- visandada ajaloolist soenguid ja rullikeeramise skeeme;
- nõustada kliente sobiva soengu leidmisel.

- teostada naisele ning meestele igapäevast ja pidulikku föönisoengut;
- keerata soengurulle ja kujundada kliendi stiilile sobiva soengu;
- teostada igapäevast ja pidulikku soengut erineva pikkusega juustele;
- teostada punamistehnikaid ja ülespandud pidulikke soenguid;
- teostada vesilaineid ja erikujuliste tangidega soenguid;
- modelleerida soenguid kasutades viimistlusvahendeid;
- kasutada juustest lisandeid erinevates soengutes;
- nõustada klienti.

**5. Hindamine**

Hinnatakse: teadmised ja oskused (20%) ja praktiline töö (80%)

• Kirjalik referaat: kirjeldada (valikuliselt) üks keskaja soengustiil ja kaitsta oma töö.

• Praktiline töö: koostada erinevate näotüüpidele sobivate soengute näidiste õpimapp, mis arvestab ka erinevaid näoproportsioone.

• Kirjalik töö: kujutada erinevates vaadetes erinevate soenguteelementide joonised ning soengute visandid.

• Omandatud teadmiste suuline kontroll: seletada, mis on soengu modelleerimine, õige tööriistade kasutamine. Demonstreerida erinevaid sõrmedega modelleerimise liike. Demonstreerida vesilainesoengu tegemist. Kirjeldada föönisoengute tegemisel kasutatavaid tööriistu, meetodeid ja vahendeid. Demonstreerida õigeid soengurullidele keeramise meetodeid ja selle jaoks kasutatavaid tööriistu. Kuumtöötlusel kasutatavate tangide tüübid; loetleda ettevaatusabinõud.

• Praktiline töö: demonstreerida soengurullidele keeramise meetodid, rullikeeramise tehnikad, loetleda soengurullide abil saadavate lokkide alused.

• Praktiline töö: koostada õpimapp, mis koosneb soenguliikide ja viimistlustoodete tutvustusest ning enda teostatud naiste ja meeste soengute fotodest .

• **Mooduli lõputöö**: sooritatakse 1 soeng pikkadele juustele erinevate elementidega ning luuakse üldmulje kooskõlas soenguga. Demonstreerida kliendi nõustamisvestlust ja tema juuste seisundi analüüsi, õiget soenguvalikut, soengute teostamist töövõtteid, kliendi juuksevärvile ja juuksestruktuurile sobivust, töövahendite ja materjalide valikut vastavalt kujundatavale soengule. Nimetatud töö kohta täidetakse test. Kliendil valminud töö hinnatakse grupi poolt, tuues välja plussid ja miinused.

# MOODUL NR.9.

# JUUSTE HOOLDUS

**2 õn**

**1,5 T/ 0,5 P**

**1. Eesmärk**

Õpetamisega taotletakse, et õppija omandab teadmised, oskused ja hoiakud juuksestruktuuri, keemilise koostise, juuksekasvufaaside ja peanaha probleemide, juuksekarva kahjustuste, naha ja küünte ehituse ja haiguste kohta. Õpilane omandab oskuse kliendi pead pesta, oskuse valida ning soovitada koduseks kasutuseks erinevaid hooldustooteid, oskab teostada erinevaid massaaživõtteid.

**2. Nõuded mooduli alustamiseks**

Puuduvad

**3. Õppesisu**

3.1. JUUSTE JA PEANAHA ELUTEGEVUS. Naha ehitus. Üldandmed juuste kohta, keemiline koostis, tihedus. Juustekasvu 3 faasi (anageen, katageen, telogeen.) Geograafilised iseärasused, (euroopa, aasia ja aafrika). Juuksekarva ehitus, juukse sibul, juukse karva moodustumine sibulas. Juuksekarva läbilõige, soomuskiht ehk välimine kiht ehk *cuticula*, kiudkiht ehk keskmine kiht ehk *cortex*, säsi ehk tuum ehk *medulla*. Pigmendid ehk melaniinid. Melanotsüüdid juuksesibulas, (feomelaniin, eumelaniin, segamelaniinid). Juuste sidemed ehk –sillad (väävlisidemed, vesiniksidemed, soolasidemed). Juukse läbilõike erinevad vormid (ümar, ovaalne, neerukujuline). pH - skaala. Juuste analüüs (tester, mikroskoop). Juuste probleemid: sünnipäraselt kuivad, mehhaanilised, füüsikalised ja keemilised kahjustused. Peanaha probleemid: kuiv ja rasune peanahk, kõõm, juuste väljalangemine.

3.2. NAHA ANATOOMIA. Naha struktuur ja ehitus. Naha tundlikkus. Naha vananemine, elastsus. Naha värv. Naha funktsioonid. Naha analüüs. Naha liigid: kuiv, normaalne ja rasvane. Naha toitmine.

3.3. PEA PESEMINE JA MASSAAŽ. Sissejuhatus pea pesemisele ja massaažile. Vesi: temperatuur, karedus, koostis, füüsikalised ja keemilised omadused. Juuksekarva kahjustavad mõjud: füüsikalised, keemilised, mehhaanilised. Ettevalmistused kliendi pea pesemiseks: kliendi riiete kaitsmine, juuste kammimine, šampooni ja hooldusvahendi valimine. Pea pesemise meetodid, küljelt, tagant, pead ette kallutades, vee kokkuhoid. Pea pesemise lõpetamine, liigse vee eemaldamine. Juuste hooldus. Ettevalmistus massaažiks, erinevad massaaži võtted. Juuste ja peanaha hooldustooted, šampoonid, palsamid.

**4. Õpitulemused**

Õppija teab:

- peanaha ja juuksekarva ehitust ning juuksekasvufaase;
- juuste keemilist koostist;
- juuksekarva läbilõike erinevaid kihte;
- juukse happelisuse skaalat;
- juuste kasvu mõjutavaid tegureid ning juuste ja peanaha probleeme;
- naha anatoomia;
- vee omadusi;
- erinevaid massaaži võtteid;
- juuste ja peanaha hooldustooteid ning looduslikke hooldusvahendeid.

Õppija oskab:

- hinnata juustele kahjulikke mõjutegureid;
- sooritada ettevalmistavaid töid juuste pesemiseks;
- pesta kliendi pead erinevate pesemismeetodite ja massaaživõtetega;
- lõpetada peapesemine vastavalt teenindus ja eetika nõuetele;
- kasutada juuste- ja peanaha erinevaid hooldusvahendeid;
- valida kliendile vajalikud šampoonid, palsamid ja hooldusvahendid;

- nõustada klienti juuste ja peanaha hooldusvahendite valikul.

**5. Hindamine**

Hinnatakse: teadmised ja oskused (40%) ja praktiline töö (60%)

• Kirjalik töö teemadel „ Juukse anatoomia, juukse elutegevus”: defineerida põhilised juukse koostisosad, loetleda erinevad juuksetüübid ja nende struktuuri, kasvu ja tihedust mõjutavad faktorid, anda ülevaade juuste eluea kohta.

• Test erinevate juuste ja peanaha hooldustoodete tundmisest; loetleda, milliseid hooldusvahendeid kasutatakse erinevate juuksetüüpide puhul.

• Praktiline töö: demonstreerida töökoha valmisolekut pea pesemise alustamiseks;

• Mängutestid: demonstreerida kliendiga suhtlemist pea pesemise juures.

• Praktiline töö: avastada ja hinnata kliendi juuste ja peanaha probleeme ning valida õiged hooldusvahendid;

• **Mooduli lõputöö**: sooritada kliendil pea pesemine massaaživõtete kasutamisega; loetleda tööde teostamise järjekord ning nõustada klienti hooldustoodete kasutamisel.

# MOODUL NR.10.

## STRUKTUURIKUJUNDUS

**6 õn**
**3 T/ 3 P**
**1. Eesmärk**
Õpetamisega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused struktuurikujundusest, õigetest töövõtetest ja töövahenditest, keemiliste rullide keeramise tehnikatest koos skeemide koostamisega, struktuurikujundustoodete valikust, struktuurikujundamise töö käigust, kliendi nõustamisest hooldustoodete valimisel ning hoiaku kliendi tähelepanelikust teenindamisest.
**2. Nõuded mooduli alustamiseks**
Omandatud juuste hoolduse moodul.
**3. Õppesisu**
3.1. STRUKTUURIKUJUNDUS. Muutused juukse struktuuris keemilise protsessi käigus. Oksüdatsiooni- ja reduktsiooni protsessid, mis toimuvad juustes struktuurikujundamisel, kemikaalide reaktsioonid toodete pH-väärtuse suhtes. Juukse kiudkihis olevate väävelsidemete muutused. Aluseline reaktsioon. Happeline reaktsioon. Keemilised ained, mis tagavad struktuurikujundamise protsessi käigu. Aluselised, happelised ja neutraalsed keemilise loki vedelikud. Enne struktuurikujundamist kasutatavad eelhooldusained. Juuste paisumist alandava toimega vahendid. Erinevad kinnitusained. Järelhooldus, juuksekeratiini taastajad ja hooldusvahendid. Peale struktuurikujundust kodus kasutatavate toodete soovitamine.
3.2. KEEMILISE LOKI RULLIDE KEERAMISE TEHNIKAD. Rulli suuruse ja kuju valik lähtudes soovitud tulemusest, juuksestruktuurist ning -pikkusest. Rullikeeramise tehnikad (klassikaline, vertikaalne, spiraalne, vastavalt kandmisele). Rulli keeramise skeemi koostamine ja lugemine. Pea jaotamine sektoriteks, salgu laius ja pinge, juukseotste keeramine, ladvapaberi kasutamise erinevad võtted
3.3. STRUKTUURIKUJUNDUSTOOTED. Erinevate firmade struktuurikujundustoodete tutvustus koos õpimapi koostamisega (eelhooldusained, lokivedelikud, vahehooldusained, kinnitusained, järelhooldusained).
3.4. STRUKTUURIKUJUNDAMISE TÖÖKÄIK. Riskide tundmine ja hindamine protsessi iga etapi puhul, vastutus kvaliteetse töö tulemuse eest (kliendi ja töökoha ettevalmistavad tööd, juuste analüüs, oskus valida ning kasutada õiget eeltöötlust, töövahendite, meetodite ning toodete valik, lokivedeliku mõjuaeg, lokivedeliku loputamine, tahendamine, kinnitaja valmistamine, pealekandmine ja mõjuaeg, loputamine, järeltöötlus, kliendi nõustamine). Struktuurikujunduse kvaliteeti segavad asjaolud. .
**4. Õpitulemused**
Õpilane teab:
- keemilisi reaktsioone, mis toimuvad juukses struktuurikujunduse käigus;
- aluseliste ja happeliste reaktsioonide erinevusi;
- keemilise loki vedelikke;
- erinevaid aineid, eel-, vahe- ja järeltöötluseks;
- kinnitusaineid ja nende kasutamist;
- erinevate firmade tooteid struktuurikujunduseks;
- struktuurikujunduse riske ning nende vältimise võimalusi.

Õppija oskab:
- soovitada kliendile õiget keemilist töötlust vastavalt kliendi juuste struktuuri omapärale;
- vältida riske erinevates struktuurikujunduse etappides;
- valida rulli suurust ja kuju lähtudes soovitud lõpptulemusest;
- kasutada erinevaid rullikeeramise tehnikad;

- koostada ja kasutada rullide keeramise skeeme;
- valida ja kasutada õigeid töövahendeid;
- valida erinevaid meetodeid ja kliendi juustele sobivaid tooteid struktuurikujunduse teostamiseks;
- teostada praktiliselt struktuurikujundust;
- nõustada klienti struktuurikujundusjärgsete hooldus- ja viimistlustoodete valikul.

**5. Hindamine**

Hinnatakse: teadmised ja oskused (40%) ja praktiline töö (60%)

• Omandatud teadmiste suuline kontroll: defineerida juuste struktuurikujundus, loetleda oksüdatsiooni- ja reduktsiooni protsessid, mis toimuvad juustes struktuurikujundamisel;

• Kirjalik töö teemal ”Keemilise loki vedelikud; eel- ja järeltöötlusained, erinevad kinnitusained”. Tuvastada struktuurikujundamisel kasutatavate vahendite keemiline koosseis, kirjeldada juustestruktuuri, kasutatavate keemiliste koostiste ja struktuurikujundamise meetodite omavahelist seost, loetleda struktuurikujunduse kvaliteeti segavad asjaolud, loetleda struktuurikujundamise juures vajalikud ettevaatusabinõud.

• Praktiline töö: koostada erinevate firmade struktuurikujundustoodete õpimapp;

• Praktiline töö: demonstreerida töökoha valmisolekut, töövahendite ja materjalide valikut vastavalt teostatavale struktuurikujundusele, harjutuspeadel töövõtteid ja tööde teostamise järjekorda, õigete hoiakute kujunemist struktuurikujundamise teostamisel.

• Praktiline töö: teostada struktuurikujundus määratud aja jooksul erinevate tehnikate abil ;

• **Mooduli lõputöö**: demonstreerida konsultatiivset vestlust kliendiga ja anda tema juuste seisundi analüüs, demonstreerida loki valiku oskust, tehnikat, preparaadi kasutamist. Töö lõpetades soovitada kliendile tooteid koduseks juustehoolduseks. Kliendil teostatud töö hindamisel võetakse arvesse valitud koostise tõhusust, läbiviidud töö kohta testi koostamist, töö iseloomustamist ja tutvustamist. Kliendi peal vormistatud töö hinnatakse grupi poolt, tuues ära miinused ja plussid.

# MOODUL NR.11.

# VÄRVITÖÖTLUS

**8 õn**
**3 T/ 5 P**

**1. Eesmärk**

Õpetamisega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused värvus- ja valgusõpetusest, keemilistest protsessidest, mis toimuvad juustes värvimise käigus, kasutada õigeid töövahendeid ja värvitöötluse meetodeid, kliendi nõustamisest hooldustoodete valimisel ning hoiaku kliendi tähelepanelikust teenindamisest.

**2. Nõuded mooduli alustamiseks**

Omandatud juuste hoolduse moodul.

**3. Õppesisu**

3.1. VÄRVUS- JA VALGUSÕPETUS. Värvus- ja valgusõpetuse ajalugu, nägemis- ja värviaistingu tekkimine ning mõju, põhi- ja vastandvärvide teooria, värviring.
3.2. JUUSTE, HABEME JA VUNTSIDE VÄRVIMINE. Juuste loomulik pigment, otseimenduvad ja oksüdeeruvad pigmendid, taimsed juuste värvid, toonijad, kergvärvid, püsivärvid, blondeerimisvahendid ning keemilised protsessid, mis toimuvad juustes nendega värvides, värvitabel, toonide märgistamine tähtede või numbritega, erinevad värvimise meetodid ja tehnikad (klassikaline, mitme värviga samaaegselt värvimine, fooliumiga salgutamine, mütsiga salgutamine), vesinikemulsioone omadused, toime ja kasutusala, pigmenteerimine, hallide juuste värvimine, analüüsi tegemine juustele enne värvimist koos töölehe täitmisega, värvi eemaldamine nahalt ja juustelt, hoiakute kujundamine kliendi nõustamiseks, juuste koduseks hooldamiseks peale värvimist ja töökultuuri jälgimiseks.
3.3. VÄRVIMISTOOTED. Erinevate firmade värvimis-ja blondeerimistoodete tutvustus koos õpimapi koostamisega.

**4. Õpitulemused**

Õpilane teab:

- valguse- ja värviõpetuse ajalugu;
- värviaistingute tajumist silma kaudu;
- värvide mõju inimese emotsioonidele;
- põhi- ja vastandvärvide teooriat;
- taimseid juuksevärve;
- värvimise käigus juustes toimuvat keemilist protsessi;
- toonijate, kergvärvide, püsivärvide ja blondeerimisvahendite põhiomadusi ja erinevust ning habeme ja vuntside värvimistooteid ja – tehnoloogiat.

Õppija oskab:

- kasutada õigeid töövahendeid ja töövõtteid;
- kasutada värvitabelit lähtuvalt värviringist;
- valida sobivaid vesinikemulsioone;
- teha juustele ja peanahale analüüsi ja täita töölehte /kliendikaarti;
- pigmenteerida juukseid;
- blondeerida ja värvida halle juukseid;
- teostada erinevaid värvimise tehnikaid;
- sobitada erinevaid värvimise ja blondeerimise meetodeid ning tooteid värvitöötluse teostamisel;
- eemaldada värvi nahalt;
- teostada värvieemaldust;
- värvida habemeid ja vuntse;
- nõustada klienti.

**5. Hindamine**

Hinnatakse: teadmised ja oskused (40%) ja praktiline töö (60%)

• Omandatud teadmiste suuline kontroll: loetleda keemiline protsessid, mis toimuvad juukses värvimise ja blondeerimise käigus”

• Kirjalik töö teemadel: põhi- ja vastandvärvide teooria, värviring; selgitada värviteooria põhiseisukohad ja selle suhet juustevärvimisega, selgitada mis moel erinevad esmased, teise- ja kolmandajärgulised värvid;

• Test: toonijad, kergvärvid, püsivärvid, blondeerimisvahendite põhiomadused ja erinevused; loetleda värvide liigid, selgitada nende mõju juustele, tuua nende kasutamise näiteid, selgitada, kuidas kasutada juuste blondeerimisvahendeid, jutustada sellest, mis puhul milline blondeerimisvahend on eelistatav, loetleda juuste värvimisel nende kahjustamist ennetavad vahendid, rääkida ettevaatusabinõudest.

• Test: värvitabeli, erinevate vesinikemulsioone kasutamine; seletada vesinikemulsioone toimet ja kasutusala.

• Praktiline töö: demonstreerida erinevaid värvimise meetodeid ja tehnikaid; juustele analüüsi tegemist enne värvimist. Demonstreerida õiget värvimise protseduuri, kaasa arvatud konsultatsiooni ning juuste seisundi analüüsi ja kontrolli.

• Praktiline töö: praktiliselt teostada erinevaid värvitöötlusi, järgides töökultuuri, õigete töövõtete ja materjalide kasutamist lähtuvalt konkreetsest juuksestruktuurist; demonstreerida ühe- ja kaheetapilist värvimisprotsessi, õigete hoiakute kujunemist värvimise teostamisel

• Praktiline töö: koostada erinevate juuksurifirmade värvimise- ja blondeerimistoodete õpimapp;

• Praktiline töö: teostada värvitöötlus määratud aja jooksul;

• **Mooduli lõputöö**: viia läbi kolme laadi värvimine: juurte värvimine, meleerimine ja koloreerimine. Demonstreerida kliendinõustamisvestlust ja tema juuste seisundi analüüsi, õiget värvide ja vesinikemulsioone ( valgendite) valikut, õiget värvimistehnikat. Töö lõpuetapis soovitada kliendile õigeid tooteid koduseks juustehoolduseks. Pärast kliendil töö sooritamist antakse hinnang värvide mõjule, täidetakse käesoleva töö kohta test, antakse töö kirjeldus. Kliendil valminud töö hinnatakse grupi poolt, tuues välja plussid ja miinused.

# MOODUL NR.12.

# JUUSTE LÕIKAMINE

**12 õn**
**5 T/ 7 P**

**1.Eesmärk**
Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused juukselõikuse terminoloogiast, naiste- ja meeste juuste skeemikohastest põhilõikustest ning juukselõikuse meetoditest, habeme ja vuntside modelleerimisest, värvimisest ja viimistlemisest ning hoiaku kliendi tähelepanelikust ja korrektsest teenindamisest.

**2. Nõuded mooduli alustamiseks**
Omandatud soengukunsti ja kujundamise ning juuste hoolduse moodulid.

**3. Õppesisu**
3.1. EELTEADMISED JUUKSELÕIKUSEST. Juukse anatoomiline eripära. Suhtlemine kliendiga. Eel- ja järeltööd kliendi teenindamisel. Juuksuri asend kliendi suhtes. Juuste lõikamise terminoloogia nais- ja meestöös. Töövahendite käsitlus ja hooldus ( kammid, harjad, käärid, fileekäärid, habemenuga, žiletinuga, juukselõikusmasin). Lõikuse jaotusjooned. Kammide ja juukselõikusmasina käsitlus, kääri-kammi tehnika. Eel- ja järeltööd ning hügieeninõuded kliendi teenindamisel. Juuste lõikamisel kasutatavad erinevad tooted.
3.2. NAISTE JUUKSELÕIKUS. Pikad, poolpikad ja lühikesed juukselõikused naistele. Põhilõikejooned. Tavaline tasandamine, sirge kontuurjoon, kukla keskjoonest lähtuvalt ette pikenev või lühenev kontuurjoon, alumine gradueering, ülemine gradueering. Näoäärste ja kaelajuuste kujundamine. Pealae juuste kujundamine (näo ja kukla suunas tõusva joonega, sirge joonega pealaeplatvorm). Tuka kujundamine (ühepikkune, asümeetriline, seitlijoonest pikenev ja lühenev, astmeline). Juukselõikused sassoonmeetodil. Noa-, fileerkääride- ja žiletinoalõikused. Kombineeritud lõikused. Erinevate lõikustehnikate ühildamine. Lõikusjooniste koostamine ja lugemine. Lõikuste modelleerimine vastavalt näoproportsioonidele. Kliendi nõustamine.
3.3. MEESTE JUUKSELÕIKUS. Juukselõikuste põhivõtted erineva pikkusega juustele. Pikkade juuste lõikused. Erinevad lõikustehnikad noa ja kääridega. Juukselõikused sassoonmeetodil. Pealae juuste lühemaks lõikamine platvormi tekitamisega. Lõikused lõikusmasinaga. Pea paljaksajamine masinaga. Kõrge- ja keskmine lõige. Madallõige ja madallõige randiga. „Suitsuse“ ülemineku lõikamine masinaga juuksekasvu piiril. „Sujuva“ ülemineku viimistlemine kääri-kammi tehnikas. Pealae juuste lõikamine sõrmede vahelt. Kõrvaäärsete juuste ja bakenbardide kujundamine. Juuksekasvupiiri kujundamine kaelal. Püstjuuksed. Siilisoeng. Mittestandardsed püstjuukse lõikused. Erinevate lõikustehnikate ühildamine. Mudellõikuste tehnoloogia ja modelleerimine. Lõikuste konstrueerimine joonisena. Kliendi nõustamine.
3.4. HABEME JA VUNTSIDE KUJUNDAMINE. Habemeajamise ajalugu. Habemeajamise töövahendid: habemenoa liigid ja teritusvahendid, habemenoa kolm põhivõtet. Habemeajamise tehnoloogia, vajaminevad materjalid. Hügieeninõuded habeme ajamisel, habeme ja vuntside modelleerimisel. Töövahendid: lõikusmasin, käärid, kamm, habemenuga. Erinevate habemete ja vuntside kujud, moejooned ja nende sobivus vastavalt näoproportsioonidele. Habemete ja vuntside modelleerimise tehnikad (kääri-kammiga, lõikusmasinaga, habemenoaga) ja hooldus (pesemine, föönitamine, viimistlusainete kasutamine). Habeme piirjoone kujundamine kaelal ja põskedel, konkreetne piirjoon või suitsune üleminek. Habeme ja vuntside värvimine. Kliendi nõustamine.

**4. Õpitulemused**
Õpilane teab:
- juukselõikuse, habeme ja vuntside kujundamise terminoloogiat;
- naiste ja meeste juustelõikuste põhivõtteid;
- erinevaid töövahendeid juuste lõikamisel;

- lõikusskeeme;
- habemeajamise töövõtteid;
- hügieeninõudeid ja tooteid.

Õppija oskab:

- koostada ja lugeda juukselõikusskeeme;
- kasutada juukselõikuse erinevaid lõikustehnikaid ja käsitleda ning hooldada töövahendeid;
- ühildada erinevaid lõikustehnikaid;
- kasutada juukselõikusmasinat, kujundada habemeid ja vuntse;
- teha eel- ja järeltöid habeme ja vuntside kujundamisel;
- teostada erineva pikkusega juuste lõikuseid nais- ja meestöös;
- nõustada klienti.

**5.Hindamine**

Hinnatakse: teadmised ja oskused (20%) ja praktiline töö (80%)

• Omandatud teadmiste suuline kontroll: loetleda erinevate töövahendite kasutamist juuste lõikamisel; selgitada põhitööriistade otstarvet ja nende õiget kasutamist, loetleda kääride ja pardliga juukselõikuse põhimeetodid.

• Praktiline töö: demonstreerida erinevate juukselõikuste teostamist, järgides töökultuuri, õigete töövõtete kasutamist lähtuvalt konkreetsest juuksestruktuurist; töövahendeid ja materjale vastavalt valitud praktilisele tööle; demonstreerida õiget juuste jaotust ja seletada selle tähtsust professionaalses juukselõikuses; seletada, miks professionaalselt sooritatud juukselõikus on soengutegemise ja muude juuksurisalongis saadavate teenuste aluseks.

• Praktiline töö: demonstreerida joonise konstrueerimise oskust vastavalt juukselõikusele;

• Praktiline töö: klassikalise mudellõikuse teostamine sassoonmeetodil; demonstreerida töövõtteid;

• Praktiline töö: demonstreerida erinevate lühikeste ja pikkade juuste lõikuste tegemist nii naistele kui ka meestele; töökultuuri ja hügieeninõuete täitmist erinevate lõikuste sooritamisel.

• Praktiline töö: demonstreerida habemete ja vuntside modelleerimise oskust; töökultuuri ja hügieeninõuete täitmist habemete ja vuntside modelleerimise teostamisel

**Mooduli lõputöö**: Juuksurisalongi naistesaalis sooritatakse kliendil kolm baaslõikust erinevatele juustepikkustele- klassikaline karree keskmise pikkusega juustele, karree lühendatud kuklaga, kaskaad pikkadele juustele. Meestesaalis sooritatakse kliendil kolm lõikust erinevatele juustepikkustele: boks, poolboks ja keskmise piikusega juuste lõikus. Demonstreerida iga kliendiga läbiviidavat nõustamisvestlust ja tema juuste seisundi analüüsi, õiget soenguvalikut, õiget juuste jaotamist, õiget lõikustehnikat. Töö lõppedes soovitada kliendile tooteid koduseks juuste hoolduseks. Täidetakse test iga töö kohta. Igal kliendil valminud töö hinnatakse grupi poolt, tuues välja plussid ja miinused.

# MOODUL NR.13.

## JUUKSURI ERIALANE INGLISE KEEL

**1 õn**
**1 T / P**

**1. Eesmärk**

Õpetusega taotletakse, et õppija teab erialast terminoloogiat; töövahendite ja toodete nimetusi; Õppija oskab võtta vastu ja suhelda kliendiga; registreerida teenuseid; kasutada kõnekeelt töösituatsioonides.

**2. Nõuded mooduli alustamiseks**

Puuduvad

**3. Õppesisu**

3.1. JUUKSURI ERIALANE TERMINOLOOGIA. Erialane terminoloogia: töövahendid, erinevate juuksuritööde (juukselõikused, struktuurikujundused, värvimistööd, soengute ja habemete modelleerimine) ja toodete kirjeldused. Erialaste tekstide lugemine ja tõlkimine.
3.2. TEENINDUSALANE SUHTLEMINE. Klientide vastuvõtmine (tervitamine, tutvustamine, vabandamine, soovituste esitamine ja teadete vastuvõtmine). Telefonikõnelused.

**4. Õpitulemused**

Õpilane teab ja tunneb:
• erialast terminoloogiat;
• töövahendite nimetusi;
• toodete nimetusi;
oskab:
• võtta vastu ja suhelda kliendiga;
• vestelda telefoniga;
• kasutada kõnekeelt töösituatsioonides;
• aru saada erialase teksti sisust.

**5. Hindamine**

Hinnatakse:
• suuliste situatsiooniülesannete lahendamist : suhtlemine töösituatsioonides – (30%)
• erialase teksti sisu mõistmist (sõnaraamatu abiga) – (40%)
• kirjalik test: terminoloogia tundmine inglise keeles, tekstide tõlkimine -(30%);

**VALIKOSKUSTE MOODULID**

## MOODUL NR.14.

# JUUKSURI ERIALANE EESTI KEEL

**1 õn**
**1 T / P**

**1. Eesmärk**
Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised juuksuritöö terminoloogiast, tööde kirjeldustest ja erialase teksti mõistmisest ning oskused kliendiga suhtlemisest.
**2. Nõuded mooduli alustamiseks**
Puuduvad
**3. Õppesisu**
**3.1.** JUUKSURI ERIALANE TERMINOLOOGIA**.** Erialane terminoloogia: töövahendid, erinevate juuksuritööde (juukselõikused, struktuurikujundused, värvimistööd, soengute ja habemete modelleerimine) ja toodete kirjeldused. Erialaste tekstide lugemine ja tõlkimine.
**3.2.** TEENINDUSALANE SUHTLEMINE. Klientide vastuvõtmine (tervitamine, tutvustamine, vabandamine, soovituste esitamine ja teadete vastuvõtmine). Telefonikõnelused.
**4. Õpitulemused**
Õpilane teab ja tunneb:
• erialast terminoloogiat
• töövahendite nimetusi
• toodete nimetusi
oskab:
• võtta vastu ja suhelda kliendiga
• vestelda telefoniga
• kasutada kõnekeelt töösituatsioonides
• aru saada erialase teksti sisust
**5. Hindamine**
Hinnatakse:
• suuliste situatsiooniülesannete lahendamist : suhtlemine töösituatsioonides – (10%)
• erialase teksti sisu mõistmist – (10%)
• kirjalik test: terminoloogia tundmine eesti keeles, tekstide tõlkimine -(20%);
• kirjalikud tööd: avalduse kirjutamine, CV koostamine, teenuste hinnakirja koostamine - (20%);
• õpimapp: erinevate soengute ja lõikuste kirjeldused -(30%);
• esitlus : uute toodete ja vahendite reklaam ja soovitus – (10%)

# MOODUL NR.15.

# MANIKÜÜR JA PEDIKÜÜR.

**2 õn**
**2 T / P**

**1. Eesmärgid:**
Maniküüri ja pediküüri õpetusega taotletakse, et õpilane:
- õpib määrama küünte defekte ja haigusi
- õpib eristama küünte kuju;
- omandab maniküüri ja pediküüri tehnikat;
- arendab praktilisi oskusi;
- rakendab omandatud teoreetilisi ja praktilisi teadmisi maniküüri ja pediküüri tegemisel;

**2. Nõuded mooduli alustamiseks**
Puuduvad
**3. Õppesisu.**
3.1. KÜÜNTE ANATOOMIA. Küünte ehitus. Küünenahk. Matriits. Küüne osad. Jooniste tegemine. Küünt ümbritsevate kudede ehitus. Kõrvalekalded, häired küüne moodustumisel. Küüntehaigused ja küünte kosmeetilised defektid. Küünte defektid ning küüntehaigused. Küünte seenkahjustused. Küünte hallituskahjustused.
3.2. MANIKÜÜR.Üldülevaade. Maniküürijale vajalikud omadused. Küünekujud. Seadmed, tööriistad. Kosmeetikavahendid. Joonistustehnika. Materjalid. Töökoha ettevalmistus. Üldmaniküür. Protseduur. Võimalikud raskused. Ettevaatusabinõud. Küünekuju valik, joonise tegemine. Maniküüride liigid ning massaaž. Käte massaaž. SPA protseduurid. Kaasaegsed küüntehooldusmeetodid. Küünte modelleerimine.
3.3. PEDIKÜÜR. Seadmed. Protseduur. Jalgade massaaž. Praktilised tööd.
**4. Õpitulemused.**
Õpilane:
- oskab kasutada maniküüriks ja pediküüriks vajalikke töövahendeid;
- oskab soovitada kliendile õiget käte- ja jalahooldusvahendit;
- teab küünte haigusi ja oskab soovitada kliendile õiget ravimivahendit;
- oskab varjata küünte defekte;
- oskab anda küüntele kliendi soovile vastavat kuju;
- oskab teha maniküüri ja pediküüri;

**5. Hindamine.**
Hinnatakse: teadmised ja oskused (40%) ja praktiline töö (60%)
- Omandatud teadmiste suuline kontroll teemadel: „Küünte ehitus”, “Küünte defektid ning küüntehaigused”;
- Kirjalik test teemal:“ Maniküür ja pediküür“;
- Praktiline töö: demonstreerida käte ja jalgade massaaži tegemist; demonstreerida erinevaid maniküüri ja pediküüri meetodeid ja tehnikaid.

# PRAKTIKA

**15 õn**

**15 P**

**1. Eesmärk**

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab oskused iseseisvalt rakendada omandatud teadmisi ja oskusi klientide mitmekülgseks teenindamiseks, kasutades õigeid töövõtteid ja –vahendeid. omandab hoiaku kliendi tähelepanelikust ja korrektsest teenindamisest, töötada meeskonnas ja harjuda töökeskkonnaga ning saada motivatsioon kutsealaseks tööks.

**2. Nõuded mooduli alustamiseks**

Omandatud üld- ja põhioskuste moodulid.

**3. Õppesisu**

3.1 KLIENDITEENINDUS TÖÖKESKKONNAS. Ilusalongi töökorraldus, klienditeenindus ilusalongi tingimustes. Suhted töökollektiivis, suhtlemine klientidega, töökoha ja töövahendite korrashoid. Pea pesemine ja massaaž, struktuurikujunduse teostamine erineva pikkusega juustele, erinevate värvimistööde teostamine, juuste lõikamine ja soengute modelleerimine ning habemete ja vuntside modelleerimine.

Praktika käigus tutvub õppija ilusalongi töökorralduse sh tööhügieeni ja töökoha korrashoiu ning klienditeenindusega. Õppija saab töötamise kogemuse ilusalongi kollektiivis ja oskuse planeerida tööajega klientide teenindamisel. Õppija rakendab teoreetilisi teadmisi praktilise töö tegemisel, kasutades õigeid töövõtteid ja vahendeid ning erinevaid tehnikaid. Õppija hooldab kliendi juukseid, mille käigus peseb pea ja teeb massaaži. Õppija töötleb kliendi juukseid keemiliselt vastavalt juuksestruktuurile ja pikkusele. Õppija töötleb kliendi juukseid erinevate värvimistehnikaga. Lõikab juukseid, kujundab soenguid ning habemeid ja vuntse. Erinevate tööde juures nõustab klienti igapäevase juuksehoolduse teemal.

**4. Õpitulemused**

Õppija oskab:

• planeerida tööaega;
• teenindada klienti;
• rakendada teoreetilisi teadmisi tööde teostamisel;
• teostada kliendi juuste analüüsi;
• kasutada õigeid töövõtteid ja –vahendeid;
• nõustada klienti.

**5. Hindamine**

• Hinnatakse vastavalt juhendile (Lisa 4)

# LÕPUEKSAM

**1 õn**
**1 T / P**

Lõpueksam koosneb teoreetilisest osast ja praktilistest töödest.
Teoreetilise osa teemad: majandusõpe, tööseadusandluse alused, töökeskkonnaohutuse alused, juuste hooldus, struktuurikujundus, värvitöötlus, soengukunst ja kujundamine, juuste lõikamine.
Teooria eksamiküsimustik koosneb vähemalt 80 küsimusest. Kui töö mahust 65% moodustavad õiged vastused, loetakse töö sooritatuks.

Praktiline töö.
Praktiline töö koostakse moodulites esitatud oskuste põhjal. Õppija peab oskama kliendile teha järgmiseid praktilisi töid: värvitöötlus püsivärviga või püsi- ja kergvärviga; sassoonmeetodil naiste juukselõikus; klassikaline naiste föönisoeng; klassikaline meeste juukselõikus; klassikaline meeste föönisoeng; habeme ja vuntside kujundamine; struktuurikujundus.

Praktiliste tööde hindamine:

**1. Värvitöötlus püsivärviga või püsi- ja kergvärviga**

Hinnatakse:
- kahe või enama värvi kasutamist (lisaks võib kasutada blondeerimisainet või salguvärve);
- tööprotsessi (kliendi juuste analüüs, tootevalik, pealekandmis tehnika, värvide sobivus kliendile ja teineteisega);
- töökoha korrashoidmist.

NB! Keelatud on efektvärvide ja toonivate palsamite kasutamine.

**2. Sassoonmeetodil naiste juukselõikus; klassikaline naiste föönisoeng**

Hinnatakse:
- juukselõikusskeemi;
- lõikuse vastavust skeemile, lõikuse täpsust;
- juuksepõhja tõusu;
- juusteotste kujundust;
- soengu terviklikkust;
- töökoha korrashoidmist.

NB! Peale juukselõikamise hindamist teha kaasaegne lõikusviimistlus, kasutades erinevaid juukselõikuse võtteid, kasutades fileerkääre, nuga. Keelatud on lokitangide ja rull(föön) koolutajate kasutamine.

**3. Klassikaline meeste juukselõikus; klassikaline meeste föönisoeng**

Hinnatakse:
- madala- või keskmise juukselõikuse sooritamist;
- lõikuse täpsust;
- föönisoengu kujundamist;
- viimistlusvahendite kasutamist;
- soengu terviklikkust;
- töökoha korrashoidmist.

**4. Habeme ja vuntside kujundamine;**

Hinnatakse:
- habeme ja vuntside modelleerimise tehnikat;

- habeme ja vuntside hooldus (pesemine, föönitamine, viimistlusainete kasutamine);
- habeme piirjoone kujundamine kaelal ja põskedel
- sobivus vastavalt näoproportsioonidele
- töökoha korrashoidmist.

**5. Struktuurikujundus**

Hinnatakse:

- juuste analüüs;
- oskus valida ning kasutada õiget eeltöötlust, töövahendite;
- meetodite ning toodete valik;
- õigete hoiakute kujunemist struktuurikujundamise teostamisel;
- töökoha korrashoidmist.

# Õppebaas LISA 1

Juuksuri kutsealase koolituse õppebaas võimaldab juuksuri kutsestandardi nõuetele vastava koolituse läbiviimist. Kool võimaldab õpilasele erialakirjanduse ja õppematerjalide kättesaadavuse.
Koolis on tänapäevase juuksuritehnikaga õppetöökoda, raamatukoogu kutsealase kirjandusega ning klientide teenindamist võimaldavad vahendid.

| Jrk.nr. | Nimetus | Olemas |
|---|---|---|
| 1 | Pesukohad | 4 |
| 2 | Kuppelföön | 5 |
| 3 | Klimasoon | 1 |
| 4 | Steriliseerija | 2 |
| 5 | Papiljotid | 500 |
| 6 | Keemilise loki rullid erineva diameetriga | 1000 |
| 7 | Soengurullid erineva diameetriga | 500 |
| 8 | Peeglitega varustatud töölauad praktilisteks tundideks | 48 |
| 9 | Tugitoolid | 48 |
| 10 | Metoodilised vahendid | 60 |
| 11 | Mannekeenpead naturaalsete juustega | 60 |
| 12 | Õppelauad, toolid | 80 |
| 13 | Videovarustus | 4 |
| 14 | Graafilised stendid | 4 |
| 15 | Töövahendite kärud | 6 |
| 16 | Käsiföönid | 6 |
| 17 | Käärid | 20 |
| 18 | Lokitangid | 10 |
| 19 | Päevavalguse lambid | 10 |
| 20 | Kammid | 50 |
| 21 | Maniküüri, pediküüri aparatuur | 6 |
| 22 | Pediküüri jalad | 4 |
| 23 | Töötoolid | 6 |

Õppetöökoda töötab LONDA, SCHWARZKOPF, GOLDWELL ja ESTEL professionaalsete materjalidega

**PRAKTIKA LEPING LISA 2**

Käesolev leping on sõlmitud OÜ Juuksurite Erakooli Maridel (edaspidi Kool) juhatuse liige Marina Kulkova isikus ühelt poolt,
.....( edaspidi Ettevõte) isikus teiselt poolt ning
.....
Kooli õpilase ( edaspidi Praktikant ) vahel alljärgnevas:

**1. LEPINGU OBJEKT**

**1.1. Praktika eesmärk**

1.1.1. Praktikandi õppetöös omandatud teoreetiliste teadmiste rakendamine praktikas erialase individuaalse ja meeskonnatöö kaudu Ettevõttes.
1.1.2. Praktikandi kui spetsialisti ettevalmistuse taseme kontrollimine ja hindamine Ettevõtte poolt.
1.1.3. Ülalmainitud eriala õpetamise tõhustamine läbi Kooli ja Ettevõtte koostöö.

**1.2. Lepingu kehtivus**

1.2.1. Praktika kehtib alates **.....** kuni **.....;**
1.2.2. Käesoleva leping jõustub selle allakirjutamises momendist ja kehtib kuni punktis 1.2.1. näidatud praktikaaja lõppemiseni.
1.2.3. Osapooltel on õigus käesolev leping 5-päevase etteteatamisajaga ühepoolselt lõpetada, kui mõni osapooltest kahjustab oma tegevusega teise huvisid või ei täida käesoleva lepinguga võetud kohustusi.
1.2.4. Käesolev leping on koostatud kolmes eksemplaris, üks eksemplar igale lepingu osalisele.

**2. LEPINGU TINGIMUSED**

**2.1. Kool**

2.1.1. Tagab Praktikandi erialase ettevalmistuse omandataval erialal ja töökaitsealase ettevalmistuse vastavalt õppekavale.
2.1.2. Informeerib Ettevõtet Praktikandi ettevalmistuse tasemest ja määrab praktika juhendi ( lisa3)
2.1.3. Määrab Kooli poolse praktika juhendaja, kelleks on kutseõpetaja.....

**2.2. Ettevõte**

2.2.1. Võimaldab Praktikandil sooritada õppepraktika ajavahemiku alates **.....** kuni **.....**
2.2.2. Kindlustab Praktikandi töökaitsealase instrueerimise vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja tutvustab Praktikandile Ettevõtte töösisekorraeeskirju.
2.2.3. Kindlustab Praktikandile ohutud töötingimused ja selgitab talle tema töö võimalikke ohtusid.
2.2.4. Kindlustab õppepraktika läbiviimiseks töökohad, mis võimaldavad õppekavaga kehtestatud nõuete täitmise.
2.2.5. Väljastab Praktikandile vajaliku kaitse-ja töövahendid ning tutvustab nende kasutamis-ja hoiutingimusi.
2.2.6. Võimaldab Praktikandil tutvuda Ettevõtte tegevusega õpitaval eriala raames ja täiendada oma erialaseid teadmisi ja oskusi.
2.2.7. Määrab Ettevõttepoolse praktika juhendaja, kelleks on.....
kontaktandmed.....
.....

.....
(telefon)
Praktika juhendaja annab Praktikandile tööülesanded, kontrollib nende täitmist ning abistab Praktikanti vajaliku info kogumisel

2.2.8. Annab praktika lõpus Praktikandi töö kohta kirjaliku hinnangu vastavalt Kooli esitatud vormile.

2.2.9. Võimaldab Koolipoolsel praktika juhendajal kontrollida praktika käiku.

**2.3. Praktikant**

2.3.1. Ilmub praktika alguse ajaks praktikakohta, mis asub.....
.....
(ettevõte, allüksus, aadress)

2.3.2. Täidab kohusetundlikult ja korrektselt Ettevõttepoolse juhendaja, samuti teiste tööd juhendama volitatud isikute seaduspäraseid korraldusi.

2.3.3. Informeerib koheselt Ettevõtet praktikale mitteilmumisest ja selle põhjustest.

2.3.4. Kohustub hoiduma tegudest, mis kahjustavad Ettevõtte vara ja vastutab oma tegevuse tulemuste eest.

2.3.5. Täidab Ettevõttes kehtivaid töösisekorraeeskirju.

2.3.6. Ei kasuta Ettevõtte vara ja infot eesmärkidel, mis ei ole kooskõlas Ettevõtte tegevuse või praktika eesmärkidega.

2.3.7. Hoiab talle praktika käigus teatavaks saanud Ettevõtte äri-ja ametisaladusi ning head mainet.

2.3.8. Tagastab peale praktika lõppemist Ettevõtte poolt tema kasutusse antud kaitse-ja töövahendid ning muud materiaalsed väärtused või hüvitab nende maksumuse mittetagastamise või tahtliku rikkumise korral.

**2.4. Muud tingimused**

2.4.1. Võimalikud erimeelsused Kooli, Ettevõtte ja Praktikandi vahel praktika sooritamises küsimustes lahendavad osapooled läbirääkimiste käigus.

## 3. OSAPOOLTE ANDMED

| KOOL | ETTEVÕTE | PRAKTIKANT |
|---|---|---|
| OÜ Juuksurite Erakool Maridel<br>Sompa tn. 1 a Jõhvi 41533<br>Tel :3370502<br>Faks: 3370502<br>e-post: maridel@hot.ee<br>Reg. Nr 10732046 | | |

..... ..... .....
Allkiri Allkiri Allkiri

**PRAKTIKAJUHEND** **LISA 3**

**Praktika eesmärk:**

Õppija omandab teadmised ja oskused iseseisvalt teoreetiliste ja praktiliste teadmisteoskuste seostamise ning kasutamise, uue töökeskkonnaga arvestamise ning klientide teenindamise ja nendega suhtlemise kohta. Arendab praktilisi oskusi, kujundab meeskonna töö oskust, saab motivatsiooni kutsealaseks tööks valmistumisel.

**Praktika juhendamine:**

Praktika toimub kutseõppeasutuse ja tööandja kokkuleppel, mis fikseeritakse lepinguga. Tööandja määrab praktikandile juhendaja, kes juhendab ja kontrollib praktikandi tegevust ning annab praktika lõppedes praktikandi kohta kirjaliku tagasiside. Kutseõppeasutus informeerib juuksurisalongi praktika sisust ja praktikandi senisest ettevalmistuse tasemest ja kontrollib praktika sooritamist.

**Praktika jooksul teostatavad tööd:**

1. Tutvumine ettevõttega
2. Juuste hooldus
3. Struktuurikujundus
4. Juuste värvimine
5. Juuste lõikamine
6. Habemete ja vuntside kujundamine
7. Soengute tegemine.

**Praktika ülesanded:**

**1. TUTVUMINE JUUKSURISALONGIGA**– juuksurisalongi õiguslik vorm, põhitegevus, struktuuriüksused, tegevuseesmärgid, juuksurisalongi toodete/teenuste kirjeldus ja kliendid.

**2. JUUSTE HOOLDUS**

2.1 juuste analüüs
2.2 pea pesemise ja massaaži protseduurid
2.3 juustehoolduses kasutatavad tooted, tarvikud ja töövahendid;
2.4 naha ja juuste erihooldused
2.5 kliendi nõustamine

**3. STRUKTUURIKUJUNDUS**

3.1 struktuurikujunduse protseduurid
3.2 struktuurikujunduses kasutatavad tooted, tarvikud ja töövahendid;
3.3 struktuurikujunduse kvaliteeti segavad asjaolud
3.4 kliendi nõustamine.

**4. JUUSTE VÄRVIMINE**

4.1 juuste analüüs;
4.2 värvimise-ja blondeerimise protseduurid;
4.3 värvimismeetodite valik
4.4 värvimise-ja blondeerimise tooted, tarvikud ja töövahendid;
4.5 värvi eemaldamine nahalt ja juustelt
4.6 kliendi nõustamine

**5. JUUSTE LÕIKAMINE**

5.1 juuste analüüs;
5.2 juukselõikuse protseduur;
5.3 naiste ja meeste juustelõikuste põhivõtted
5.4 juukselõikuse erinevad meetodid
5.5 erinevad töövahendid juuste lõikamisel
5.6 erinevad juukselõikust kergendavad tooted
5.7 kliendi nõustamine

**6. HABEMETE JA VUNTSIDE KUJUNDAMINE**
6.1 naha ja juuste analüüs
6.2 habemenoa liigid ja teritusvahendid ning habemenoa võtted;
6.3 habeme ja vuntside kujundamise protseduurid
6.4 habeme ja vuntside kujundamiseks kasutatavad tooted ja töövahendid;
6.5 habeme ja vuntside kujundamiseks kasutatavad tehnoloogiad;
6.6 kliendi nõustamine

**7. SOENGUTE TEGEMINE**
7.1 päeva-, pidulik-, õhtusoeng
7,2 föönisoengud naistele ja meestele;
7.3 rullisoeng
7.4 erikujuliste tangidega kujundatud soeng
7.5 soengute modelleerimiseks kasutatavad tooted ja vahendid

**Enesehinnang –** õpilane annab hinnangu oma praktika efektiivsusele – tugevad ja nõrgad küljed, eneseteostuse võimalused, mida uut õppis juurde, mida kinnistas.
**Praktikant esitab praktika kaitsmisel:**
• praktika päeviku
• juuksurisalongi esindaja hinnangulehe ( Lisa 4)
• praktikandi enesehinnangulehe ( Lisa 5)
• praktika aruande ( Lisa 6)
**Praktika hindamisel arvestatakse:**
1. juuksurisalongi (juhendaja) hinnangut praktikal töötamise kohta;
2. õppija enesehinnangut;
3. kooli poolse juhendaja hinnangut õpilasele praktika sooritamisel.

**PRAKTIKA HINDAMINE** **LISA 4**

Praktikale hinnangu andmisel arvestatakse:
- ilusalongi praktikajuhendaja hinnangut õpilasele praktika sooritamise kohta.
- praktikapäeviku sisukust ja õppija eneseanalüüsi
- praktika eesmärkide täitmist
- praktikaaruande kaitsmist
- koolipoolse juhendaja hinnangut õpilasele praktika sooritamise kohta.

**PRAKTIKA HINDAMISLEHT**

| Hinnatavad kriteeriumid | Praktikandi hinnang:<br>väga hea- 5,<br>hea- 4<br>rahuldav- 3,<br>vajab arendamist- 2 | Juhataja hinnang:<br>väga hea- 5,<br>hea- 4<br>rahuldav- 3,<br>vajab arendamist- 2 |
|---|---|---|
| Koolis omandatud põhiteadmiste ja – oskuste iseseisev kasutamine | | |
| Erinevate töövõtete ja –tehnikate kasutamine | | |
| Praktikal uute tehnikate omandamine | | |
| Kliendi viisakas vastuvõtt | | |
| Sõbralikkus klientidega suhtlemisel | | |
| Kliendi soovide väljaselgitamine | | |
| Tööalane telefonisuhtlus | | |
| Klientide probleemide lahendamine | | |
| Suhted töökaaslastega | | |
| Töösiseste pingete lahendamine | | |
| Tööaja ratsionaalne kasutamine | | |
| Distsipliin ja tööajast kinnipidamine | | |
| Tööülesannete täitmise korrektsus | | |
| Töötamise kiirus vastavalt ajale ja tööliigile | | |
| Vastutustunne tööülesannete täitmisel | | |
| Juuksekosmeetika müügitöö oskus | | |
| Meeskonnatöö oskus | | |
| Asjakohane omaalgatus | | |
| Praktikandi korrektne välimus ja riietus tööl | | |
| Sobivus klienditeenindajaks | | |
| KOONDHINNE | | |

**Praktika loetakse arvestatuks, kui õppija:**
- on ettenähtud mahus osa võtnud juuksurisalongi igapäevatööst ning täitnud erialaseid tööülesandeid
- on nõuetekohaselt täitnud ja õigusaegselt esitanud kooli õppekavas kirjeldatud dokumendid

**Praktika juhendamine ja kontroll**
Kolmepoolne leping sõlmitakse praktikandi, kooli ja ilusalongi vahel.
Juhendamine:
- ilusalongi juhataja määrab praktikajuhendajaks kogemustega juuksuri
- praktikajuhendaja juhendab ja abistab praktikanti klienditeenindamisel
- praktikajuhendaja täidab praktika hindamislehe praktika sooritamise kohta.

Kontroll:
- praktikajuhendaja hindab praktikandi poolt kõiki töid
- praktikajuhendaja arutatakse koos tehtud tööde kvaliteeti
- praktikajuhendaja kontrollib tööülesannete täitmise korrektsust

**Ilusalong:**
- võimaldab praktikandile juuksuritööle vastavaid tööülesandeid
- kindlustab praktikandile töökaitsealase instrueerimise vastavalt töökaitsealastele õigusaktidele ja ilusalongi töösisekorra eeskirjadele
- kindlustab praktikandile ohutud ja tervislikud töötingimused vastavalt töökaitsealastele õigusaktidele ning selgitab talle tema töö võimalikke ohtusid
- kindlustab praktikandi vajalike kaitse- ja töövahenditega ning tutvustab nende kasutamis- ja hoidmistingimusi vastavalt kehtestatud korrale
- võimaldab praktikandil tutvuda ilusalongi tegevusega ning täienda oma teadmisi ja oskusi juuksuri erialal
- iseloomustab praktikandi töötamist ja käitumist praktika ajal ning teeb ettepanekuid praktikandi erialase ettevalmistuse kohta
- määrab praktikandile juhendaja, kes juhendab ja kontrollib praktikandi tegevust ja täidab praktika lõppedes praktika hindamislehe

**Kool:**
- teavitab ilusalongi praktika sisust
- määrab kooli poolt kontaktisiku, kes kontrollib praktika sooritamist
- informeerib praktikanti ja ilusalongi praktikalepingu sisust
- ei reglementeeri praktikandi poolt ilusalongis tehtud töö tasustamist
- annab hinnangu praktikale esitatud praktikapäeviku, - aruande ja ilusalongis juhendaja hinnangulehe põhjal.

Praktikapäeviku ja - aruande koostamise juhend, samuti hinnangu vorm määratakse kooli õppekavas.

**HINDAMISKRITEERIUMID**

1) **hinne “5” (väga hea):** – õppija suudab iseseisvalt töötada ja valida oma tööülesannete täitmiseks sobivaid töömeetodid ja -vahendid; oskab aktiivselt ja motiveeritult töötada meeskonnas ning kohaneda ja tulla loovalt toime töökeskkonna muutuvates olukordades; oskab hinnata informatsiooni õigsust ja usaldusväärsust, süstematiseerida, võrrelda ja analüüsida teadmisi ning rakendada tehtud järeldusi oma töös; oskab hinnata ja analüüsida oma töötulemusi ning sellest lähtudes kavandada oma tegevusi; oskab arvestada erinevaid mõjureid ja alternatiive, teha eetilisi, seaduspäraseid ja õigeid valikuid.

2) **hinne “4” (hea):** – õppija oskab kasutada töömeetodeid ja töövahendeid; tuleb toime oma tööga, suudab toimida erinevates olukordades ja meeskondades; oskab süstematiseerida, võrrelda ja analüüsida teadmisi ning kasutada saadud teavet oma töös; täidab talle antud tööülesandeid iseseisvalt ja oskab hinnata oma töötulemusi; oskab hinnata informatsiooni õigsust ja usaldusväärsust.

3) **hinne “3” (rahuldav)** – õppija on võimeline asuma tööle õpitud kutsealal, hoolimata mõningate tööga seotud teadmiste puudulikkusest; tuleb toime tuttavas töökeskkonnas ja oskab kasutada omandatud tööoskusi ning teadmisi; oskab leida tööga seotud informatsiooni, esitada seda arusaadavalt; täidab korraldusi ja oskab hinnata oma töö tulemuslikkust.

4) **hinded “2” ja “1” (puudulik ja nõrk)** – õppija oskused ja teadmised on mitterahuldavad.

**PRAKTIKANDI ENESEHINNANGU LEHT LISA 5**

| Hinnatavad kriteeriumid | Praktikandi enesehinnang ( lühikirjeldus) |
|---|---|
| Millistest erialastest teadmistest ja oskustest tundsin puudust? | |
| Milliste töövahenditega töötasin? | |
| Milliste materjaliga töötasin? | |
| Mida kasulikku õppisin? | |
| Kuidas kasutasin tööaega? | |
| Kuidas kohanesin töökeskkonnaga? | |
| Kui iseseisev olin tööülesannete täitmisel? | |
| Kuidas tulin toime klienditeeninduses? | |
| Millist uut hooldustöövõtet õppisin kasutama? | |
| Kas täitsid praktika ülesanded? Mis jäi puudu? Miks? | |
| Koostöö juhendajaga | |
| Minu vastutustunne tööülesannete täitmisel | |
| Tööülesannete täitmise kiirus | |
| Koostöövalmidus | |
| Asjakohane omaalgatus | |
| Suhtlemine kolleegidega | |
| Personali suhtumine minusse | |
| Kas läheksin sellesse ilusalongi tööle, miks? | |
| KOKKUVÕTTEV HINNANG | |

# Ettevõttepraktika aruande koostamise juhend LISA 6

**1. Praktikaaruande sisu ja maht**

Praktikaaruanne on kokkuvõte praktikandi tegevusest ettevõttes, kus kajastub õpilase poolt kogutud informatsioon, analüütiline hinnang ettevõtte tegevusele ning enda poolt tehtud tööle.

Soovitatav praktikaaruande sisu ja maht on järgmine:

1) Praktikaettevõtte lühike iseloomustus
   - tegevusvaldkond
   - ettevõtte juhtimise struktuur
   - seal tehtavad tööd (põhitegevus)
   - tehnilise varustuse iseloomustus
   - töö organiseeritus
   - organisatsiooni puudused
2) Minu kui praktikandi osa praktika käigus
   - minu poolt tehtud tööd
   - kuidas tulin toime mulle antud töödega
   - milline on praktikajuhendaja osa organisatsioonis
   - kuidas jäin rahule praktikajuhendajaga
   - kuidas toimus ohutustehniline instruktaaž
   - milliseid lisaülesandeid (ühiskondlikke) tuli mul täita
   - erialase kirjanduse kasutamine (lisada loetelu)
   - ettepanekud ja arvamused ettevõttepraktika korraldamise kohta

**2. Praktikaaruande struktuur**

**Tiitelleht**

**1) Sissejuhatus**

Püstitatud praktikaeesmärkide ja-ülesannete lühikirjeldus

**2) Praktikaettevõtte lühiiseloomustus**

**3) Praktika sisu ja töö osa**

- Jaotatakse peatükkideks ja nende alajaotusteks, lähtuvalt praktikaprogrammist ja ülesannetest.
- Praktikaülesanded tulenevad praktika eesmärkidest. Praktikaprogrammiga määratletakse ettevõttes konkreetsed tööoperatsioonid, mida õpilane peab sooritama, mille kohta informatsiooni hankima, analüüsima ja omapoolseid järeldusi tegema. Praktika sisu on tihedas seoses kutseõppeasutuses teooriaõppes läbitud teemadega.

**3. Eneseanalüüs**

- Hinnang ettevalmistusele – teoreetilise ja praktilise ettevalmistuse tase praktika läbimiseks (tuua välja tugevad ja nõrgad küljed).
- Hinnang toimetulekule – Milliseid töid sooritasin praktika ajal ja kuidas sain tehtud töödega hakkama (analüüs).
- Hinnang arengule – Kas ja mida uut ning huvitavat kogesin ja õppisin praktika ajal.
- Hinnang praktikale – Praktikale võtmine, suhtumine, juhendamise professionaalsus praktika ajal.

**4. Kokkuvõte**

- Lühidalt sissejuhatuses püstitatud eesmärkideni jõudmisest.
- Ülevaade praktika käigust ja tulemustest.
- Mida töö käigus **omandasin** ja mida on vaja **edasi arendada.**

Kokkuvõttes käsitletakse ainult teemasid, millest töö eelnevates osades räägiti.